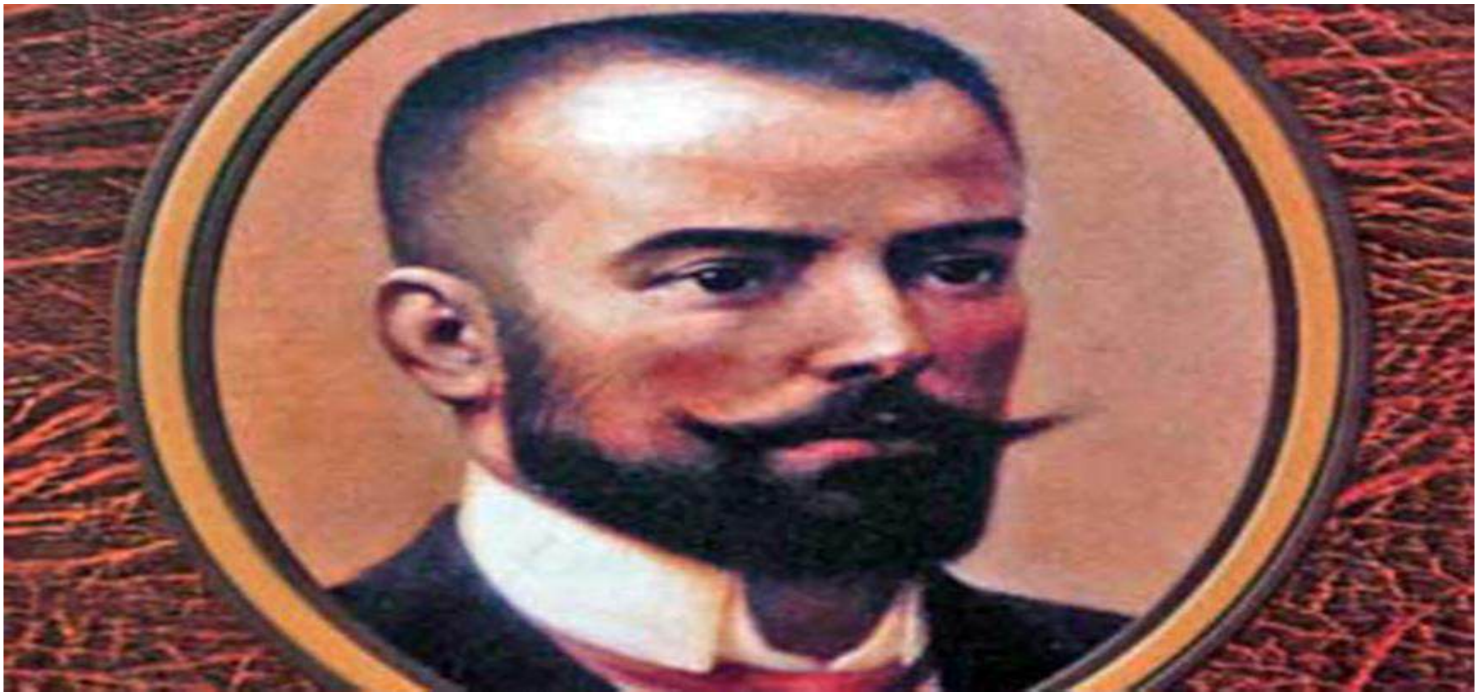
Општинско основно училиште

„Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш



ГОДИШНА ПРОГРАМА

За работа на училиштето за учебната 2024/2025 година

Радовиш 2024 год.

Содржина

Вовед..6

1.Општи податоци за основното училиште...8
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште..12
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште........................16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4.Материјално-финансиско работење на основното училиште..................................23

5.Мисија и визија...23

6.Веќе научено/стекнати искуства...27

7. Подрачја на промени, приоритети и цели...28
7.1. План за евалуација на акциските планови

8.Програми и организација на работата во основното училиште.................................31

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма

8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9.Воннаставни активности...47

9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Акции

10. Ученичко организирање и учество..51

11. Вонучилишни активности.

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

12. Натпревари за учениците...54

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција...55

14. Проекти што се реализираат во основното училиште...55

15. Поддршка на учениците...56
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16.Оценување...59
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето...65

18. Грижа за здравјето...66
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима..67
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар..................69
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите...........................74

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активност
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште...........................76

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште...78

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште...............79

25. Заклучок..83

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште...84

27. Користена литература..84

28. ПРИЛОЗИ..85

Преамбула

Врз основа на Законот за основно образование објавен во Службен весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година, односно:

Член 49 (1)

Основното училиште изготвува Развојна програма за работа.

(2) Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

Врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште Бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година донесен од министерот за образование и наука, односно:

Член 1

Со овој правилник се утврдуваат формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште е документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритететните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следењето и евалуацијата на Развојната програма за работа на основното училиште во периодот од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Член 3

Врз основа на Развојната програма за работа на основното училиште училиштето изготвува годишна програма за работа на основното училиште што е документ за работа на основното училиште за секоја учебна година. Во годишната програма за работа на основното училиште се планираат мисијата, визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

Основното општинско училиште „**Крсте П. Мисирков**“ - Радовиш согласно Законот за основно образование (Сл. Весник на Р.М. бр. 52/2002 и закон за изменување и дополнување на Законот за основно образование Сл, весник бр. 63/2004) и измените на Законот за основно образование од 2019 год. и Статутот на училиштето чл. на седницата на Училишниот одбор одржана во август, 2024 година ја донесе Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 година која е доставена до локалната самоуправа на О. Радовиш и Бирото за развој на образованието - П.Е. Штип.

Вовед

Основното општинско училиште „Крсте П. Мисирков“ - Радовиш како дел од единствениот воспитно-образовен систем на Република Северна Македонија со кој се уредува дејноста на основното училиште е од јавен интерес.

Поаѓајќи од целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија како и од своето место и функција во единствениот систем на воспитание и образование во учебната 2024/2025 година ќе ги реализира целите и задачите на основното училиште.

Појдовна основа врз која е изготвена Годишната програма

Планирањата изработени за работа на основното општинско училиште „Крсте П. Мисирков“ - Радовиш, а поместени во годишната програма на училиштето се темелат врз:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони: www.pravo.org.мк ; www.eduligje.мк; www.eduzakoni.мк; www.slvesnik.com.мк)
- Под- законски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.мк/?q=osnovno-obrazovanie)
- Концепција за деветгодишно образование

- Статут на училиштето
- Програма за развој на училиштето
- Извештаии(Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година, извештај од интегралната евалвација, извештај од само-евалвација, извештаи за финасиското работење на училиштето)

Секое програмирање на работата на училиштето се темели на сфаќање за потребите, начинот, ширењето и длабочината на реформираwето на современото училиште. Ако мисијата на нашето училиште ја одразува неговата сегашност а визијата неговата иднина, тогаш со училишното развојно планирање се определува стратегијата со која ќе се достигне визијата. Со годишните планови и програми за работата на училиштето се прават чекори напред кон остварувањето на планот за развојот на училиштето.

Денеска секое училиште треба да одговори на современите барања од промените во науката, техниката, технологијата, економијата, културата и.т.н. Со постепено надминување на соодветните потешкотии учениците ќе ги усвојат културата на учењето, културата на работа на однесување и на вреднување.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Основното општинско училиште "Крсте П. Мисирков" - Радовиш

ООУ „Крсте П. Мисирков" во Радовиш наставата ја изведува во една училишна зграда, со вкупно користени 31 простории и истата се наоѓа на Бул. „Александар Македонски“ бб.

Училишната зграда е пуштена во употреба во 2008 година во месец Февруари и во неа се сместени сите паралелки од I до IX одделение, на бул.„Александар Македонски,“бб., и наставата се изведува во две смени, започнувајќи наутро од 7:30, и попладне од 13:15 часот, кабинетска настава за учениците од предметна настава.

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	**„Крсте Петков Мисирков“ (централно)**
Адреса, место, општина	Бул.„ Александар Македонски“ бб Радовиш, Радовиш
Телефон	078 340 264
Факс	
Веб-страница	https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fooukrstemisirkov.mk%2F%3Ffbclid%3DIwZXh0bgNhZW0CMTAAAR0dx_XA_YfqkHFYIhnlnmYnYedaKGGvURX0tJhUXi2q4f7sr81f0ZHm72w_aem_uOeYsLWHKNK2nicC4OCBVQ&h=AT2ufG0fLhCsO8-Ob0pzL1H71Q7oh_0skKADAf9Y7IDJZrrca9ISMdWFmqJ6Wi7Wm-XNeHw73_2_6tMQ_FQN32P3bibi49o0B3mSVZJYzms0TGL6OGnaIc26g-G1Kbw4wopVdg
Е-маил	kmisirkov@yahoo.com
Основано од..	МОН
Верификација-број на актот	09-3995/2
Година на изградба	2008 год.
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3000м2
Училиштен двор (m2)	4000м2
Површина на спортски терени и игралишта	760м2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смени	Да
Број на паралелки	50

Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски/турски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Статус добиен во 2011 год.

Подрачно училиште с.Коџалија

Училиштето во с. Коџалија е изградено исто така од тврда градба. Има две училници, една наставничка канцеларија и една помошна просторија. Во неа се опфатени ученици од с. Аликоч и с. Коџалија од I до V одделение, во 5 (пет) паралелки и наставата се изведува на турски наставен јазик. Условите за работа се добри. Во училишната зграда е донесена вода од водоводот, а училиштето со сопствени средства доведе вода и во наставничката канцеларија, а изградена е и нова училница од страна на донатор од Турција и сопствени средства на училиштето.

Име на училиштето	„Крсте Петков Мисирков“ (подрачно)
адреса, општина, место	С. Коџалија, Радовиш,
телефон	/
фах	/
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2002 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Турски
Година на изградба	1976
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	250 м2
Површина на училшниот двор	1200 м2

Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	5
Број на смени	две

Подрачно училиште с.Калузлија

Во ова училиште има една училница во која учат ученици на турски наставен јазик во 4 паралелки (три чисти и една комбинирана) и една канцеларија за наставниците. Училиштето е комплетно реновирано со донација од невладината организација „ТИКА“.

Име на училиштето	„Крсте Петков Мисирков“ (подрачно)
адреса, општина, место	С. Калаузлија, Радовиш,
телефон	/
фах	/
е-маил	kmisirkov@yahoo.com
основано од	МОН
Верификација- број на актот	09-3995/2
Година на верификација	2002 г.
Јазик на кој се изведува наставата	Турски
Година на изградба	2018
Тип на градба	тврда
Површина на објектот	60 м2
Површина на училшниот двор	500 м2
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Број на одделенија	5
Број на паралелки	4 (3 чисти и 1 комбинирана)
Број на смени	две

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Кемалетин Дестанов Фенчо Петровски Марика Димитријева Александра Ангелов Реџепи Шакири Марија Валакова Васе Здравков
Членови на советот на родители (име и презиме)	(по еден родител од секое одделение)
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава Стручен актив од општествено-јазично и естетско подрачје Стручен актив од природно-математичкото и информатичко подрачје Стручен актив по физичко и здравствено образование и спорт
Одделенски совети (број на наставници)	85
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Директор-Гордана Здравкоска Педагог-Адриана Аџиева- замена Психолог-Татјана Митева Дефектолог-Игор Евтимов Наставник ментор-Зорка Христова Трајкова Родител-Бранкица Јованова
Заедница на паралелката (број на ученици)	57
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	-61 ученик -Јана Јованова-претседател на ученички парламент
Ученички правобранител	Нусрет Џаферов

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште

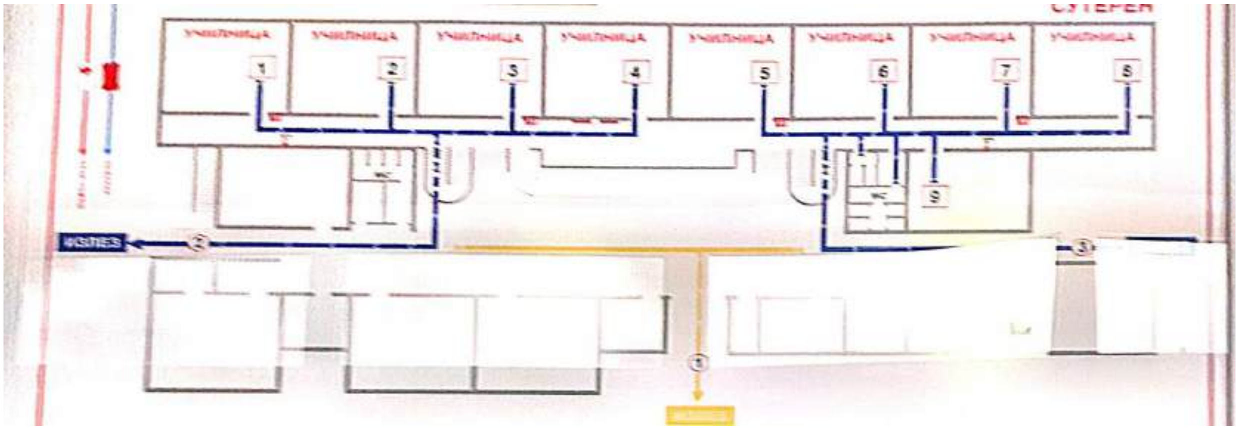
Во централното ООУ „Крсте Петков Мисирков“ просториите се наоѓаат на приземје и два ката со 3 влеза од кои едниот службен, едниот за спортската сала и еден главен влез за учениците. Секој кат има WC за учениците, посебно за наставници и во секоја училница има мијалник со чешма.

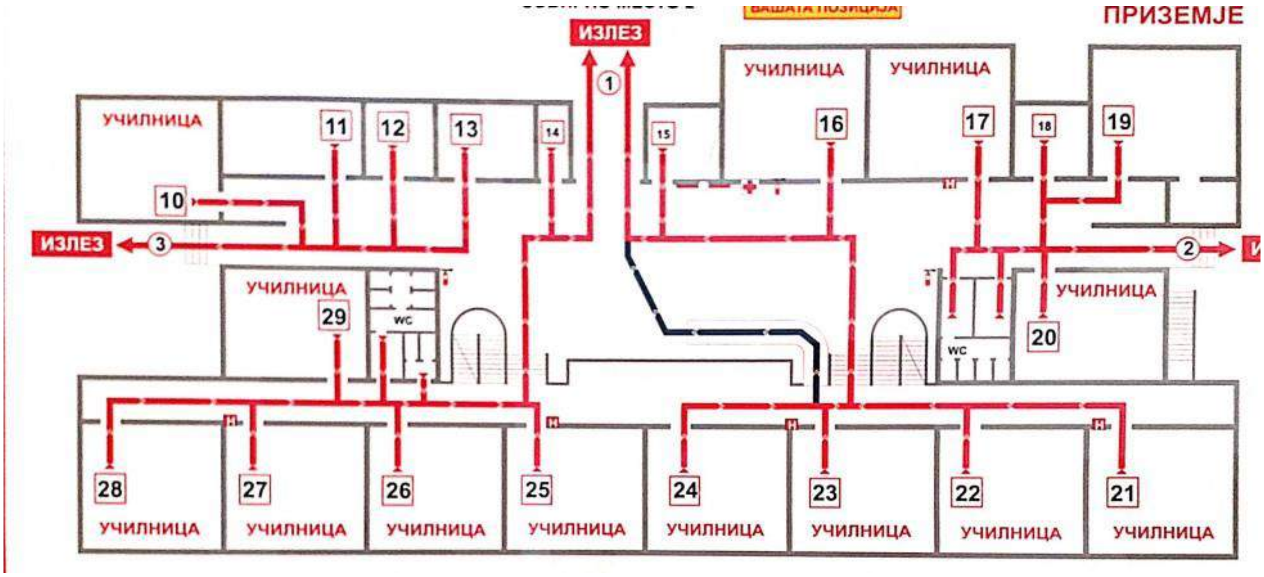
Учениците од прво до петто одделение се сместени на приземје и први кат, додека кабинетите се делумно во приземје и на први кат, а поголемиот дел на вториот кат.

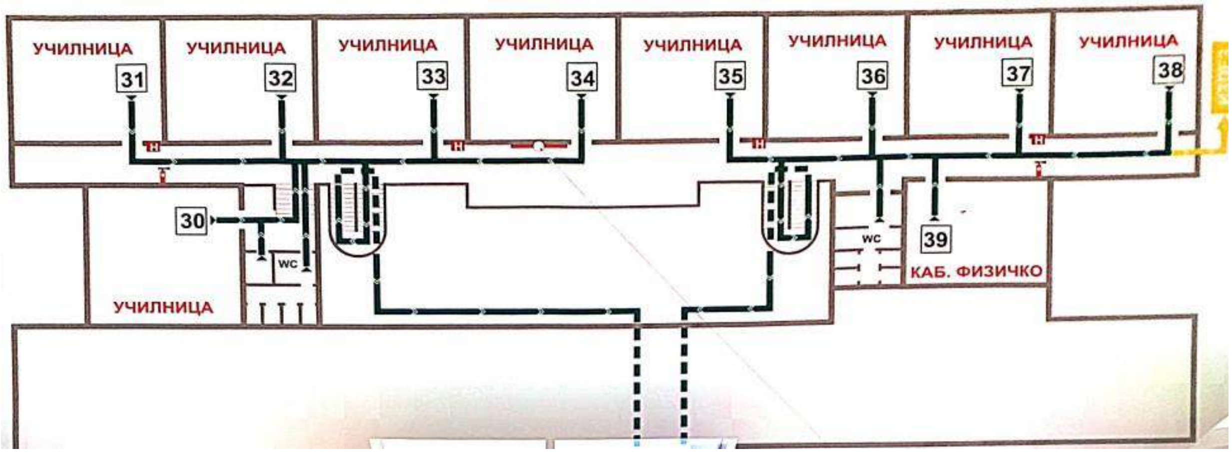
Во подрачните училишта училниците се на приземје каде се изведува настава од прво до петто одделение.

Во централното основно училиште наставата по предметот физичко образование се одвива во новата спортска сала лоцирана веднаш до училиштето.

План на просториите и др.површини


1
2
3
4
5
6
7
8
9
WC
ИЗЛЕЗ


ПРИЗЕМЈЕ
ИЗЛЕЗ
1
2
3
УЧИЛНИЦА
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
WC


УЧИЛНИЦА
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
WC
КАБ. ФИЗИЧКО

2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	3
Број на подрачни училишта	2
Бруто површина	9770
Нето површина	3310
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	35
Број на помошни простории	9
Училишна библиотека, медијатека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење и дрва

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	24	960 $м^2$	4	
Кабинети	8	320 $м^2$	4	
Библиотека	1	25$м^2$	4	
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	750 $м^2$	5	
Канцеларии	4	90 $м^2$	5	
Училиштен двор	1	6000 $м^2$	4	
Заеднички простор за прослави	Училишен хол	300$м^2$	5	
Кујна	1	25 $м^2$	4	
Трпезарија	/	/	/	/
Сензорна соба	1	52$м^2$	5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Касетофони, постери,сметала, Паметна табла	
Македонски јазик	Паметна табла	
Англиски јазик	Касетофон, Паметна табла	
Германски јазик	Компјутер, печатар Паметна табла	
Математика	Линијари, шестари Паметна табла	Линијари, шестари,
Историја	Карти, постери Паметна табла	ЛЦД проектор,
Географија	Карти, глобуси Паметна табла	
Ликовно	Паметна табла	Паноа
Музичко	Клавир, касетофон Паметна табла	
Биологија	Постери, модели хербариум, инсектариум Паметна табла	
Хемија	Епрувети хемски супстанции Паметна табла	
Физика	Паметна табла	
Турски јазик	Паметна табла	
Информатика	Паметна табла	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред. бр	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири за I одделение (сликовници, сказни)	92
2.	Лектири за II одделение	193
3.	Лектири за III одделение	178
4.	Лектири за IV одделение	101
5.	Лектири за V одделение	174
6.	Лектири за VI одделение	126
7.	Лектири за VII одделение	134
8.	Лектири за VIII одделение	207
9.	Лектири за IX одделение	140
10.	Лектири што не се во обработка	5.457
11.	Енцикопедија	14
12.	Слободна литература	112
13.	Класици	141
14.	Македонски автори	106

15.	Турска литература	133
16.	Нобеловци	130
17.	Македонска книжевност и критика	45
18.	Останато	2.215

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во $м^2$	Намена
Дислокација на парните котли од училишната зграда со цистерна вкопана во земја	500m	Безбедност на учениците и вработените во училиштето
Техничко доопремување на училниците и кабинетите со Паметни табли	4	Поквалитетна настава
Хортикултурно уредување на училишниот двор и внатрешниот простор на училиштето	3500m	Разубавување на дворните површини

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Наставници во ООУ„Крсте Петков Мисирков“
Јуни 2024

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Валентина Лазарева	1969	наставник	7	одд.наставник	/	29
2.	Лефтерка Депова	1961	наставник	7	Одд.наставник	/	34
3.	Весна Ѓоргиева	1961	наставник	7	Одд.наставник	/	32
4.	Весна Костадинова	1963	наставник	7	Одд.наставник	/	33
5.	Олгица Стојанова	1967	Педагог	8	Одд.наставник	/	30
6.	Светлана Чапова	1978	наставник	8	Одд.наставник	/	20
7.	Ванчо Ѓоргиев	1975	наставник	8	Одд.наставник	/	22
8.	Кемалетин Дестанов	1970	наставник	7	Одд.наставник	/	26
9.	НН		наставник	7	Одд.наставник	/	
10.	НН		наставник	7	Одд.наставник	/	
11.	Мевљуда Асанова	1970	наставник	7	Одд.наставник	/	29
12.	Сенка Б.Ѓозева	1977	наставник	8	Одд.наставник	/	20
13.	Ана Тамаќарова	1981	наставник	8	Одд.наставник	/	16
14.	Лујза Спасова	1978	наставник	8	Одд.наставник	/	21
15.	Елена Божинова	1979	наставник	8	Одд.наставник	/	15
16.	Ремзи Абдураманов	1981	наставник	8	Одд.наставник	/	16
17.	Емел Емин	1986	наставник	8	Одд.наставник	/	15
18.	Лилјана Дамбова	1961	воспитувач	8	Одд.наставник	/	40
19.	Лидија Манева	1963	воспитувач	8	Одд.наставник	/	29
20.	Орце Трајанов	1985	наставник	8	Одд.наставник	/	11
21.	Билент Зуберов	1984	наставник	8	Одд.наставник	/	14
22.	Фиген Караелмазова	1983	наставник	8	Одд.Наставник	/	14
25.	Ибраим Алиев	1991	наставник	8	Одд.наставник	/	6
26.	НН		наставник		Одд.наставник	/	
27.	Билјана Георгиева	1982	учител	8	Одд.наставник	/	7
28.	Селбије Зекир	1989	наставник	8	Одд.наставник	/	5
29.	Емел Мемишева	1984	Наставник	8	Одд.наставник	/	6
30.	Јашар Сулиман	1985	наставник	8	Одд.наставник	/	5
31.	Вејис Шерифов	1992	воспитувач	8	Одд.наставник	/	4
32.	Билјана Соколова	1986	наставник	8	Одд.наставник	/	4
33.	НН		наставник	8	Одд.наставник	/	
34.	Верица С.Исаиловска	1981	наставник	8	Македонски јаз.	/	16
35.	Зорка Х. Трајкова	1978	наставник	8	Хемија-биологија	да	20
36.	Лина Тегова Тодоров	1987	наставник	8	Македонски јаз.	/	11
37.	Соња Митева	1975	наставник	8	Англиски јазик	/	24

38.	Блаже Ангелов	1986	наставник	8	Физика	/	13
39.	НН		наставник	8	Техничко обра.	/	
40.	Андријана Аџиева	1985	наставник	8	Македонски јаз.	/	10
41.	Маријана Илкова	1987	наставник	8	Биологија	/	12
42.	НН		наставник		Историја	/	
43.	Томе Постолов	1963	наставник	7	Македонски јаз.	/	35
44.	НН		наставник		Математика	/	
45.	Тони Ангелов	1968	наставник	8	Биологија	/	15
46.	Силвана Андонова	1967	наставник	8	Англиски јазик	/	32
47.	Димчо Здравев	1964	наставник	8	Македонски јаз.	/	18
48.	Семра Салиова	1982	наставник	8	Турски јазик	/	16
49.	НН		наставник		Природни нау.	/	
50.	Хулија Али	1988	наставник	8	Математика	/	
51.	Билјана Спасова	1978	наставник	8	Англиски јазик	/	22
52.	Марика Димитријева	1964	наставник	7	Историја	/	27
53.	Татјана Ѓозева	1981	наставник	8	Географија	/	18
54.	Невенка Маринковска	1984	наставник	8	Биологија	/	9
55.	Руменка Ѓоргиевска	1966	наставник	8	Географија	/	24
56.	Анита Ципушева	1977	наставник	8	Музичко образ.	/	18
57.	Марјанчо Шарковски	1964	наставник	8	ФЗО	/	26
58.	Јулија Ефтимова	1981	наставник	8	Математика	/	15
59.	Марија И. Газепова	1979	наставник	8	Англиски јазик	/	20
60.	Мите Ристов	1979	наставник	8	Англиски јазик	/	13
61.	Иван Лефков	1978	наставник	8	ФЗО	/	17
62.	Фенчо Петровски	1980	наставник	8	Германски јазик	/	15
63.	Тања Коцева	1985	наставник	8	математика	/	14
64.	Билјана Иванова	1986	наставник	8	Англиски јазик	/	13
65.	Јулија Свирков	1985	наставник	8	Англиски јазик	/	13
66.	НН		наставник	8	Етика на религии	/	
67.	Александар Ицов	1986	наставник	8	Музичко образ.	/	11
68.	Сања Тодорова	1983	наставник	8	Математика	/	14
68.	Билјана Наунов	1981	наставник	8	Математика	/	11
70.	Февзи Салиов	1981	наставник	8	Германски јазик	/	18
71.	Шабан Дервишев	1985	наставник	8	Географија	/	11
72.	Виолета Бехлимова	1975	наставник	8	Германски јазик	/	15
73.	Јилмаз Шерифов	1988	наставник	8	Турски јазик	/	8
74.	Илија Милчов	1981	наставник	8	Ликовно образ.	/	16
75.	Дестан Дестанов	1987	наставник	8	Физ.и здр.обр.	/	12
76.	Севгин Абдиев	1982	наставник	8	Хемија-Био.	/	11
77.	Дарко Милентијевиќ	1984	наставник	8	ФЗО	/	8
78.	Коце Ангелов	1975	наставник	8	ФЗО	/	11
79.	Магдалена Коцева	1990	наставник	8	Информатика	/	7
80.	НН		наставник	8	Англиски јазик	/	
81.	НН		наставник	8	Одд.настава	/	

82.	НН		наставник	8	Одд.настава	/	
83.	Александар Коровин	1985	наставник	8	ФЗО	/	13
84.	Мемет Абдураманов	1978	наставник	8	Одд.настава	/	16
85.	Герче Митев	1989	наставник	8	историја	/	7
86.	Татјана Митева	1985	психолог	8	психолог	/	8
87.	Марија Кацарева	1989	педагог	8	педагог	/	5
88.	Кристина Митева	1993	наставник	8	библиотекар	/	5
89.	Игор Евтимов	1985	дефектолог	8	дефектолог	/	5

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Гордана Здравкоска	1979	Наставник по македонски јазик	8	Директор	/	18

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
	/						
	/						
	/						

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Витан Ристов	1961	Дипл. правник	8	Секретар	34

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Емилија Ангелова	1979	Основно	2	хигиеничар	2
2.	Ленче Казанџиева	1971	Основно	2	хигиеничар	14
3.	Тони Глигоров	1967	Основно	2	хигиеничар	33
4.	Иле Алексов	1971	Основно	2	хигиеничар	28
5.	Идриз Шерифов	1961	Основно	2	хигиеничар	34
6.	Драги Николов	1968	Основно	2	хигиеничар	30
7.	Јашар Шерифов	1971	Осноивно	2	Хигиеничар	17
8.	Васка Постолова	1971	ССП	4	Хигиеничар	13
9.	Виолета Јованова	1971	ССП	4	Хигиеничар	15
10.	Горица Јакимова	1965	ССП	4	Хигиеничар	12
11.	Шермина Демирова	1980	основно	2	хигиеничар	3
12.	Ленче Гацкова	1966	основно	2	Хигиеничар	13
13.	Димче Стојанов	1962	ССП	4	Хаус-мајстор	2

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/					
/	/					
/	/					

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	99	23	46			18	13						1
Број на наставен кадар	81	18	35			14	12						1
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4	1	3										

Администра-тивни работници	1	1											
Помошно-технички кадар	12	3	6			2					1		
Директор	1		1										
Помошник директор	/												
Образовни медијатори	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	73
Виша стручна спрема	14
Средно образование	4
Основно образование	8

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	33
41-50	27
51-60	22
61 - пензија	11

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисијата за запишување на учениците:

1. Аџиева Адријана –Педагог(замена)
2. Митева Татјана -психолог
3. Евтимов Игор -дефектолог
4. Чапова Светлана -наставник во одд.настава
5. Салиова К.Фиген-наставник во одд.настава на турски јазик

Централно основно училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Срби		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	5	111	44	18			33	16				
II	6	102	68	32	1	1	33	11				
III	5	95	60	27			35	22				
IV	4	69	54	27			15	9				
V	5	90	67	36			23	17				
I - V	**25**	**467**	**293**	**140**	**1**	**1**	**139**	**75**				
VI	7	135	69	35			66	33				
VII	6	99	46	21			53	31				
VIII	7	112	53	22			59	38				
IX	7	110	67	40	1	/	42	22				
VI - IX	**27**	**456**	**235**	**118**	**1**	**/**	**220**	**124**				
I - IX	**52**	**923**	**528**	**258**	**2**	**1**	**359**	**199**				

Подрачно основно училиште с. Коџалија

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	1	26					26	16				
II	1	25					25	7				
III	1	20					12	8				
IV	1	25					25	9				
V	1	21					21	11				
I - V	5	117					117	51				

Подрачно основно училиште с. Калаузлија

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			в	ж	в	ж	в	ж	в	ж	в	ж
I	1	10					10	4				
II	1	13					13	4				
III	1	7					7	3				
IV	1*	5					5	3				
V	1	7					7	5				
I - V	3+1 комб.	42					42	19				

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Сите постапки поврзани со материјално финансиското работење кои ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми и прописи. Раководниот кадар има разбирање за механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни финансиски средства и тој го следи наменското трошење на овие средства.
Во училиштето има Комисија за јавни набавки која ги познава и работи според сите прописи и правила поврзани со реализацијата на јавните набавки.
Целиот буџет се користи наменски и за креативни цели кои се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, учењето и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Во годишната програма има и прилог изготвен Финансиски план за учебната 2024/2025 година.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија на училиштето

Нашата цел како училиште е да ги оспособиме нашите ученици со вештини и начин на размислување за да напредуваат и потоа да го освојат светот. Негуваме ентузијастична и креативна заедница на ученици подготвени да го продолжат својот интелектуален, емоционален и физички развој.

Да се образуваат сите ученици до највисоките нивоа на академски достигнувања, да им се овозможи да го достигнат и да го прошират својот потенцијал и да се подготват да станат продуктивни, одговорни, етички, креативни и сочувствителни членови на општеството.

Ние се стремиме свесно да создадеме средина на почит и вклученост и да ја поддржиме етничката, верската и социо-економската различност меѓу сите ученици во училиштето.

Ние се стремиме да образуваме преку инклузивна наставна програма, вклучувајќи низа стилови на учење, нудејќи широк спектар на планови и програми, со учество на пошироката заедница.

Нашето училиште ги поттикнува сите ученици да го прифатат учењето, да го постигнат своето лично најдобро и да ја изградат својата емоционална, социјална и физичка благосостојба.

Сметаме дека образованието треба да се одвива во целосно инклузивна средина со еднакви можности за сите и дека сите ученици треба да научат да ги ценат верските и културните разлики. Нашето училиште се стреми да биде во центарот на локалната заедница со позитивни и ефективни врски со пошироките и глобалните заедници.

Нашето училиште обезбедува:

- Еднакви права и можности за сите ученици.
- Можности за стекнување знаења, способности развивајќи ја свеста за почитување на меѓусебните права и размислувања.
- Да се создаде работна средина во која ќе постои грижа и поддршка која ќе овозможи докажување на индивидуалните способности на секој ученик.
- Да се создаде работна средина во која постои грижа и поддршка, во која персоналот ќе може да ја развива и зајакнува индивидуалната ефикасност и задоволство од работата.
- Да се поттикнува етиката и климата на взаемна поддршка во која што сите активно ќе бидат вклучени во остварување на училишната мисија.
- Стимулативни и иновативни искуства на учениците, да им се пренесе пораката за учење и да им се овозможи чувство на задоволство и сигурност во училиштето.
- Да се поттикнува развојот на интелектуалните, емоционалните, естетските и практичните вредности на учениците, за да можат тие да го **достигнат својот** максимум во општеството.

Изјава на мисијата

Мисијата на нашето училиште е:

- Да го поттикнеме и обезбедиме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, самоевалуација и самокритичност;
- Да ја развиеме свеста за почитување на меѓусебните права и размислувања;
- Да го негуваме меѓусебното разбирање и почитување;
- Да работиме на високи етички стандарди, користејќи современа образовна технологија и поттикнувајќи доверба и почитување на начин што заслужува доверба од нашите ученици и нивните родители, нашите вработени.
- да развива вештини за јасно, независно и критичко размислување
- да се изразуваат и ефективно да комуницираат на устен и писмен јазик
- да читаат со разбирање, точност, флуентност и проширен вокабулар
- да бидат сигурни и компетентни во употребата на нумеричкото размислување и јазикот
- да користи ресурси вклучувајќи ја и информатичката технологија за пристап и обработка на информации
- да постигне рамномерен физички развој и да стекне разбирање за биолошките и физичките потреби
- да развива и користи имагинација и креативност
- да развие независност и капацитет за самодисциплина
- да се развие способност за продуктивно и кооперативно работење
- да стекне став на соработка, меѓусебно почитување, разбирање, толеранција и доверба
- да се развие чувство за идентитет, за лични и општествени потреби и почит кон луѓето и имотот.

-

Мото на училиштето

МОТИВАЦИЈА,ЗНАЕЊЕ,УСПЕХ – ГИ ПОСТИГНУВАМЕ

Слогани

- **Училиште по мерка на секое дете**
- **Луѓето избираат сигурен пат, не е важно колку е долг тој пат, ако знаат дека ги води таму каде што сакаат да стигнат – кон успехот.**
- **Училиштето е мој втор дом.**
- **Училиштето е наш приоритет.**
- **Училиштето е нашиот прозорец кон светот.**
- **Училиштето е видикот на мојата иднина.**
- **Училиштето е темелот на мојот живот.**
- **Да воспитуваш треба да си воспитан.**
- **Да образоваш треба да си образован.**
- **Семејство за учење**
- **Одлично место за образование**
- **Одлично место да се биде**
- **Одлично место за учење**
- **Мултикултурна заедница за учење со високи достигнувања.**
- **Партнерство во нови откритија**
- **Квалитетно училиште**
- **Традиција на извонредност**
- **Традиција на гордоста**
- **Свет на ученици каде децата добиваат пасош за светот.**
- **Градење заедница со почитување на сите традиции.**
- **Центри за извонредност**
- **Учениците на прво место- знењето пред се’**
- **Посветени на едукација и негување на сите ученици за да можат да растат среќно и одговорно во глобално граѓанство.**
- **Посветени на извонредност во образованието**
- **Развивање на грижливи ученици кои активно растат и постигнуваат.**
- **Едукација за човечката величественост.**
- **Едукација на ученици за успех во светот што се менува**
- **Зајакнување и инспирација на сите ученици да се истакнат како доживотни ученици.**
- **Охрабрување на студентите да станат научници.**

Визија на ООУ „Крсте Петков Мисирков“

Ние сме посветени на континуираната традиција на извонредност во светот кој постојано се менува. Во рамките на безбедно и поддржувачко опкружување, обезбедуваме релевантно, висококвалитетно образование и ги подготвуваме нашите ученици за идните предизвици. Го почитуваме достигнувањето и промовираме гордост за себе, за нашето училиште и за нашата заедница.

Нашата визија ја одразува постојаната посветеност на учењето и препознавањето на уникатноста на учениците. Тоа е поттикнато од нашата желба да понудиме најдобро можно образование за нашите ученици во партнерство со родителите и локалната заедница. Веруваме дека нашиот пристап ќе инспирира љубов кон учењето и ќе го отклучи потенцијалот што се наоѓа во сите наши ученици, подготвувајќи ги да бидат среќни, успешни и одговорни граѓани на нашата држава.

Изјава на визијата

Да му овозможиме на секој ученик без разлика на способноста да го постигне својот потенцијал, да навлезе во процесот на доживотно учење, развивајќи навики за учење и да стане добар граѓанин подготвен за идните предизвици. Училиште по мерка на секое дете.

6.ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во изработка на Годишната програма за работана училиштето ги користевме поуките и искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализита на работењето на сите органи и тела кои функционираат во нашето училиште.

Годишната програма за работана ООУ „Крсте Петков Мисирков“ е изработена врз основана:

- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој научилиштето (изготвени во 2022/23 година);
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Искуства стекнати при реализација на Наставните планови и програми, позитивните искуства со реализиција на концептот за деветгодишно образование;
- Новите стекнати знаења ги имплементиравме во планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за имплементација на еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од применатана ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности беа патоказ во подготвувањето и техничката изведба на Годишната програма на ООУ „Крсте Петков Мисирков“ за работа во учебната 2024/2025 година;
- Врз основа на заклучоците и насоките добиени од интегралниот увид кој беше спроведен во училиштето во октомври 2022година.

7.ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетно подрачје на промени	Целта на основното образование и воспитание е да им овозможиме на учениците индивидуален развој во согласност со нивните предиспозиции и возраст, да усвојат знаења и умеења за природата, општеството и човекот и да се оспособуваат за нивната примена во животот:

Цели : 1. Да се подобрат условите за едносменско работење, кабинетска настава и примена на интерактивните методи со активно учење;

2. Изградба и опремување на спортски терени до спортската сала;

3. Дислокација на парните котли-надвор од училишната зграда со цистерна вкопана во земја;

4. Алтернативни извори на електрична енергија-сончева,соларна;

5. Надградување на воспитно-образовните цели,за развивање на интелекту-алните и другите вредности на личноста на ученикот;

6. Планирање и организирање на активности за подолг престој на учениците во училиштето;

7. Хортикултурно уредување на училишниот двор;

8. Да се спроведе отворена кампања за подигање на свеста на учениците и родителите за значењето на образованието;

9. Работа на проекти со цели за подобро и правилно искористување на слободното време на учениците, во соработка со родителите, учениците, институциите на системот и наставниците.

Очекувани исходи: Да се подобрат условите за едносменско работење, кабинетска настава и примена на интерактивните методи со активно учење како и успешна примена на ИКТ технологијата во наставата

Задачи: Стекнување основни знаења за природата,опшеството и човекот,развивање на интелектуалните и други вредности на личноста на ученикот,оспособување на примената на стекнатите знаења и умеења во секојдневниот живот и работа за понатамошното образование

Активности	**Индика-тори за успех** (показа-тели, факти, инфор-мации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплемента-ција** (роковите треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки, финаси-ски, материјални)	**Тим** за следење на реализа-цијата на актив-ностите

1.Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава.	Наставниците да стекнат подобри кмпетенции за воспаставување на квалитетна настава со учениците со користење на дигитална технологија Поголема вклученост на родителите во наставата	Директорот на училиштето, стручната служба,наставниците	Во текот на целата учебна година	Посета на обуки, семинариорганизирани од БРО и од училиштето.	Директорот на училиштето, стручната служба
2.Осовременување на наставата преку дополнување на набавка на наставни нагледни средства, помагала и ИТ опрема.	Опремување на училиштето со поголем број на современи нагледни средства, дидактички материјали, технички помагала и ИТ технологија	Директорот на училиштето,стручната служба,наставниците.	На почетокот на учебната година	Предвидени средства во финансов план на училиштето идонации	Директорот на училиштето,стручната служба,училишен одбор,Совет на родители
3.Поголема вклученост на учениците во воннаставни активности	Хортикултурно уредување на училиштето (уредување на училишниот двор)	Ученици, наставници, директорот на училиштето,	Во текот на учебната година	Еколошки содржини, изработки од рециклиран материјал итн.	Наставници, директор, стручната служба,совет на родители
4.Унапредување на мултикултурализмот и интеркултурализмот во училиштето.	Запознавање на јазикот и културата на партнер училиштето преку изучување на јазикот на зедниците; Организирање на заеднички работилници ипрослави на значајни датуми	Ученици наставници,,директорот на училиштето,стручната служба	Во текот на учебната година	Работилници, извештај од реализирани активности, изработки од ученици, фотографии и аудио визуелни записи	Наставници, директорот на училиштето, стручната служба, совет на родители, ученици од двете училишта

7.1. План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех
- Над 90% од наставниците применуваат современи техники за реализација на наставта
- Над 90% реализација на планот за професионален развој
-Над 90% реализација на планот за заеднички училишни активности со училиштето партнер преку тимско планирање и реализација
- Холтикултурно и функционално уреден училишен двор.

Инструменти
-Формулари за проценка на планирањето
- Протокол за следење на наставен час
- Формулари за вреднување и самовреднување на наставен час
- Формулари за вреднување на работата на стучните активи
- педагошка евиденција и документација/листи

Индикатори за успешност
-Наставничко портфолио
-Ученичко портфолио
-Училишна документација/извештаи аудио и видео документација

Одговорни за следење:
Директор,стручни соработници,одговорни наставници на стручни активи

Повратна информација
Анализи и извештаи од работата на стучните активи и тимот за следење на реализацијата на акциониот план

8.ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за работа за учебната 2024/25 година

ПРВО ПОЛУГОДИЕ 2024

СЕПТЕМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I						31	1
II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23 /30	24	25	26	27	28	29

ОКТОМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I	30	1	2	3	4	5	6
II	7	8	9	10	11	12	13
III	14	15	16	17	18	19	20
IV	21	22	23	24	25	26	27
V	28	29	30	31			

НОЕМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I					1	2	3
II	4	5	6	7	8	9	10
III	11	12	13	14	15	16	17
IV	18	19	20	21	22	23	24
V	25	26	27	28	29	30	

ДЕКЕМВРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I							1
II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23/ 30	24/ 31	25	26	27	28	29

ВТОРО ПОЛУГОДИЕ 2025

ЈАНУАРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I	30	31					
II							
III							
IV				23	24	25	26
V	27	28	29	30	31		

ФЕВРУАРИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I						1	2
II	3	4	5	6	7	8	9
III	10	11	12	13	14	15	16
IV	17	18	19	20	21	22	23
V	24	25	26	27	28		

МАРТ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I						1	2
II	3	4	5	6	7	8	9
III	10	11	12	13	14	15	16
IV	17	18	19	20	21	22	23
V	24/ 31	25	26	27	28	29	30

АПРИЛ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I	31	1	2	3	4	5	6
II	7	8	9	10	11	12	13
III	14	15	16	17	18	19	20
IV	21	22	23	24	25	26	27
V	28	29	30				

МАЈ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I				1	2	3	4
II	5	6	7	8	9	10	11
III	12	13	14	15	16	17	18
IV	19	20	21	22	23	24	25
V	26	27	28	29	30	31	

ЈУНИ

	П	В	С	Ч	П	С	Н
I							1
II	2	3	4	5	6	7	8
III	9	10	11	12	13	14	15
IV	16	17	18	19	20	21	22
V	23/ 30	24	25	26	27	28	29

ЛЕГЕНДА
ПРАЗНИЦИ
ЗИМСКИ РАСПУСТ
ЛЕТЕН РАСПУСТ
ПРОЛЕТЕН РАСПУСТ

2 СЕПТЕМВРИ – ПОЧЕТОК НА УЧЕБНАТА ГОДИНА	30/31 МАРТ - РАМАЗАН БАЈРАМ
8/9 СЕПТЕМВРИ – ДЕН НА НЕЗАВИСНОСТА	18 АПРИЛ – ВЕЛИКИ ПЕТОК
11 ОКТОМВРИ - ДЕН НА НАРОДНОТО ВОСТАНИЕ	21 АПРИЛ - ПРВ ДЕН ВЕЛИГДЕН
23 ОКТОМВРИ - ДЕН НА МАКЕДОНСКАТА РЕВОЛУЦИОНЕРНА БОРБА	1 МАЈ - ДЕН НА ТРУДОТ
18 НОЕМВРИ – ПАТРОНАТ – 2024/2025	24 МАЈ - ДЕН НА СЕСЛОВЕНСКИТЕ ПРОСВЕТИТЕЛИ
8 ДЕКЕМВРИ - СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ	6 ЈУНИ - КУРБАН БАЈРАМ
19 ЈАНУАРИ - ВОДИЦИ	6 ЈУНИ - ДУХОВДЕН
ПРОЛЕТЕН РАСПУСТ	

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	ВКУПНО
ПОНЕДЕЛНИК	4	3	5	4	1	5	4	4	3	3	36
ВТОРНИК	4	4	5	4	1	5	4	4	4	2	37
СРЕДА	4	3	5	4	1	5	4	3	4	2	35
ЧЕТВРТОК	4	4	5	4	1	5	4	4	4	2	37
ПЕТОК	4	4	4	4	1	4	5	4	3	2	35
	20	18	24	20	5	24	21	19	18	11	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Одд.	Одделенски раководства во одделенска настава	Одделенски раководства во предметна настава	
I-1	Лидија Манева	VI-1	Зорка Христова-Трајкова
I-2	Олгица Стојанова	VI-2	Лина Тегова-Тодоров
I-3	Светлана Чапова	VI-3	Билјана Наунов
I-4	Шебнем Рустемова	VI-4	Сања Тодорова
I-5	Фиген Караелмазова	VI-5	Февзи Салиов
I – с.Коџалија	Мемет Абдураманов	VI-6	Хулија Али
II-1	Елена Божинова	VI-7	Марјана Илкова
II-2	Валентина Лазарева	VII-1	Томе Постолов
II-3	Светлана Василева	VII-2	Тања Коцева
II-4	Емел Емин	VII-3	Марјанчо Шарковски
II-5	Фазли Алиов	VII-4	Фенчо Петровски
II–с.Калаузлија	Јашар Сулиман	VII-5	Шабан Дервишев
II- с.Коџалија	Вејис Шерифов	VII-6	Виолета Бехлимова
III-1	Билјана Соколова	VII-7	
III-2	Ванчо Горѓиев	VIII-1	Марика Димитријева
III-3	Билјана Ѓоргиева	VIII-2	Соња Митева
III-4	Ана Иванова-Тамаќарова	VIII-3	Руменка Горѓиева
III-5	Емел Мемишева	VIII-4	Верица Спасова-Исаиловска
III-6	Кемалетин Дестанов	VIII-5	Дестан Дестанов
III-с.Калаузлија	Усеин Алиов	VIII-6	Севгин Абдиев
III-с.Коџалија	Ибраим Алиов	IX-1	Силвана Андонова
IV-1	Лефтерка Депова	IX-2	Јулија Ефтимова
IV-2	Весна Костадинова	IX-3	Татјана Ѓозева
IV-3	Лујза Спасова	IX-4	Коце Ангелов
IV-4	Ремзи Абдураманов	IX-5	Сердар Арифов
IV-5	Сенем Еминова	IX-6	Магдалена Коцева
IV- с.Калаузлија	Билент Зуберов	IX-7	Билјана Иванова
IV- с.Коџалија	Селбије Зекир		
V-1	Орце Трајанов		
V-2	Весна Горгиева		
V-3	Сенка Бораниева-Ѓозева		
V-4	Мевљуда Асанова		
V- с.Коџалија	Агим Арифов		
Комбинирана паралелка I и V с. Калаузлија	Дилек Идриз		

8.3. Работа во смени

РАСПОРЕД

За времетраењето на училишните часови и одморите во ООУ „Крсте Петков Мисирков“ - Радовиш за учебната 2024/2025 година

Врз основа на Законот за основно образование, Статутот на училиштето и Куќниот ред, Распоредот и времетраењето на наставните часови и одморите се регулира на следниот начин:

Централно

ПРЕДПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1 час	7:25	7:30	8:10	5 мин.
2 час	8:10	8:15	8:55	15 мин.
3 час	9:05	9:10	9:50	5 мин.
4 час	9:50	9:55	10:35	5 мин.
5 час	10:35	10:40	11:20	5 мин.
6 час	11:20	11:25	12:05	5мин
7 час	12:05	12:10	12:50	/

ПОПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1час	13:10	13:15	13:55	5 мин.
2 час	13:55	14:00	14:40	15 мин.
3 час	14:50	14:55	15:35	5 мин.
4 час	15:35	15:40	16:20	5мин.
5 час	16:20	16:25	17:05	5мин.
6 час	17:05	17:10	17:50	5 мин.
7 час	17:50	17:55	18:35	-

Коџалија

ПРЕДПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1 час	7:25	7:30	8:10	5 мин.
2 час	8:10	8:15	8:55	15 мин.
3 час	9:05	9:10	9:50	5 мин.
4 час	9:50	9:55	10:35	5 мин.
5 час	10:35	10:40	11:20	5 мин.
6 час	11:20	11:25	12:05	5мин
7 час	12:05	12:10	12:50	/

ПОПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1час	13:10	13:15	13:55	5 мин.
2 час	13:55	14:00	14:40	15 мин.
3 час	14:50	14:55	15:35	5 мин.
4 час	15:35	15:40	16:20	5мин.
5 час	16:20	16:25	17:05	5мин.
6 час	17:05	17:10	17:50	5 мин.
7 час	17:50	17:55	18:35	-

Калаузлија

ПРЕДПЛАДНЕ

Час	Ѕвоно за ученици	Ѕвоно за час	Завршување на часот	Одмор
1 час	7:25	7:30	8:10	5 мин.
2 час	8:10	8:15	8:55	15 мин.
3 час	9:05	9:10	9:50	5 мин.
4 час	9:50	9:55	10:35	5 мин.
5 час	10:35	10:40	11:20	5 мин.
6 час	11:20	11:25	12:05	5мин
7 час	12:05	12:10	12:50	/

НАПОМЕНА:

1. Секој наставник должен е да биде присутен 10 минути пред почетокот на наставните часови, а дежурните наставници 20 минути пред првиот час;
2. Секој наставник за време додека учениците ја подигнуваат и ја консумираат храната во училинцата-кабинетот е должен да остане со нив;
3. Изборната, настава, слободните активности, дополнителната и додатната настава се изведуваат секој работен ден по наставните часовите.

Август, 2024 год.

Директор,
Гордана Здравкоска

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	30		31		
Број на ученици	531		518		
Број на наставници	61		28		

8.5. Проширена програма

Проширната програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на часовите во редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги организира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

Основното училиште за учениците од прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршување на часовите во редовната настава во согласност со родителот, односно старателот. Основното училиште за учениците од прво, второ и трето одделение организира продолжен престој со учениците од иста паралелка, од исто одделение или од различни одделенија, по добиена согласност од Министерството. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителот, односно старателот.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето има само една комбинирана паралелка и тоа комбинација на ученици од прво и петто одделение во с. Калаузлија каде наставата ја изведува Дилек Идриз со вкупно 7 ученика.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

	Англиски јазик	**Германски јазик**
Број на паралелки	61	27
Број на ученици	1046	455

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одд.	Одд.наставник	Наставник по физичко и здраствено обр.
I-1	Лидија Манева	Лилјана Дамбова
I-2	Олгица Стојанова	Лилјана Дамбова
I-3	Светлана Чапова	Лилјана Дамбова
I-4	Шебнем Рустемова	Лилјана Дамбова
I-5	Фиген Караелмазова	Лилјана Дамбова
I – с.Коџалија	Мемет Абдураманов	
II-1	Елена Божинова	Александар Коровин
II-2	Валентина Лазарева	Александар Коровин
II-3	Светлана Василева	
II-4	Емел Емин	
II-5	Фазли Алиов	
II– с.Калаузлија	Јашар Сулиман	
II- с.Коџалија	Вејис Шерифов	
III-1	Билјана Соколова	Коце Ангелов
III-2	Ванчо Горѓиев	Коце Ангелов
III-3	Билјана Ѓоргиева	Коце Ангелов
III-4	Ана Иванова-Тамаќарова	Коце Ангелов
III-5	Емел Мемишева	Коце Ангелов
III-6	Кемалетин Дестанов	Коце Ангелов
III-с.Калаузлија	Усеин Алиов	
III-с.Коџалија	Ибраим Алиов	
IV-1	Лефтерка Депова	Александар Коровин
IV-2	Весна Костадинова	Александар Коровин
IV-3	Лујза Спасова	Александар Коровин
IV-4	Ремзи Абдураманов	Александар Коровин
IV-5	Сенем Еминова	Александар Коровин
IV- с.Калаузлија	Билент Зуберов	
IV- с.Коџалија	Селбије Зекир	
V-1	Орце Трајанов	Александар Чаракчиев
V-2	Весна Горгиева	Александар Чаракчиев
V-3	Сенка Борaниева-Ѓозева	Дарко Милентијевиќ
V-4	Мевљуда Асанова	Александар Чаракчиев
V- с.Коџалија	Агим Арифов	
Комбинирана паралелка I и V с. Калаузлија	Дилек Идриз	

8.9. Изборна настава

Изборната настава претставува задолжителна настава, на која учениците сами избираат кој предмет сакаат да го учат.

Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошират, продлабочат и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како ќе се изјаснат претходно во спроведената анкета. Изборот на предметот се одвива во согласност на насоките од Водичот за слободни изборни предмети во неколку етапи и тоа:

- Прибирање на податоци за понудени предмети од наставните планови и програми за деветгодишното основно образование (април)
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители (април)
- Информирање на родителите и учениците за понудените изборни предмети (мај)
- Спроведување на анкета кај учениците и родителите за определба за изборен предмет (мај)
- Обработка на податоците од анкетата (мај)
- Презентирање на обработените податоци на Наставничкиот Совет (јуни)
- Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети (јуни)

На крајот на учебната 2023/2024 година се спроведоа анкети кај учениците за учебната 2024/2025 година. Според резултатите оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

- Етика на религиите и Запознавање на религиите
- Театарот, уметност на емоции
- Нашата татковина
- Вештини на живеење
- Истражување на родниот крај
- Танци и народни ора
- Програмирање
- Унапредување на здравјето
- Филозофија

Целите, задачите и содржините на наставата по одделни изборни предмети се одредува со наставните програми, што секој наставник ги има во своите годишни распределенија, кои се во прилог на Годишната програма.

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, кои се соочуваат со повремени тешкотии, кои побавно напредуваат или заостануваат во усвојувањето на поедини содржини. Заостанувањето и тешкотиите во наставата може да се последица од повеќе причини и да се појавуваат во различни форми и во различни временски периоди. Затоа, соодветна помош во вид на дополнителна настава може да му биде потребна на секој ученик. Поради тоа за успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола за неговите развојни особености и потреби, постигања и заостанувања, предности и слабости и друго.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и според индивидуалните потреби и карактеристики на ученикот ќе се применува индивидуална форма на работа, работа во групи, а може да се користи и заедничка работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на дополнителната настава ќе се евидентира на посебни образци-Педагошка евиденција за дополнителна настава од БРО кои уредно ќе бидат заверени на крајот од учебната 2024/2025 година. До 20 септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето ќе биде дел од оваа годишна програма.

Организирањето и реализацијата ќе се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот ќе се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето.

План за реализација на дополнителната настава во ПРИЛОГ БР.19

Програмата според која ќе се одржува дополнителната настава секој наставник ја доставува во училиштето истата е истакната на огласна табла како распоред за дополнителна настава по месеци и истата е во прилог на Годишната програма.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебно добри резултати по определени предмети. Нејзина цел е да ги прошири знаењата на учениците, унапредување на нивните способности, подготовка за учество на натпревари итн.

Организирањето и реализацијата ќе се одвива според изготвен распоред за секој предмет одделно, на месечно ниво и истиот ќе се објавува на огласната табла и на веб страната на училиштето. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална

ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од второ до девето одделение.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во обрасци –Педагошка евиденција за додатна настава од БРО и на крајот од учебната година ќе бидат уредно заверени

Програмата според која ќе се одржува додатната настава секој наставник ја доставува во училиштето, распоредот по месеци се истакнува на огласна табла и истата е во прилог на годишната програма.

План за реализација на додатната настава во ПРИЛОГ БР.18

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Секој наставник, по потреба изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со педагошко-психолошката служба. Секој наставник индивидуално со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, подготовка за училишни натпревари, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини.

Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно, ученичко портфолио). Селекцијата на овие ученици се врши во соработка со наставникот, родител на ученикот и психологот преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку

- Индивидуализација во наставата со учениците,
- Групна настава за учениците со приближно исти способности,
- Додатна настава
- Проектни активности,
- Слободни ученички активности,
- Организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности,
- Организирање креативни работилници

За успешно да се идентификуваат и успешно да се организира работата во согласност со индивидуалните потреби на учениците, треба да се прави разлика меѓу надарен, талентиран и ученик со високи интелектуални способности.

Талентот е врзан за способноста во една потесна област (математика, физика, танц, музика) и всушност е диспозиција, која треба да се развива со упорна работа. Талентот не е само резултат на наследна еволуција (не се наследува талентот туку само диспозицијата за негово развивање) туку е резултат на многу работа и постојан развој на личноста.

Надареност претставува склоп на особини, врз основа на кои поединецот е способен трајно да постигнува исклучително високи резултати во едно или повеќе подрачја на човековата дејност. Овие ученици поседуваат таков склоп на особини или комбинација на способности за одреден вид дејност што им овозможува во континуитет да постигнуваат супериорни резултати во однос на другите ученици и се одликоуваат со висок степен на творештво.

Талентиран е ученик кој покажува извонредна дарба само во ограничено подрачје, се поврзува со високи интелектуални способности во еден домен. Надарен ученик е оној кој постигнува извонредно високи резултати на репродуктивно или продуктивно ниво во една или повеќе области.

Начин на откривање и работа со надарени и талентирани ученици

Откривањето на надарените и талентираните ученици во нашето училиште ќе се одвива преку следните фази

- Препознавање (забележување на иницијалните и потенцијалните знаци и сигнали на надареноста и талентираноста),
- Евидентирање (отварање / создавање на индивидуално педагошко портфолио за надарените и талентираните ученици)
- Идентификација (примена на психо-дијагностички инструменти)
- Информирање – воспитувачите, наставникот, родителите, соучениците, други заинтересирани лица надвор од училиштето)

- Изработување план за поддршка на развојот (дефинирање на систем на мерки и постапки за поттикнување на развојот во училиштето и надвор од него)

Работа со надарените и талентираните ученици

Следење на развојот на надарените и талентираните (примена на систем на мерки и механизми за следење на развојот на талентираните и надарените ученици). Препознавањето се состои во непосредна опсервација на однесувањето, начинот на работа и резултатите кои ги постигнуваат учениците во рамките на редовната настава и вонннаставните активности.Препознавањето е всушност воочување на одреден вид на однесување кое може да се интерпретира како сигнал за надареност.

1) Лична опсервација и искуство
2) Предлози од одделенскиот раководител
3) Забелешки од предметните наставници
4) Запознавање од страна на родителите
5) Известување од учениците
6) Пријавување од страна на соучениците
7) Сугестии од други стручни лица

Евидентирање на надарените и талентираните ученици започнува со избор на поширока група на ученици кои се претпоставува (од добиените информации од белешки на наставници, сугестии на родители и сл.) дека се надарени и талентирани и кои би можеле да се вклучат во понатамошна фаза на психолошко тестирање односно примена на соодветен психолошки инструментариум. При тоа би можело да се потврди или отфрли нивната потенцијална надареност и талентираност со примена на оценувачките скали кои ќе ги применуваат наставниците во однос на видот на нивната надареност.

Критериуми за евидентирање се

- Училишен успех – се земаат во предвид учениците со постигнат континуиран училишен успех до периодот на евидентирањето. Посебно треба да се внимава на учениците кои имаат постигнато повисок успех од стандардните знаења за тоа ниво и имаат при тоа континуитет.

- Забележителни достигнувања во поедини специфични подрачја – се почитуваат исклучителните достигнувања на учениците во поедини специфични подрачја на активност како што се математичко, ликовно, музичко, спортско и други подрачја како и други интересни сфери во наставните и вонннаставните активности.

- Мислење на наставниците – посебен акцент се става на учениците кои покажуваат знаци на надареност, но немаат континуиран одличен успех или забележителни резултати во едно или повеќе специфични подрачја. Во овој

контекст вниманието треба да се насочи кон учениците кои доаѓаат од социјално-депривираните средини и средини со пониско ниво на социо-културни услови и околности, а за кои имаат специфични училишни и потешкотии во однесувањето.

- Натпревари – посебен акцент се става на освоени регионални или државни награди кои учениците ги постигнале или континуирано ги постигнуваат по еден или повеќе наставни предмети и области.
- Хоби – во предвид се земаат достигнувањата во различни видови на активности кои за кои учениците имаат силен интерес и мотивација (моделарство)
- Мислење на стручните соработници – (педагог, психолог, социолог и други стручни профили) Стручните соработници треба да бидат внимателни и на учениците кои од различни причини не се вклучени врз основа на претходните критериуми. Се земаат во предвид резултатите од психолошкото тестирање кое го реализираат стручните соработници за различни цели (предвремен упис, акцелерација и др.)
- Мислење на родителите – Во оваа фаза мислењето на родителите не се третира приоритетно од причини пред се на претпоставениот субјективен или пристрасен однос кон своето дете во однос на неговите сигнали и знаци на надареноста и талентираноста. Мислењето на родителите се зема како дополнителна информација која ја потврдува поставената стручна констатација на експертите.
- Идентификацијата – претставува динамичко дијагностичка процедура со која се утврдува видот и степенот на надареноста и талентираноста. Идентификацијата ќе се спроведе преку примена на психолошки тестови преку кои ќе се утврдува општата интелектуална способност и посебните способности на учениците.

Процесот на откривање на надарените и талентираните ученици во училиштето ќе го води стручниот тим за надарени ученици. Документацијата за процесната дијагностика ја води стручната служба (педагог-психолог). Со тоа би се извршила прелиминарна селекција на надарените и талентираните во училиштето според видот и степенот на надареноста, и препорака за нивно вклучување во соодветни образовни програми.

- Информирање – во оваа фаза се информираат воспитувачите, наставникот, одделенските наставници, родителите, другите заинтересирани лица надвор од училиштето

- Изработување план за поддршка на развојот (дефинирање на систем на мерки и постапки за поттикнување на развојот во училиштето и надвор од него

Работата со надарени и талентирани ученици се реализира преку

- Диференциран пристап во наставата
- Групна настав за учениците со приближно исти способности
- Додатна настава
- Проектни активности
- Слободни ученички активности
- Организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- Организирање креативни работилници
- Акцелерација
- Следење на развојот на надарените и талентираните (примена на систем на мерки и механизми за скедење на развојот на надарените)

План за работа со надарени и талентирани ученици во ПРИЛОГ БР.21

Наставниците ќе работат континуирано, во текот на целата учебна година со надарените и талентираните ученици, мотивирајки ги со задавање на задачи и обврски за време на часовите, за домашна задача, вклучувајки ги во различни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности, интереси и потреби. Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните, општинските, регионалните, државните, меѓународните натпревари и конкурси.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Задача на секој наставник е доколку забележи ученик со посебни образовни потреби да ја извести педагошко-психолошката служба, која одговорно се вклучува при работата со деца со пречки во развојот. Педагошко-психолошката служба е во тесна соработка со предметните, односно одделенските наставници на тие деца и континуирано се работи со нив. Програмата треба да биде поттикнувачка, советодавна и мотивирачка за учениците и да трпи промени во зависност од напредокот на ученикот.

Како и секоја учебна година, со учениците со ПОП ќе се работи по претходно изготвен акционен план, во коишто се вклучени Годишната програма за работа на инклузивниот тим, Процедурата за идентификација на деца со ПОП и изработка на Индивидуален образовен план. Кај секој ученик кај кој што ќе биде детектирана потреба за изработка на ИОП, наставниците, дефектологот и родителот на засегнатиот ученик ќе изработуваат ИОП-и за индивидуалните потреби и способности на учениците со ПОП. Овие планирања се составен дел од планирањата на наставникот. Во текот на оваа година ќе бидат ангажирани педагошки асистенти за потребите на учениците со ПОП врз основа на договорот

за соработка меѓу АВРМ и програмата за развој на Обединетите нации (УНДП) и општина Радовиш.

Улогата на училишниот инклузивен тим е да ги осмислува и да ги спроведува активностите на ниво на целото училиште и да води грижа да бидат усогласени и применувани во работата, а додека пак на инклузивните тимови за учениците главниот акцент на својата работа го ставаат на учениците со пречки во развојот, изготвувањето и реализирањето на нивните индивидуални образовни планови (Закон за основно образование, 2019)

Во училиштето има училишен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик кој што работи по индивидуален образовен план (ИОП).

Според Законот за основно образование, училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата

Училишниот инклузивен тим е составен од:

Членови на училишен инклузивен тим	1. Гордана Здравкоска – директор 2. Игор Евтимов – дефектолог 3. Татјана Митева– психолог 4. Адриана Аџиева – замена на педагог 5. Зорка Христова Трајкова-наставник –ментор 6. Бранкица Јованова - родител

- Училишниот тим има за задача:

- Да ја определи и да ја ревидира својата политика во поглед на обезбедувањето на образование на деца со пречки во развојот;
- Да изготви годишни и акциски програми за својата работа;
- Да ги објави пропишаните информации за својата политика и за обезбедените услови за учениците со пречки во развојот;
- Да поднесе годишни извештаи до родителите за мерките преземени во спроведувањето на училишната политика;
- Да прави усилби за обезбедување на посебните образовни услуги за децата со пречки во развојот;
- Да обезбеди соодветна обука за наставниците во чии одделенија се вклучени деца со пречки во развојот, со цел наставниците да се запознаат со посебните потреби на децата;
- Да ја потенцира важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување услуги соодветни на потребите;
- Вклучување на децата со посебни пречки во развојот без посебни потреби во училишните активности компатибилно со специјалните образовни услуги.

Во нашето училиште има одреден број на ученици со посебни образовни потреби а со тоа и се формираат повеќе инклузивни тимови за ученикИнклузивниот тим за ученикот е составен од:

1. Наставникот на ученикот со посебни образовни потреби;
2. Родителот на ученикот со посебни образовни потреби;
3. Педагогот, односно психологот во училиштето;
4. Специјалниот едукатор и рехабилитатор.

Според Законот за основно образование, инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови.

Во нашето училиште развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, кои се со потешки или полесни попречености или потешкотии, па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка со УИТ и ИТУ се изработуваат Индивидуални образовни планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применува и планира диференциран пристап кон работата,прилагодување на училницата и слично. Дефектологот преку својата годишна програма и работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка, ќе ги следи при работата. При изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираат задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваат рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

План за активности за работата со ученици со ПОП во ПРИЛОГ БР.11

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во досегашното работење немаше организирано туторска поддршка на учениците, но со последните измени во Законот за основно образование училиштето е подготвено да потпише договор со некој од педагошките универзитети и да ангажира студенти како тутори за оние ученици каде што ќе се детектира потреба од истотот, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет соодветно на дадените насоки од страна на МОН.

8.15. План на образовниот медијатор

Во досегашното работење немаше организирано образовен медијатор во училиштето.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

9.1.Училишни спортски клубови

Училишен спортски клуб

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на Р Северна Македонија, Законот за спорт и Законот за образование, како и Статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб „Крсте П. Мисирков“ (во понатамошниот текст на Програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Крсте П. Мисирков“ од Радовиш, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

АКТИВНОСТИ :

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, во УСК работи „Школа за кошарка“ (а во зависност од интересот на учениците може да бидат опфатени и други спортовиво) во која се опфатени момчиња и девојчиња од I(прво) до IX(девето) од основните училишта во општината. Преку редовните тренинзи, учениците ќе ги откриват своите спортски афинитети и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Македонија.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, Школата за кошарка при УСК ќе има и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Екипите од школата за кошарка на клубот ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот, општинскиот сојуз и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

Во училиштето на учениците им се на располагање и им се нудат следниве училишни спортови: кошарка, ракомет, фудбал, одбојка и атлетика. Одговорните наставници ќе изработат програми за работа, постојано ќе ги подготвуваат учениците за учество на спортски настани, турнири, натпревари и слични настани.

Државно првенство во атлетика – 2023год.

Регионално првенство во одбојка – Радовиш 2023 г.

Програма за работа на училишен спортски клуб прилог бр.17

9.2.Ученички акции

План за организирање на ученички акции

Во училиштето се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни настани, обележување на празниците според календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од Советот на родители.

Акции	Содржина	Време на реализација	Лице задолжено за реализација	Опфатеност на ученици	Потребни средства, материјали и извори	Тим за следење
Базари	*Организирање базари по повод Нова година, 8 март	Декември, март	наставници	6 - 9 одд.	Сопствени средства	Претставник од Совет на родители, наставници, стручни соработници, директор
Хепенинзи	*Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник *Ликовен хепенинг во рамни на проектот МИО	Ноември Во текот на учебната година	Илија Милчов, Одд. наставници	1 – 9 одд.	Сопствени средства	наставници
Еколошки акции	Активност по повод *Светски ден на планетата Земја, Денот на пролетта *Активности во соработка со општината *Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, еколошки патроли)	22 април 22 март	Еко секција, наставници	1 – 9 одд.	Сопствени средства	Стручни соработници, наставници, родители

Хуманитарни акции	-Денот на гладот -Хуманитарна новогодишна акција на ниво на училиштето -акции за собирање книги (збогатување на библиотечен гонд) -други хуманитарни акции доколку се создаде потреба	16 октомври Декември Во текот на учебната година	Елена Божинова и Герче Митев, наставници,стручни соработници, членови на Совет на родители	1 – 9 одд.	Совет на родители	Претставник од Совет на родители, стручни соработници

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Заедницата на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката.Секоја заедница избира претседател, заменик претседател, постојани тела и повремени тела. Работата на заедницата на паралелката ја води претседателот на одделението. Претседателот е должен да свика минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните проблеми и потребите на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците. На првиот состанок се изготвува план за работа кој се однесува на периодот од една учебна година.Ученичкиот парламент е формална институција загарантирана со закон, која им овозможува на учениците демократски начин на здружување со цел да ги застапуваат интересите на сите ученици во училиштето, како и учество на учениците во донесувањето одлуки кои директно влијаат врз нив.Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. На првиот состанок се бира претседател и заменик претседател на ученичкиот парламент.

Процесот на колективно одлучување подразбира дека мислењето на секој ученик мора да влијае на конечната одлука. Кога се изкажува сопственото мислење, треба да се има предвид дека и другите го имаат тоа право. Секој ученик кој очекува неговото мислење да биде сослушано и почитувано, мора да го стори истото во однос на другите. Учество во процесот на донесување одлуки не значи дека мислењето мора нужно да влијае на конечната одлука. Процесот на заедничко одлучување подразбира размена и соработка преку активно слушање, ценење и почитување, а не односот помеѓу победниците и губитниците.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како коррдинатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е задолжен психологот на училиштето Татјана Митева.

Програма за работа на Ученичкиот парламент Прилог бр.13

Работа на ученички правобранител за учебната 2024/2025 г.

Ученичкиот правобранител е ученик кој се избира од страна на Ученичкиот парламент за да ги промовира и штити правата на учениците, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда до надлежните служби во и вон училиштето. Задачата на ученикот правобранител за промовирање на детските права ќе се реализира преку различни активности (едукативни работилници, дебати и сл.). Реализацијата на овие активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Втората задача на правобранителот е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и собира поплаки од учениците. Понатаму, правобранителот ги доставува поплаките до стручната служба за натамошно решавање. Ученикот правобранител има редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Правобранителот редовно учествува во работата на Училишниот парламент.
Програма за работа на ученички правобранител за учебната 2024/2025 г.Прилог бр.14

Подмладок на Црвениот Крст
Друштвото на Подмладокот на Црвениот крст има своја важност и задачи кое како здравствена и социјална
организација во основните училишта треба:

- да ги запознава учениците со целите и задачите на Црвениот крст;
- да ги оспособува учениците за земање активно учество во реализација на различни акции и програми;
- да го подигне нивото на здравствена култура и да ги оспособува учениците да се грижат и да го унапредат своето
- здравје;
- да развива смисла за меѓусебна помош, солидарност, пријателство како и разбирање меѓу луѓето на национален и
- интернационален план без оглед на национална и расна припадност;
- организирање на хуманитарни акции

Активности во Детската организација

Во активностите на Детската организација предвидени се подолготрајни и периодични активности кои ќе се реализираат согласно Програмата и Акциониот план. Активно учество ќе земат учениците, наставниците, родителите, општината и соработници надвор од училиштето. Времето за реализација на секоја планирана активност се содржи во Акциониот план, а се однесува за период од септември до јуни во учебната 2024/2025 година.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1 Екскурзии,излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците за изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе.

Тим за изработка на програмата за екскурзиите се:
III одделение - Стручен актив на трето одделение
V одделение-Стручен актив на петто одделение
VI одделение - Стручен актив шесто одделение
IX одделение - Стручен актив на деветто одделение
Одговорни наставници за еднодневните излети во природа се сите одделенски наставници
Настава во природа –тим за изработка на програмата се стручниот актив на петто одееление.
-Во оваа учебна година планирани се две еднодневни рекреативни излети за учениците од I – IX одделение – есенскки и пролетен ден
-За проширување и продлабочување на знаењата на учениците ќе се организираат наставни екскурзии низ Македонија кои се во функција на наставата со учениците од III, V, и VI и IX одделение согласно Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии.

III одделение –еднодневна екскурзија
V одделение –еднодневна екскурзија,настава во природа ,пет работни денови
VI одделение-дводневна екскурзија
IX одделение –тридневна екскурзија

настава во природа за учениците од V одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение

11.2 Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

III одделение -139 ученика
V одделение -107 ученика
VI одделение 122 ученика
IX одделение 118 ученика

12. НАТПРЕВАРИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Натпреварите имаат значајна улога во развојот на личноста на ученикот .Учениците од нашето училиште ќе учествуваат на
ученичките натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште, тековно од страна на наставниците како ментори. Учеството на натпреварите е според афинитетот и способностите на ученикот. Ученичките натпревари влијаат врз зголемување на интересот на учениците кон слободните активности, придонесуваат да се развива натпреварувачки дух, да се зближуваат учениците од разни средини. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Државен натпревар по македонски јазик- Нашето училиште домаќин

Во текот на учебната година во рамките на додатната настава наставниците ќе ги подготвуваат заинтересираните ученици за учество на сите општински, регионални, државни и меѓународни ученички натпревари. Училиштето ќе ги организира сите училишни натпревари предвидени во програмата на стручните активи. *Програмата е дадена во ПРИЛОГ БР.20*

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Во училиштето наставата се одвива на македонски јазик и турски јазик, но побројни се Македонците. Но, тоа не не спречува да соработуваме со други училишта со различен ентитет од нашиот, како би разменувале позитивни практики и би биле промотори на редот, мирот, сожителството, културното наследство традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. Ние сме потполно свесни дека треба да научиме да бидеме сите едно - сплотени, обединети и така треба да ги учиме нашите ученици и идни генерации.

Во нашето училиште мултикултурализмот е застапен во наставните содржини во редовна настава, во содржините од програмата „Животни вештини“ како и во програмата за Час на одделенска заедница. Активностите за меѓуетничка интеграција на младите во образованието како трајни вредности ќе се реализираат самостојно и со партнерското училиште, како и содржини на таа тема ќе бидат застапени при реализација на наставните предмети во учебната 2024/2025 година. Училишниот тим одговорен за оваа компонента, изготви План за реализација на меѓуетничка интеграција на младите во образованието во редовната, воннаставните и вонучилишните активности, со цел меѓусебно запознавање, развивање на почит и однос кон различностите. Исто така училиштето соработува со друго училиште од регионот и ќе се реализираат активностите со ученици и наставници.

Планот е даден во ПРИЛОГ БР.22

14. ПРОЕКТИ КОИ СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО

„ Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ Детска фондација Песталоци

„Меѓуетничка интеграциија во образованието“ интегриран во наставните програми по сите предмети

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИ

- **Постигнување на учениците**

Постигањата на учениците за учебната 2023/24 година можеме да кажеме дека се на задоволително ниво. Просекот на постигањата на учениците кои учат на македонски наставен јазик изнесува 4.4 , додека на учениците кои учат на турски наставен јазик изнесува 3.4.

Учебна 2023/2024 за учениците на македонски наставен јазик																						
Одд	Средна оцена	Мкдонски ј.	Математика	Англиски	Германски	Ликовно	Музичко	Природни науки	Техничко образование	Работа со компјутери	Информатика	Општество	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	Иновации	ФЗО	слободен изборен1	Слободен изборен 2
IV	4.7	4.6	4.6	4.7		4.8	4.8	4.6	4.7			4.5									4.8	4.8	4.8
V	4.7	4.5	4.6	4.9		4.8	4.9	4.4	4.6			4.6									4.9	5.0	5.0
VI	4.4	4.3	4.3	4.2	4.5	5.0	4.8	4.4	4.1		4.0		4.2	4.1		4.6					4.8	4.5	4.5
VII	4.3	4.0	4.4	4.1	4.1	4.5	4.5				4.3		4.1	4.4	4.4		4.1				4.9	4.8	
VIII	3.9	4.2	3.6	4.2	4.1	4.2	4.1						3.9	3.8		4.0	3.6	3.7	3.8		4.8	4.9	
IX	4.5	4.5	4.3	4.5	4.3	4.7	4.9						4.2	4.5		4.6	4.7	4.5	4.4	4.8	5.0	5.0	
Просек по предмет		4.4	4.3	4.4	4.3	4.7	4.7	4.5	4.5		4.2	4.6	4.1	4.2	4.4	4.4	4.1	4.1	4.1	4.8	4.9	4.8	4.8
СРЕДЕН УСПЕХ- 4.4																							

Учебна 2023/2024 за учениците на турски наставен јазик																							
Одд	Средна оцена	Македонски јазик	турски јазик	Математика	Англиски	Германски	Ликовно	Музичко	Природни науки	Техничко образование	Историја и општество	Информатика	Иновации	Географија	Историја	Етика	Граѓанско образование	Биологија	Физика	Хемија	ФЗО	Изборен предмет 1	Изборен предмет 2
IV	**3.9**	3.5	3.9	3.6	4.0		4.1	4.0	4.0	4.1	3.8										4.5	4.0	3.8
V	**3.5**	2.7	3.2	3.0	3.3		4.1	3.7	2.9	3.7	3.2										4.7	3.9	3.8
VI	**2.6**	2.5	2.6	2.5	1.9	2.6	3.5	2.4	2.8	2.1		2.1		2.9	2.4		2.4				2.8	3.0	3.0
VII	**2.8**	2.2	2.8	2.4	2.4	3.0	2.6	2.2				2.3		2.7	2.8	2.8		2.8			4.0	3.5	
VIII	**3.4**	3.2	3.8	2.7	3.4	3.8	3.4	2.5						2.8	3.4		3.6	3.4	3.3	3.3	4.4	3.9	
IX	**3.4**	3.1	3.9	3.1	2.9	3.9	3.4	3.0					3.2	2.5	3.7		3.4	2.7	3.2	3.2	4.9	4.3	
Просек по предмет		**2.9**	**3.4**	**2.9**	**3.0**	**3.3**	**3.5**	**3.0**	**3.2**	**3.3**	**3.5**	**2.2**	**3.2**	**2.7**	**3.0**	**2.8**	**3.1**	**3.0**	**3.3**	**3.3**	**4.2**	**3.8**	**3.1**
СРЕДЕН УСПЕХ- 3.3																							

Нашето училиште е училиште кое секогаш во фокусот на своето внимание го има ученикот како најважен субјект во воспитно-образовната работа. Во таа насока и сите активности кои се преземаат се со цел содржините да бидат прилагодени на индивидуалните потреби на секој ученик земајќи го во предвид неговиот потенцијал и можности. Соодветно училиштето врши анализа на потребите на учениците а секако и на наставниците преку водење на соодветна педагошка документација, споредбени согледувања во однос на претходните учебни години, со цел максимално искористување на потенцијалите на учениците. Соодветно на кажаното овде спаѓа и идентификација на надарените ученици , како и на учениците со посебни образовни потреби. Секој наставник

зависно од потребата во своите планирања изготвува соодветни програми за ваквите ученици. Исто така наставниците во реализација на наставата користат разни форми, методи, техники кои придонесуваат за зголемување на постигањата на учениците, меѓутоа и нивна поддршка.
Прилог бр. 24. План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на целото нивно основно образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите на учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнат за избор на идната професија.
Училиштето планира и презема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.
Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV , мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и др. Активности поврзани со кариерното советување на учениците.
Се организираат и презентации за занимања од државните и приватните средни училишта од градот а и околните општини преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно училиште.
Според Законот за основно образование и Годишната програма за работа на училиштето, изготвена е програма за Професионална ориентација. Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на образованието на учениците.
Тим за професионална ориентација:
Психолог - Татјана Митева
Наставник – Татјана Ѓозева
Дефектолог – Игор Евтимов

Прилог бр. 25 План за професионална ориентација на учениците

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Нашето училиште се залага да биде училиште каде што сите негови чинители ќе се чувствуваат безбедни, среќни, добредојдени, ќе може да учат и да се надоградуваат на образовно-воспитен план.

Во училиштето има формирано тим за ненасилно однесување и истиот има изготвено програма за превенција на насилно однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување кај учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се МВР- Радовиш, Центарот за социјална работа-Радовиш, невладини организации, ресурни центри и заеднички спроведуваме едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави.

Во соработка со релевантни институции во поблиска и подалечна околина се спроведуваат активности во училиштето во кои учествуваат родителите, учениците и наставниците со цел да се придонесе за намалување на сите форми на насилство. Училиштето има изработено постапка за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која форма на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација.

Во прилог бр. 26 План за превенција од насилно однесување.

Дел од програмите за превенција се однесуваат на следниве теми:

- врсничко насилство;
- болести на зависност;
- асоцијално однесување;
- ментално здравје.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценување за учење е секое оценување чиј приоритет во неговиот концепт и практика е да и служи на целта на промовирање на учењето на учениците. Оценувањето, поучувањето и учењето се меѓусебно поврзани делови на наставниот процес. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и бројчано во три периоди: Во првиот период се опфатени ученици од I-III одделение и се оценуваат описно. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Во вториот период се опфатени ученици од IV-VI одделение и се оценуваат описно и бројчано. На крајот од првото, второто и третото тримесечје добиваат описни оценки, а на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки се со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Во третиот период се опфатени ученици од VII-IX одделение и се оценуваат само со нумерички оценки. Предмет на оценување е напредувањето на ученикот во постигнувањето на воспитно – образовните цели под влијание на наставниот процес и другите воспитно – образовни активности, утврдени со планот и оваа програма, односно определување на вредноста на неговите постигања.

При определување на оценка ќе се земат предвид обемот и квалитетот на усвоените знаења, работните навики, оспособеноста за примена на знаењата и развојот на способностите на ученикот. Ќе се следи, проверува и ќе се оценува оспособеноста за практична примена на знаењето во нови ситуации, ќе се испитуваат способностите, интересите, ставовите и други црти на личноста на ученикот. Ќе се посвети внимание на вистинското следење на целокупниот развој на личноста на ученикот.

Оценувањето, пред се ќе има за цел да ги подобри учењето и постигнувањето на учениците. Тоа поаѓа од целите на оваа програма и ќе ги зема во предвид начините на учење и поучување, учениците однапред ќе бидат запознаени со тоа што се очекува да го научат и она што ќе биде оценувано. На учениците ќе им се објасни зошто се проверуваат и оценуваат нивните постигнувања и како добиените резултати ќе се користат.

Во наставата централно место ќе има следењето на учењето на ученикот и формативното оценување. Процесот на проценка и бодирање на постигањата на учениците ќе биде соодветен на методот на оценување и ќе се спроведува според воспоставени процедури иупатства. Учениците, исто така, ќе бидат соодветно информирани за начинот на кој ќе се бодираат нивните одговори при оценувањето на постигањата. Информирањата за сознанијата од оценувањето ќе бидат навремени, јасни, точни и употребливи за заинтересираните субјекти и институции.

Оценувањето треба да обезбеди целосни информации за постигањата на учениците, па затоа е континуиран процес и е составен дел од наставниот процес на учењето и поучувањето и ќе се базира на користење на повеќе различни методи и техники.

Во учебната 2024/2025 година ќе се обрне посебно внимание на прилагодувањето и социјализацијата на учениците од прво и шесто одделение.

Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците од I-III одделение ќе се реализира преку формативно, микросумативно и сумативно оценување. Ќе се прибираат податоци и показатели за нивните активности преку: портфолио, говорни и писмени вежби, ќе се согледуваат предходни знаења, искуства и вештини,

учениците ќе се следат и преку работни листови по тежински нивоа, евиденциони чек листи, континуирано ќе се следи ученикот, како и неговата ангажираност и посветеност во работата, неговата редовност, залагање, соработка и помагање на другите ученици, ќе се прибираат податоци за неговите активности и со листови за самопроценка. Во паралелките од прво до трето одделение учениците перманентно ќе се следат и ќе се води документација за нивните постигања. Исто така ќе се изработува ученичко портфолио како документација и основа за описно оценување.

И оваа учебна година во оценувањето на постигањата на учениците ќе се применуваат стандардите и критериумите за оценување и разновидност на методи и инструменти во следењето и оценувањето, со цел континуирано подобрување на квалитетот. Преку оценувањето се добива слика за напредокот и постигањата на учениците во изучувањето на наставните програми за основните училишта во одреден период. Наставниците користат информации за да го идентификуваат тековниот напредок во учењето како и да овозможат соодветна поддршка во понатамошното учење и подучување. За оценувањето на учениците се собираат информации за секое дете, за напредокот во училиштето и истото се однесува на секојдневните интеракции меѓу наставникот и секое дете поединечно со вклучување на повремени разговори, набљудувања и делувања.
За таа цел начините со кои ќе ги оцениме треба да бидат разновидни и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);
- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување (за време на самите часови);
- Сумативно оценување (на полугодие и на крајот на годината).

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

- Оценка **доволен два (2)** - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.
- Оценка **добар три (3)** - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.
- Оценка **многу добар четири (4)** - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.
- Оценка **одличен пет (5)** - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично

размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

УСНО ОЦЕНУВАЊЕ

Определувањето на бројчаната оценка треба да гиима во предвид постигнувањата на ученикот во однос на **запомнување и репродуцирање** на наставните содржини, **разбирање и сфаќање** на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, **примена** на научените содржини во **конкретни задачи со познати и нови елементи**, како и повисоките интелектуални способности на **анализа, синтеза и вреднување,** што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:

После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови кои се направени по нивоа (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5)**.**

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:

Формативното оценување е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на согледување на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:

Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

Оваа учебна година училиштето ќе го подобри оценувањето на постигањата на учениците со посебен осврт кон:

-постојано подигање на свеста кај наставниците за објективно оценување (преку посета на семинари и одржување на состаноци на стручниот актив);

-примена на етичноста, кодексите за оценување на постигањата на учениците и запознавање на учениците со целите на наставната програма и критериумите за оценување;

-обезбедување на информации на учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењата и постигањата (преку планираните родителски средби, индивидуални средби со наставниците, електронскиот дневник...);

-примена на разновидни методи и инструменти за оценување, како и примена на новостекнатите знаења за формативно и сумативно оценување од посетените семинари;

-примена на критериумите и стандардите за оценување.

• Училиштето планирано ќе ги спроведува тестирањата и писмените работи со цел да се спречи преоптовареноста на учениците посебно пред крајот на квалификационите периоди кога се сумираат оценките-тримесечија, прво полугодие и крај на учебна година.

• Училиштето ќе го подобрува квалитетот на оценувањето со различни активности за следење на успехот, различни методи и постапки, односно постојано информирање на учениците и нивните родители за постигањата и оценките.

• Училиштето, во своите можности ќе обезбедува материјално-технички услови за спроведување на оценувањето - хартија, копирање, компјутери, пристап до ИНТЕРНЕТ, печатачи и слично.

• Оценувањето ќе се евидентира во секојдневните инструменти и белешки на наставникот, портфолија, дневникот на паралелката, електронскиот дневник, еведентни листови, свидетелство и главна книга.

• Сите чинители во воспитно-образовниот процес редовно ќе го следат оценувањето и ќе се ангажираат во подигање на квалитетот на оценувањето на постигањата на учениците.

• Користејќи го оценувањето како дел од наставата и учењето наставниците подготвуваат портфолија кои содржат:

1. Трудови на ученици
2. Наставен нагледен час
3. Чек листа, бодовни листи
4. Тестови- оценети со пишана повратна информација
5. Готови продукти од ИКТ
6. Дневник за учење

• Оценувањето се однесува на секое програмско подрачје и наставен предмет од наставните планови и програми во основните училишта при што се применуваат соодветни методи за оценување.

• На состаноците на стручниот актив во училиштето ќе се работи на изедначување на критериумите при изработка на инструменти за писмено оценување на постигањата на учениците и рамномерно распоредување на писменото проверување и оценување во текот на учебната година.

16.2 Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето има формирано тим за следење на оценувањето и истиот го сочинуваат: Гордана Здравкоска-директор, Татјана Митева-психолог, Адријана Аџиева-замена педагог, Зорка Х. Трајков- наставник ментор, Сенка Б. Ѓозева-оддленски наставник. Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците ќе се остварува според Правилникот за начинот на следење, проверување и оценување, полагање на испити и напредување на учениците во основното образование. Според тој правилник, предмет на оценувањето се постигнатите резултати во совладувањето на воспитно-образовните содржини, работните навики, заинтересираноста и ангажираноста на ученикот во училиштето.

За вреднување на трудот на учениците ќе бидат применети сите типови на проверка на знаењата: писмена проверка (преку изработка на писмени работи, тестови, наставни листови и сл.), усмено проверување на знаењата и комбинирано.

Следењето на постигнувањата во реализацијата на програмите, анализа на резултатите по одделни предмети, постигнувањата на секој ученик поединечно како и осознавање на состојби значајни за квалитетна реализација на наставните курикулуми ќе се врши на советите на паралелките. Следењето на напредувањето на учениците се следи како од наставниците така и од страна на стручната служба на училиштето и директорот.

Учебната година е поделена на четири класификациони периоди, кога се врши разгледување и анализирање на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, која се согледува од дневниците кои се водат за секоја паралелка поодделно. Така се собираат податоци кои ја карактеризираат континуираноста на оценувањето, дидактичката разновидност на формите, методите и средствата за оценување, разработеноста на критериумите за оценување и се предлагаат мерки за развој и унапредување на наставниот процес во функција на подобрување на успехот.

16.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

- Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

  - Во текот на месеците октомври-ноември и март-април, стручните соработници и директорот во своите програми имаат испланирано посети, опсервација на часовите со цел следење, вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот кадар.

Прилог бр.28 План за следење и вреднување на квалитетот на воспитно-образовниот работа во училиштето)

16.4 Самоевалуација на училиштето

Последната Самоевалуација во нашето училиште е спроведена во месец декември во учебната 2022/23 година.

Тим за самоевалиација:

Гордана Здравкоска-координатор
Членови на комисија:

1. Татјана Митева – психолог
2. Магдалена Коцева- наставник по предметна настава
3. Билјана Соколова – наставник по одделенска настава
4. Даниела Ѓоргиева – родител

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа, изготвува извештај по спроведената самоевалвација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата. Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Самоевалуацијата опфаќа седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работи посебна група наставници:

– Организација и реализација на наставата и учењето
– Постигања на учениците
– Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
– Управување и раководење
– Комуникации и односи со јавноста
– Училишна клима и култура
– Соработка со родителите и локалната средина

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето во соработка со МВР се грижи за безбедноста на учениците. Се одржуваат предавања за безбедно доаѓање и заминување на учениците од почетните одделенија, предавања за опасностите од користењето на пиротехнички средства, и обезбедена е соработка со дежурен полицаец кој патролира на реонот во кој припаѓа нашето училиште .Формиран е тим во училиштето кој изготви план за движење при евакуација.Реализирана е едукација на вработените од стручно лице од Против пожарната единица за евакуација при пожар.Училиштето има инсталирано видео надзор.

Прилог бр. 30 Програма за безбедност во училиштето

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1. Хигиена во училиштето

Реализирајќи ја програмата на училиштето за здравјето на учениците, за здравствена заштита и здравствено воспитување ќе се допринесе во изградувањето на здрава личност (психички, физички и социјално), способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за околината. Одржувањето на хигиената ќе го вршаат хигиеничари кои ќе користат средства што се еколошки безбедни и кои нема да ја загадуваат околината.Со особена посветеност и внимание уште на првиот училишен ден ќе се изврши едукација за значењето на хигиената, особено на колективната хигиена, како основна мерка за спречување на ширењето на заразни болести, како што се жолтицата и сипаницата.

18.2. Систематски прегледи

Сите ученици од прво, трето, петто, седмо и деветто одделение ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе бидат одредени во соработка со медицинските лица од Здравен Дом - Радовиш. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или лице од стручната служба и ќе се спроведат без попречување на наставата, односно пред или по завршувањето на наставата. Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени, што ги прави исклучително ранливи на неповолните ризик фактори од околината. Промените во правец на стекнување поголема независност придружено со склоноста кон експериментирање со нови животни стилови и активности, креираат нови здравствени ризици поврзани во прв ред со однесувањето. Покрај систематскиот преглед, превентивниот тим врши и едукација на учениците, наставничкиот кадар, родителите/старателите преку предавања и работа во мала и голема група избирајќи теми според утврдените приоритети и според изборот на учениците. При систематскиот преглед се врши и редовна имунизација против заразни заболувања според Календарот за имунизација на Република Северна Македонија.
Целта на систематскиот преглед е:
-Следење на физичкиот и психосоцијалниот развој,
-Рана детекција на здравствени проблеми и навремен третман,
-Рано препознавање на ризични видови на однесување
-Детекција на бихејвиорални ризици,
-Едукација за усвојување на здрави животни стилови,
-Едукација за важноста на навремената и целосна вакцинација. Возраст на вршење на систематски прегледи:
Задолжителни систематски прегледи се вршат во I, III, V, VII одделение.

18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација на сите ученици кои се опфатени во оваа рамка и кои ќе добијат покана. Вакцинацијата ќе се спроведе во Здравствениот Дом - Радовиш, а учениците ќе бидат придружувани од родителите.

Возраст на деца кои подлежат на имунизација	Болест против која се врши Вакцинација	Вакцинација/ Ревакцинација
6 години (I одд) 7 години (I одд)	МРП	I. Ревакцинирање
	Д-Т-адултна	II. Ревакцинирање
	ПОЛИО	III. Ревакцинирање
12 години (VII одд.) 14 години (VIII одд.)	ХПВ	II. Ревакцинирање
	Рубеола (само женски деца - 1 доза)	II. Ревакцинирање
	Д-Т-адултна	III. Ревакцинирање
	ПОЛИО	IV. Ревакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето не постои организиран оброк, односно учениците храна си носат од дома или купуваат од блиските продавници.
Училиштето во текот на учебната година планира да реализира активности и работилници на тема здрава храна: „Здрава храна за детство без мана”, “Умерена и разновидна исхрана“, кои ќе ги спроведат стручни лица-нутриционисти. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите, за потребата од консумирање на здрава храна, како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана. Дел од активностите ќе се реализираат во рамките на изборниот предмет вештини за живеење, а дел преку воннаставните активности.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Училиштето има изградено углед кој е препознатлив по квалитетот на работа и постигањата на учениците, благодарение на тоа што води грижа за остварување на својата мисија и визија, водејќи сметка за целосната секојдневна дисциплина на учениците, а со тоа ја обезбедува и безбедноста на учениците во училиштето. Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно. За непочитување на кодексот на однесување се пропишани соодветни процедури по кои се постапува

зависно од прекршување на правилата на однесување. Постои взаемно почитување меѓу сите структури во училиштето. Наставниците преку меѓусебна професионална соработка, како и соработка со раководниот кадар и стручните соработници ја одржуваат позитивната училишна клима и атмосфера која делува поттикнувачки на учениците. Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните правни акти во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за времена одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците во ходниците, училниците, дворот и санитарните јазли и секојдневна евиденција за тековните збиднувања. Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки , пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето. Со цел одржување на позитивна училишна клима, ќе бидат вклучени сите училишни субјекти, како и родителите.
Прилог бр.31 План за подобрување на дисциплината

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето како воспитно-образовна институција меѓу другото има за задача да ја развива и негува естетската компонента на сите влучени субјекти во училиштето. За таа цел одговорноста за оддржување на естетското и функционалното уредување на просторот е заедничка за сите. Исто така во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои ќе се создадат услови за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Такви се ликовната секција и секцијата на млади биолози. Во училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња, се одржуваат поставените клупи. Тоа е грижа на сите вработени кои во определени периоди на учебната година преку организирани акции заедно со учениците придонесуваат за убавиот изглед на училиштето.
Прилог бр. 32 : План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето.

19.3. Етички кодекси

За ефикасно работење и спроведување на воспитно –образовниот процес, училиштето има изработено Кодекси за однесување на сите субјекти во училишниот живот (Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за оденсување на вработените, Кодекс за однесување на родителите), како и Куќен ред на училиштето кој е поставен на видно место.
Прилогбр. 33 : Кодекс за оденсување на ученици, наставници и родители(во училиштето и училишниот двор)

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученичка заедница, Стручни активи).Таа комуникција се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка , вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Нова година – 31 декември, Ден на жената – 8 март, полуматурска прослава – јуни, екскурзии за учениците и наставниците.
Тим за анализа на комуникацијата на структурите во училиштето:

1. Гордана Здравкоска-Директор
2. Марија Валакова-Училишен Одбор
3. Даниела Ѓоргиева - Совет на родители
4. Татјана Ѓозева -Ученичка заедница
5. Соња Митева - општествено-јазичен актив
6. Јулија Ефтимова-природно- математички актив
7. Светлана Чапова -одделенски актив

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Општи карактеристики на професионалниот развој на наставниците

Професионалниот развој на наставниците е есенцијален ако сакаме технологијата која е обезбедена во училиштата ефикасно да се користи. Дизајнирањето и имплементирањето на успешна програма за професионален развој не е ниту лесно ниту евтино.

Кога се дизајнира или имплементира било каква програма за професионален развој на наставници, многу е важно да се позиционира таа програма внатре во контекстот на теоретската рамка за учење на возрасни.

Можеби најважно за целта на професионалниот развој на наставниците, технологијата повлекува поместување на улогата на наставниците од позиција на единствен извор на знаење и поучување кон станување на фасилитатор - олеснувач на ученичкото учење (знаење) што се стекнуваат од повеќе извори. Последново се однесува на придвижување од **"мудрец на сцената кон водач од страна"**.

Професионалниот развој на наставниците би требало да ги вклучи и моделира формите на педагогија кои наставниците можат да ги употребуваат во нивните училници. На пример, тие програми би требало да ги постигнат следното:

- ✓ Им овозможува на наставниците да ги развијат сопствените знаења и вештини активно и искуствено (емпириски), во различни околини за учење како индивидуално така и колаборативно
- ✓ Вклучуваат различни стратегии за учење кои вклучуваат директно поучување, дедуктивно заклучување (дедукција), дискусии, индукција и споделување
- ✓ Се стремат кон вештините за размислување од повисок ред.
- ✓ Обезбедување на автентична околина за учење за да можат наставниците да се вклучат во конкретни задачи со реални сценарија.
- ✓ Ги нагласува начините на кои технологијата може да го фасилитира - олеснува и засили професионалниот живот на наставниците
- ✓ Ги охрабрува наставниците да бидат ментори, тутори и водачи на процесот на учење на учениците (наместо едноставно да бидат презентери на знаење и информации)
- ✓ Развивање на вештините на наставниците за учењето како да се учи - леарнинг хоw то леарн (дефинирање на цели на учењето, планирање и евалуација на стратегиите на учење, го набљудуваат напредокот и ги прават исправките ако е потребно)
- ✓ Промовираат колаборативно и кооперативно учење;
- ✓ Да биде сензитивна (осетлива) на културата и различностите на наставниците како ученици, користејќи повеќе апстрактен пристап како одговор на различните стилови на учење, можностите, опкружувањето и почетните позиции
- ✓ Овозможува учење независно од времето и местото

Професионалниот развој би требало да ги вклучи следните основи - фундаментални компоненти за кои истражувањата покажале дека се основни - есенцијални, меѓу нив се:

- Директно поврзување со она што го учат учениците. ***Целта на програмата за професионален развој*** е да са зголемат - подобрат постигнувањата на учениците
- Практична употреба на технологијата. Последново побарува развивање на суштинските технолошки компетенции и вештини споменати претходно и вистинска примена на тие вештини во училниците
- До најголеми можни граници, наставниците треба да ги видат директните врски помеѓу технологијата и курикулумот за кои што наставниците се одговорни при реализацијата.
- Нови улоги на наставниците, како фасилитатори и водачи наместо само како предавачи и инструктори.
- Активна партиципација на наставниците и колегијално учење.
- Професионалниот развој како континуиран процес.

20.1 Детектирање на потреби и приоритети

Секој наставник во својот личен план за професионален развој наведува во која област има потреба од конкретна обука и при анализа на севкупните потреби воспитно-образовниот кадар се детектираат приоритетите за следната учебна година. Приоритетните обуки ќе се реализираат преку:

- Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија (Просветно дело, Просветен работник, Образовни рефлексии и Воспитни крстопати)
- Екстерно стручно усовршување преку учество на семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др.институции
- Интерно стручно усовршување преку интерни обуки, десеминација и работата на стручните активи во училиштето.
- Стручно усовршување на наставник-приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство.
- Стручно усовршување преку реализирање на програмата на стручните активи

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалвација и насоките на МОН и основачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Во нашето училиште постои тим за професионален развој на наставниците во состав директор, стручна служба, претседатели на активи, претставници на УО (еден родител и неговиот претседател)

20. 2 Активности за професионален развој

1.Изработка на акциони планови за сите облици на професионален развој

- Обуки од секаков облик
- Семинари (во училиштето и надвор од него)
- Работилници на најразлични теми поттикнати од потребите на наставниците заради одредени констатирани пропусти

2.Задолжителна дисеминација

3.Задолжително изработка на извештаи пропратени со евалвација на секој облик од каде ќе произлегуваат и наредните облици на професионален развој

4.Програма за работа на Стручниот актив на одделенска и предметна настава за учебната 2024/2025

20.3 Личен професионален развој

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор.
Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати.
Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понудувачи) на вакви обуки и нивниот не постојан облик кој не е претходно најавен не ни може и однапред да се планира па затоа истите се приморени тековно тоа да го прават преку целата година. Во училиштето се планира поединечно следење на напредувањето на наставниците и нивното вреднување преку работата на тимот за “Професионален развој на наставниците во училиштето“ како и водење на педагошки картон за наставниците. За таа цел наставниот кадар, стручните соработници и Директорот, посетија обука за оваа проблематика. По добиените сознанија присутните ги идентификуваа слабите и јаките компетенции и секој од нив изработи Личен план за професионален развој, така што компетенциите се имплементираа во Планирањата на стручните активи на училиштето. Преку работата на тимот за “Професионален развој на наставниците во училиштето“, ќе се координира работата на стручните активи и унапредувањето на компетенциите на наставниот кадар, стручните соработници и Директорот. Изборот на најдобар наставник во тековната учебна година се врши согласно правилникот за наградување на наставници кој е посебен документр и стои архивиран во архивата на училиштето.

20.4 Хоризонтално учење

Еден од начините на професионален развој во училиштето е хоризонталното учење (наставниците учат едни од други) и подразбира различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства , внатре во училиштето, како и помеѓу повеќе училишта. За хоризонталното учење е посебно важна тимската работа во училиштето која овозможува создавање и развивање нови идеи и поголема продуктивност на секој поединец.
Главен акцент оваа година ќе се постави на размената на професионално искуство преку размена, разгледување на видео снимки на различни делови и аспекти кај учениците и делови од курикулум, и особено интеграција на повеќе предмети. Кој делови ќе се разгледуваа и кои ќе се снимаат се определуваат со програмите на активите кои ќе станат дел од годишната програма.

ПРЕПОРАКИ

Целта на овие препораки е истите да бидат што е можно попрактични, и за таа цел истите претставуваат низа од препораки кои се насочени кон оние наставници кои сакаат да ги унапредат нивите вештини и знаења во нивните училници:

- Бидете критични. Не прифаќајте ја технологијата на слепо ниту пак прифатете дека таа преставува универзален лек за се кои ќе ги реши сите ваши проблеми.

- Правете рефлексија на сопствениот начин на предавање. Ако одите надолу по погрешен пат, технологијата ќе ве одведе таму уште побрзо.

- Барајте можности за обука како и време од администраторите (администрацијата) за учење како да се користи технологијата, особено Интернетот. Без разлика дали се работи за формални работилници за професионален развој, или за прирачник наменет за учење со сопствено темпо или инволвирање во искуствено учење.

- Придружете се на различни друштва (заедници) на наставници. Овие заедници можат да опфаќаат уште една личност од истото училиште, 25 наставници од околните училишта или огромна мрежа од онлине наставници од целиот свет кои ги споделуваат нивните искуства, фрустрации, планови за наставни часови, охрабрувања, проблеми како и нивни решенија.

- Бидете спремни (расположени, подготвени) да бидете ученици уште еднаш. Наставниците треба да препознаат дека нивната желба/потреба да учат нови вештини или некое ново знаење (умеење) значи учење од други, без разлика дали тоа доаѓа при работата со нивните ученици, професионални тренери (обучувачи) или други наставници. Потребна е трпеливост за да се научат нови техники, и истите да се применат во ограничени размери во нивните училници, и да се прифатат коментари/сугестии од другите.

Бидете силни, имањето на ученици кои користат компјутери и Интернет не значи дека улогата на наставникот по полека исчезнува (се намалува), напротив, новата улога на наставникот побарува да прави различни проекции, во насока на учењето на учениците, притоа инсистирајќи учениците да прават рефлексии на нивното сопствено учење и напредок, да прават евалуација (да ги оценуваат) информациите од Интернет, да развијат вештини за објаснување (резонирање) на информациите а не само на нивно меморирање, и се здобиваат со подлабоко разбирање на соодветниот предмет.

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

21.1 Вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

Училиштето постојано е отворено за соработка со родителите како за информирање на родителите така и за нивна вклученост во организирањето и донесувањето на одлуки во работата на училиштето преку Советот на родители и нивно вклучување во проектните активности.

Училиштето им дава можност на родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето преку организирање на редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители, вклучување во Советот на Родители на ниво на паралелки, одделенија и на ниво на училиште и Училишниот одбор. На родителските средби, родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2024/2025 година се планирани најмалку пет редовни родителски средби од кои три во прво и две во второ полугодие.Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организизација на забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Совет на родители се избира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето.Членовите на Советот на родителите се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца од родителите се делегираат како претставници во Училишниот одбор.

Прилог бр. 35: Програма за соработка на училиштето со родителите / старателите

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонnаставните активности

Во животот и работата на училиштето Советот на родители по претходно изготвена програма за работа, ги детектира состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, дава сопствени идејни планови за организирање на активности во училиштето. Исто така Советот на родители ги поттикнува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите.

Во процесот на учење родителите и покрај тоа што се вклучени со нивните мислења и сугестии за дополнување и измени на секаков вид планирања, даваат поддршка на наставниците за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развојот и посебно ја поддржуваат соработката за напредување на учениците-

таленти (професионална и стручна помош од страна на родителите за истите). Семејствата исто така помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата и помагаат при професионалната ориентација на учениците.

За активностите во училиштето родителите даваат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите вонннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

За поголема вклученост на семејството во училиштето, Родителите постојано и континуирано непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, па и во учењето. Преку родителските средби, индивидуални средби, состаноците со Советот на родители и Училиштниот одбор редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручната служба и од нивните деца. Во програмите за соработка со родителите од одделенските раководители и во програмите од стручната служба предвидена е соработка и поддршка од родителите за олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и за напредување на учениците–таленти. Предвидена е и соработка и помош од родителите во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и матерјали. Вклучени се и при професионалната ориентација на учениците. Се предвидуваат повеќе активности со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите и поголемо вклучување во животот и работата на училиштето. Такви активности се следните:

- одбележување на Денот на Училиштето,
- новогодишна приредба во училиштето;
- уредување на просторот околу и во училиштето;
- еко–акции. -спортски игри
-велигденски хепенинг

Се предвидува вклучување на родителите во спортските активности на учениците, натпревари со учество на ученици, наставници, учество на приредби организирани од Тимот за културно забавен живот; учество во тендери за организирани екскурзии; учество во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, хепенинзи, натпревари, прослави, приредби, нагледни активности во рамките на различни наставни предмети и др. Организира советодавно- консултативни работилници-индивидуални и групни, посета на семејства и др.

21.3 Едукација на родителите/старателите

Родителите како значаен партнер на училиштето се вклучени во сите сегменти на воспитно-образовниот прцес. За таа цел училиштето организира и спроведува советување на родителите, работилници, обуки, дебати и сл. Сите овие активности придонесуваат за унапредување на воспитните компетенции на родителите а

соодветно на тоа и оптимално искористување на потенцијалите и можностите на учениците.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Цел:

Поуспешно остварување на програмата на училиштето. Преку различни активности, манифестации, акции и презентирање на резултатите од работата училиштето ќе ја продолжи соработката со локалната средина. Соработката претставува активно вклучување на училиштето во средината во која е лоцирано преку разновидни форми на соработка за подобрување на квалитетот на животот во заедницата. Ќе се решаваат заеднички проблеми на локалното ниво, со што се развива локалната заедница во секој поглед на културно и образовно ниво. Училиштето ќе се вклучува и во решавање на евентуални комунални проблеми, а посебно ќе се стреми со локалното население да го уреди дворот и околината на училиштето

Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

• БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и слично.

• Детските градинки заради превземање ученици за прво одделение

• Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.

• Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари и советувања.

• Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

Невладини организации

Во текот на учебната година Училиштето ќе биде отворено за соработка и со невладини организации како што се: Детска амбасада, СОС-центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

Во текот на учебната година Училиштето ќе ја продолжи соработката со ФК „Детонит“ и други спортски друштва во кои членуваат нашите ученици.

Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето во учебната 2024/25 година ќе соработува со следните здравствени организации:

1. Здравен дом -Радовиш
2. Стоматолошка ординација и ординација за вакцинација
3. Центар за социјални работи
4. Фонд за здравство
5. Осигурителни компании и др.

Општинското основно училиште во текот на учебната 2024/25 година со цел да го промовира училиштето за организираните и реализираните активности ќе соработува со локални, регионални и државни медиуми : телевизиски и радио станици, пишани и интернет медиуми. За таа цел во прилог ја даваме следната табела:

План за соработка со медиуми во учебната 2024/2025 учебна година.

Медиуми	Активности	Лице за контакт
ТВ КОБРА, други регионални и национални медиуми Веб страна на училиштето, фб стграна на училиштето.	1. Почеток на учебната година -Прием на децата во 1-во одделение -Детските смотри -Панаѓурот на ученички изработки -Денот на училиштето 2. Стекнати сертификата на воспитно образовниот кадар 3. Секој успех на учениците или секциите 4. Презентирање на секој добиен проект 5. Презентирање на секое организирано стручно усовршување во училиштето 6. Прославата на празниците и др. 7. Месечна презентација на активностите во училиштето 8. Интернет презентација на сите активности за работата на училиштето	Директор, Магдалена Коцева, Билјана Наунов

Презентацијата на училиштето и неговите активности исто така ќе се реализира и преку:

- Пишани материјали наменети за родителите на почетокот на учебната година;
- Пишани материјали за родителите во кои се презентирани целите и задачите на наставните предмети;
- Издавање на Брошура за родителите на почетокот од учебната година;
- Полугодишни и Годишни извештаи за работата на училиштето наменети за потребите на;
- Советот на родители, училишниот одбор и локалната самоуправа;
- Напатствија за родителите и учениците при изведувањето на наставните екскурзии.

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
2. Осовременување на наставата преку набавка на наставни средства, помагала и ИТ опрема	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
3.Поголема вклученост на учениците во воннаставните активности	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови
4. Унапредување на мултикултурализмот	во текот на целата учебна година	директор, педагог	директор, педагог и одговорни лица на тимови

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во текот на учебната 2024/2025 година, училиштето ќе ги реализира и спроведува планираните активности, а воедно ќе врши следење и евалуација на акциските планови Реализацијата на Годишната програма континуирано ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Државниот просветен инспекторат, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието. Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните работници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието

ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОДГОТОВКА, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛВАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ И АКЦИОНИТЕ ПЛАНОВИ 2024/2025 година

	Временска рамка (месец)																Следење
Активности од работатата на	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Инструме-нти**	**очекувани резултати**	**одговорно лице**
Детска организација													Претседател на тим	Начинот на спроведу вање и потребнит е ресурси за активности те се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Инструмент ите се наведени во посебните акциони планови за работа на тимовите	Очекуван ите резултати за активност ит е се наведени во посебнит е акциони планови за работана тимовите	стручни соработни ци директор
Тим за естетско уредување на училиштето и училишниот двор													Претседател на тим				
Ученичко-училишна заедница													Претседател на тим				
Стручен актив на одделенска настава													Претседател на тим				
Тим за организирање на ученички екскурзии													Претседател на тим				
Црвен крст													Претседател на тим				
Еко тим													Претседател на тим				
Тим за подобрување на следењетона планирањето на наставата и наставниот процес													Претседател на тим				

Тим за подобрување на примената на стекнати знаења од обуките		Претседател на тим				
Програма за работа со надарени ученици		Претседател на тим				
Тим за подобрување на квалитетот на додатна и дополнителна настава		Претседател на тим				
Тим за подобрување и продлабочување на соработката со родителите		Претседател на тим				
Тим за професионален развој на наставниците во училиштето		Претседател на тим				
Тим за инклузија на учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии		Претседател на тим				
Тим за меѓуетничка		Претседател на тим				

интеграција во образованието						
Тим за превенција од насилното однесување во училиштето		Претседател на тим				
Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето		Претседател на тим				
Тим за увид во педагошка евиденција и документациј		Претседател на тим				

25. ЗАКЛУЧОК

Ние сме модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое ја негува својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи. Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост.

Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците при тоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-обазовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, кои ќе ги применуваат во понатамошното школување и ќе придонесат за нивниот личен развој.

Преку реализцијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности. Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време.

Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште , тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух.

Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма со посочување линкови до истите, а за наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и преку Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (продажни, Општинско основно училиште изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности. Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот наставник-ученик родител без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

Во текот на учебната 2024/2025 година, континуирано ќе се следи и евалуира реализацијата на планираните содржини од годишната програма на училиштето. Сознанијата и заклучоците од следење и евалуација на годишната програма ќе дадат насоки за корекции и надополнување во истата, а подоцна како стекнати искуства ќе бидат имплементирани во изработката на годишна програма за работа во наредната учебна година.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.Гордана Здравкоска– Директор
2.Татјана Митева– психолог
3. Андријана Хаџибошкова – замена педагог
4.Зорка Христова Трајкова– наставник ментор-предметен наставник
5.Сенка Бораниева Ѓозева – одделенски наставник
6.Светлана Василева– одделенски наставник
7.Соња Митева-предметен наставник
Претставници на учениците номинирани од Ученичкиот парламент
1.Ива димитриева
2.Филип Коцев
Техничка и информатичка поддршка: Магдалена Коцева – наставник, техничка поддршка.

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основното образование (Службен весник на Република Северна Македонија број 161/2019);
- Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр.08-3714/3
- Закон за работни односи
- Закон за јавни набавки,
- Статут на училиштето
- Самоевалуација од 2022/23 до 2023/24 год.
- Подзаконски и интерни акти (етички кодекс, деловници за работа на стручните органи и тела на училиштето итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време и др.)
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основното училиште;

- Концепција за воннаставни активности во основното образование;
- Правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво на основното образование;
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта;
- Концепција за државно тестирање во основното образование;
- Концепција за инклузивно образование;
- Правилник за начинот на избор на основно училиште, поблиските критериуми и начинот на организирање на наставата во здравствените установи, казнено-поправни и воспитно-поправни установи, како и во домашни услови;
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка;
- Упатство за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и различни одделенија;
- Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Прилог бр.1

ПРОГРАМА

За работа на директорот во учебната 2024/2025 год.

Август 2024 година

Директор
Гордана Здравкоска

“Motivare“- Мотивација!

Да мотивираш, значи да ги поттикнеш вработените да напредуваат и да се надградуваат на професионален план!

ВОВЕД

Директорот како педагошки лидер е должен да ги познава националните и локалните политики како и глобалните трендови во образованието.
Секојдневно треба да биде свесен дека тој е водачот кој треба да се стреми кон ефикасно, транспаретно и рамноправно водство за сите , обезбедувајќи им на своите вработени еднаква можност за професионален развој и напредок во нивната кариера.
Тоа може да се обезбеди доколку директорот поседува визија и има стратешко размислување како на своите вработени да им ги предочи најдобрите образовни практики и искуства, а истовремено да им ги овозможи тие практики и искуствено во нивната работа да ги реализираат и да ги почувствуваат бенефитите.
Еден добар директор- менаџер мора добро да ги познава начините преку кои успешно се постигнуваат целите на организацијата.
Исто така мора да ги познава и каректеристиките на различните работни места.
Успешниот менаџер секогаш има добар арсенал од модели и принципи за добра училишна организација, да биде свесен за придобивките од тимската работа и да знае дека еден колектив- училиште е успешно толку , колку што неговите вработени се задоволни, успешни и постојано напредуваат и се во процесот на доживотно учење и кариерен развој.

Како директор на училиштето своето делување можам да го поделам на на 4 подрачја:

- Административно- организаторско;
- Педагошко инструктивно;
- Инфраструктурно поле на делување;
- Активно работење со медиуми;

1. Административно – организациско подрачје

Во рамките на ова подрачје ќе ја иницирам и орагнизирам целокупната работа на училиштето која ќе биде во склад со Одлуките и насоките на органите на управување според кои се организира целокупниот воспитно- образовен процес и организира работата на сите субјекти. Во ова подрачје ќе вршам прераспределба на задачите на поедини носители и ќе обезбедувам механизми за следење и реалзиација на задачите.

2 . Педагошко- инструктивна работа

Педагошкото раководење на училиштето опфаќа многу сегменти.

Директорот е тој кој има за задача да обезбеди добра училишна клима која ќе овозможи сите страни инволвирани во наставниот процес да се чувствуваат најпрво безбедно, да имаат чувство на припадност и секојдневното обавување на работните задачи да им претставува задоволство и мотивација за напредок како на колективно ниво(напредок на училиштето) така и на индивидуално ниво (секој наставник да сака да напредува и да се стреми кон повисоки професионални дострели).

Професионалниот развој на нставниците и стручните соработници се реализира, преку планирања на повеќе нивоа.

Ова подрачје подразбира и стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа од страна на директорот.

Работата ќе се одвива според Законите, целите и задачите на воспитно- образовната работа.

Во текот на работата како директор перманентно ќе ја следам целокуната дејност и грижата за здравјето на учениците, административните работи, и одржувањето на здрава и чиста средина за непречено одвивање на воспитно- образовниот процес

3.Инфраструктурно поле на делување

Инфраструктурното поле на делување е подрачје на кое постојано треба да се работи, постајат повеќе инфрастуктурнио зафати кои треба да се реализираат во годината што доаѓа, па и во тие по неа.

1. “Топла врска“ поврзување на училшната и спортската сала со затворен премин во централното училиште.
2. Нов модерен начин на греење во подрачното училиште во с. Коџалија.
3. Обновување на фасадите во с. Калузлија и во Радовиш на училишните згради
4. Реконструкција на WC- њата во централното училиште
5. Дислокацијата на парните котли.
6. Преместување на училишната библиотека во поголем простор и зголемување на фондот на книги во истата.

И уште некои други ситни зафати.

4.Медиумско поле на делување

Со цел постигање на повисока ефективност и успешност, во прикажување на резултатите од работењето со учениците во наставата како и приближување на севкупниот воспитно-образовен процес до родителите како главна целна(таргет) група и дугите социо-општествени чинители на непосредната локална средина, но и пошроката јавност, училиштето треба да има комуникација со медиумите за да развие отворени и транспарентни односи со јавноста. Основната филозофија на односите со јавноста е многу едноставна: Целите на организацијата полесно се реализираат со поддршка и разбирање од страна на јавноста, отколку кога јавноста е спротивставена или рамнодушна. Односите со јавноста се многу важен планиран процес за влијание врз јавното мислење односно врз заемно задоволителна двонасочна комуникација. Односите со јавноста придонесуваат да се проектира, да се креира имиџот на училиштето или пак, на директорот(како лице кое е прв очите на јавноста). Тоа е двонасочен процес во кој пораката се пренесува до публиката(целните групи), но мора да се има и повратен процес, пред сѐ, заради практичноста во работата.

Денес, односите со јавноста и социјалните медиуми се составен дел од образовниот процес, токму во делот на достапноста на информациите до јавноста. Тие претставуваат суштински и цврсто интегриран однос во јавните политики во секое поле од интерес. Нивната употреба во денешниот свет, во ера на брза комуникација, стана дел од нашето секојдневие, бидејќи тие го сумираат јавното мислење. Училиштата успеаја максимално да го искористат овој бесплатен интернет-простор и да ги користат техниките за односи со јавноста и за управување со социјалните медиуми преку поставување фотографии, содржини, коментари, видеа итн., т.е. споделување информативни соопштенија за јавноста, што придонесува за креирање, воспоставување и проектирање слика на образовната институција. Така, училиштето успева да ги приближи своите активности и информации до јавноста и да ја смени долгогодишната навика за непочитување на информациите од јавен карактер.

За таа цел стојам на располагање на сите медиуми од локален и државен карактер, а во промоцијата на училиштето ќе се користи и веб страната на училиштето и нашата фб страница со една единствена цел: Навремено, јасно и транспаретно информирање на сите општествени чинители засегнати од работата на училиштето.

СЕПТЕМВРИ 2024

1. Прием на сите ученици во училиштето за успешен почеток на новата учебна година 2023/2024 год.;
2. Учество во изготвување на сите видови распореди, планови и програми за работа на училиштето;
3. Увид и анализа на годишните планирања и програмирања на наставниот кадар;
4. Индивидуални, стручно – педагошки разговори со новодојдените настравници и други вработени;
5. Организирање на еднодневен излет за учениците од 1-9 одделение;
6. Подготовка и одржување на седница на Наставнички Совет на училиштето (континуирана активност);
7. Учество во планирањето на работата на стручните активи и одделенските совети;
8. Следење и организирање на сите тековни проекти што ќе се реализираат во училиштето (континуирана активност);
9. Учество во работата на одделенските совети за планирање, организирање и реализирање на интегрирани наставни содржини и теми;
10. Формирање на Совет на родители на паралелките;
11. Согледување на тековните материјално - технички услови во училиштето и превземање на мерки за нивно подобрување (тековна активност)
12. Учество во имплементацијата на поставените приоритени задачи во училиштето (континуирана активност);

Табела за развојно планирање на приоритетните задачи

За подобрување на условите за работа во училиштето

Приоритетни задачи	Време на реализација	Извори на финансиски средства	Потребни финансиски средства	Што е направено по однос на поставената приоритена задача
Набавка на нагледни средства за потребите од наставата	Учебна 2024/ 2025	Сектор за финасии при Локалната Самоуправа на општина Радовиш и други невладини организации, фондации	Проценетата вредност ќе варира според потребите од наставниот кадар, а сигурно ќе се движи над 30.000 денари за што ќе се води постапка за јавна набавка со е-аукција	На ниво на стручни активи од наставниците е побарано да достават во архивата на училиштето список со потребните наставни помагала за потребите на наставата за да се изврши јавна набавка
Промовирање на училиштето на регионално, државно и светско ниво	Учебна 2024/2025	Секторот за финасии при Локалната Самоуправа на општина Радовиш за одржвање на веб страната, или емитување на разни емисии и давање на изјави	10.000 денари за една учебна година, веб хостингот е бесплатен од родител на ученик	Досега се што е направено на тој план е надградено на постоечката веб страна на училиштето-њњњ.оублазеконески.еду.мк
Реконструкција на санитариите во центарлното училиште	Наставна 2024/2025 год	Секторот за финансии при Локалната Самоуправа на општина Радовиш или други невладини организации и фондации Министерство за образование и наука на Р.М	Накнадно со точност ќе се утврди-концепт проектот е во фаза на изработка	Според укажувањата на Санитарниот инспекторат се поправени системите за испирање, казанчињата, и премачкани се со мрсна боја преградите

ОКТОМВРИ

1. Изработка на оперативна програма за посета на часови кај наставниците;
2. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма (4 пати посета на часови во текот на двете полугодија кај еден наставник по две посети од директор и две од педагошко- психолошката служба и заменик директоротот);
3. Подготовка и учество во организацијата на првооделенците во Заедницата на учениците на училиштето и Подмладокот на црвениот Крст;
4. Увид и укажување за пропустите во евиденцијата на одделенските и главните книги-континуирана активност;
5. Учество во подготовките за и одбележување на 11 – ти Октомври и 23 Октомври;
6. Организација за уредување на веб страната на училиштето (континуирана активност);
7. Континуирано следење на имплементацијата на проектите во училиштето;

НОЕМВРИ 2024

1. Увид во изготвувањето на неделните и дневните подготовки на наставниците (континуирана активност);
2. Одржување на одделенски совети по првото тримесечие;
3. Подготовка за одржување на родителски средби;
4. Увид во оценувањето на учениците и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници;
5. Свечено отворање на оградувањето на училиштето;
6. Подготовки за успешно одбележување на Патрониот празник на училиштето;
7. Изготвување на анализа за успехот, дисциплината и редовноста на учениците на крајот од првото тримесечие;
8. Подготовка и одржување на наставнички совет за избор на нови членови на Училиштниот Одбор од редот на наставниците во училиштето.

ДЕКЕМВРИ 2024

1. Увид во оценувањето на учениците и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници;
2. Одбележување со сите почести и церемонии патрониот празник на училиштето;
3. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма (4 пати посета на часови во текот на двете полугодија кај еден наставник по две посети од директор и две од педагошко- психолошката служба и заменик директоротот);

ЈАНУАРИ 2025

1. Подготовка и одржување на одделенски совети по првото полугодие;
2. Подготовка на тези за изготвување на Полугодишен извештај за работата на училиштето;
3. Одржување на наставнички совет – презентација на извештајот за успехот по првото полугодие;
4. Реализација на прифатените проекти на училиштето, презентација на истите (континуирана активност);
5. Соработка и остварување на контакти со служби и институции надвор од училиштето;
6. Следење на финансиската состојба во училиштето - изготвување и разгледување на финансискиот план и годишната пресметка за работата на училиштето.

ФЕВРУАРИ 2025

1. Подготовка за одржување на родителски средби;
2. Разгледување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на училиштен Одбор;
3. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма (4 пати посета на часови во текот на двете полугодија кај еден наставник по две посети од директор и две од педагошко- психолошката служба);
4. Учество на комисија па на седницата на Советот на општина Радовиш;
5. Давање поддршка при креирањето на групни и индивидуални маски по повод верскиот празник Прочка.

МАРТ 2025

1. Согледување на резултатите од проектите што се реализираат во училиштето континуирана активност;
2. Организирање на акции за чистење и уредување на училиштето и училиштниот парк и двор;
3. Организирање при доделување на подраоци за одбележување на Денот на жената 8 Март;
4. Одбележување на Денот на пролетта 21 март со низа активности;
5. Учество во еко акции .

АПРИЛ 2025

1. Подготовка и одржување на одделенски совети по третото тримесечие од учебната 2024/2024ж5;
2. Организација за одржување на родителски средби;

3. Подготовка и одржување на училиштни натпревари по предмети;
4. Организирање на Велигденски панаѓур
5. Посета на часови според претходно изготвената Оперативна програма (4 пати посета на часови во текот на двете полугодија кај еден наставник по две посети од директор и две од педагошко- психолошката служба и заменик директорот);

МАЈ 2025

1. Увид во оценувањето на учениците преку следење на одделенските книги и укажување на пропустите кај предметните и одделенските наставници;
2. Активности во соработка со стручните соработници од областа на професионалното информирање и советување на учениците од 9 одделение;
3. Преземање на активности за успешна презентација на училиштето преку Годишната програма во рамките на слободните ученички активности;
4. Учество во подготовката и реалзиацијата на полуматурската вечер за учениците од 9 одделение;
5. Изведување на еднодневната рекреативен излет;
6. Одбележување на денот на македонските Просветители св.Кирил и Методиј.

ЈУНИ 2025

1. Договор за размена на учебниците помеѓу учениците;
2. Подготовка и одржување на одделенски совети за учениците од 1-во до 9-то одделение на крајот од учебната година;
3. Анализа на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето со дефинирање на приоритетни задачи што треба да се реализираат во новата учебна година;
4. Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година;
5. Организирање на дополнителна настава со учениците со негативни оценки на крајот од учебната година;
6. Организација на Одделенски совети по изведената дополнителна настава(анализа на постигнатите резултати);
7. Консултации со стручните соработници за текот на уписот на учениците во 1-во одделение и формирањето на паралелките во 1-во 2-ро и 6-то одделение;
8. Првични предлози за распоред на наставниците по одделенија,предмети, часови и одделенски раководства за учебната 2025/2026 година;

9. Подготовка на Концепција за изработка на годишните програми за работа на: училиштето, директорот, наставничкиот совет, одделенските совети, училишниот одбор, советот на родители и др.

АВГУСТ 2025

1. Организирање и реализација на поправни испити за учениците одржување на Одделенски совети по спроведените поправни испити;
2. Учество во изготвувањето на Годишна програма за училиштето, наставничкиот и одделенските совети, училишниот одбор, советот на родители;
3. Изготвување на Годишната програма за работа на директорот;
4. Учество во изготвувањето на распоредот на часовите на учебната 2025/2026година;
5. Индивидуални и колективни разговори со наставниците во врска со планирањето и програмирањето на добиените задоженија;
6. Помош при конституирањето на стручните активи;
7. Распределба на наставниците по предмети, часови, одделенски раководства, слободни активности, додатна, изборна настава за учебната 2025/2026 година.
8. Учество во координирањето и осмислувањето на интерните и екстерните форми за стручно усовршување на наставниот кадар;
9. Создавање на услови и учество во реализацијата на работилници на Стручните активи;
10. Подготовка на првиот ден од новата учебна година за учениците;
11. Свечен прием на учениците од 1-во одделение;
12. Запознавање на наставниот кадар со укажувања од Министерството за образование и Бирото за развој на образованието – континуирана.

Современото образование бара современи директори- менаџери, односно лидери кои ќе знаат правилно , успешно и со визија да ја водат организацијата кон видливи и мерливи резултати.
Како директор во учебната 2024/2025 секогаш на ум ќе ја имам таа цел:
Резултатите на нашето училиште да бидат видливи и мерливи, а нашето училиште да биде успешно училиште. Затоа што директорот е суспешен, само ако и училиштето е успешно, а

успешен менаџер – лидер не се раѓа, се станува!

Со визија, упорност и дисциплина

Јули, 2024 год.

Радовиш

Прилог бр.2

ООУ „КРСТЕ П. МИСИРКОВ“ - РАДОВИШ

ПРОГРАМА

За работа на училишниот педагог за

Учебната 2024/2025 година

Јули, 2024год.
Радовиш

Педагог
Адријана Аџиева(замена)

ВОВЕД

При планирањето на работата на педагогот се тргнува од:

- Закон за Основно образование и неговите измени и дополнувања ;
- Статутот на основното училиште;
- Основи за програмирање на воннаставната воспитно образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници;
- Годишниот извештај за работата на училиштето во уебната 2023/24 год.;
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25 год.;
- Календарот за организација на учебната 2024/25 год. во основните училишта;
- Правилникот за начинот на водењето и содржината на педагошката евиденција и документација во ОУ;
- Правилникот за оценувањето, напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки во училиштето.

Педагогот во училиштето ќе работи на:

- Укажување стручна помош при конципирањето и конечното изготвување на годишната програма за работа на училиштето, програмите за работа на воннаставните активности и други подрачја на воспитно-образовната дејност;
- Непосредно следење на програмираните содржини и активности во воспитно-образовната работа на училиштето;
- Педагошки и дидактичко-методички консултации со наставниците на наставата, нејзиното иновирање, вреднување и унапредување, со учениците и нивните родители;
- Истражувачки проекти и акциони училишни истражувања, како и анализирање и проучување на значајни проблеми, прашања во училиштето;
- Програмирање, организирање и иновирање на сопственото и стручно усовршување на раководниот и наставничкиот кадар на ниво на училиште;
- Работните задачи педагогот во училиштето ќе ги реализира преку тимска работа со другите стручни работници (психолог, библиотекар) преку програмирана соработка со директорот на училиштето. стручните работници од Педагошкиот Завод на Македонија и др.

Изборот на содржините од подрачјата за работа ќе ги врши според специфичните услови, потреби и состојби во училиштето.

Содржините на стручната работа во глобални рамки може да се групираат во следните подрачја:

1.1. **Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето:**

- Следење на средствата и постапките за оценувањето (вреднувањето) на постигањата (знаењата) на учениците, реализацијата на оваа активност, (педагогот и психологот) на училиштето ќе ја вршата во ноември, декември, март и април со наставниците од одделенска и по некој од наставните предмети во предметна настава со нивните ученици;
- Следење на примената на информатичката технологија во наставата со учениците од страна на наставниците;
- Учество во следењето и стручна помош при организацијата на наставата по задолжителните, изборните предмети, додатна, дополнителна настава;
- Учество во следењето и помош во организацијата и реализацијата на воннаставните активности (слободните ученички активности. ученичките натпревари, заедницата на учениците, производните и други општествено корисни работи и ученичките екскурзии);
- Учество во следењето на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето (следење и вреднување на условите во кои работи училиштето), социо-културните услови во кои работат учениците и користењето на објектите од средината во која работи училиштето;
- Учество во следењето на ефикасноста на организацијата на работата во училиштето (работа во смени, распоред на часовите од редовна настава и воннаставните активности, содржини и подготовка на состаноците и друго, стручни средби во училиштето), како и други видови и начини на комуницирање во тековната организација и работа;
- Непосредно следење, проучување, вреднување и унапредување на сопствената работа (планирање, програмирање, евидентирање и документирање).
- Во текот на целата учебна година ке се реализират активности за Меѓуетничка интеграција,како и „Екологија“.
- Групна советодавна работа со родители на ученици со намален успе, нередовно доагање на училиште и несоодветно однесување.

  Реализирање на активноста: ноември-април

1.2.Советодавно-консултативна работа со наставниците, родителите и учениците

Инструктивно-консултативна работа со наставниците при планирањето и подготовката на наставата (разгледување на современи приоди и концепции, особено на наставниците кои тоа го бараат);

- Соработка со наставниците во изборот и примената на ефикасни форми, методи, средства, постапки во наставната работа и други воспитно-образовни подрачја;
- Планирање и реализирање на предавања-работилници со учениците за актуени теми двапати во текот на учебната година, со цел делување на правилниот психофизички развој на учениците.
- Информирање на наставниците за теоретските основи и принципи на некои поефикасни форми на настава и учење и друго;
- Консултативна работа со наставниците во оценувањето на учениците (воведување на нови постапки и инструменти за следење, проверување и оценување на постигнувањето на учениците);
- Соработка со оделенските раководители во процесот на организацијата на работата на одделенските заедници;
- Учество во откривањето на причините кои доведуваат до промени во однесувањето на учениците (потешкотии и проблеми во учењето и наставата, семејството и опкружувањето);
- Учество во барањето на рационални можности за поодмерено ангажирање на учениците со наставни и вонnаставни задолженија (домашни задачи, контролни и практични работи, тестови на знаење, додатна настава, секции, ученички организации и друго);
- Вклучување во работата на одделенската заедница и заедницата на ниво на училиште (соработка во реализацијата на сите програми што учениците самостојно или со наставниците и родителите ги реализираат);
- Учество во програмирањето и организацијата на педагошкото образование на родителите (со барани интересни содржини и активности, родителите да се информираат и подготвуваат за рамноправно, партнерска улога и соработка со училиштето);
- Учество во соодветната работа со родителите чии деца имаат проблеми во учењето и напредувањето, како и на оние кои побрзо напредуваат.

1.3 Аналитичка-истражувачка работа

За оваа учебна година од истражувачката работа како проблем за истражување ќеземеме тема која е актуелна и важна за креирање на идни политики и планови а кои ќе доведат до подобрување на воспитно-образовната работа.
Со активноста ќе се започне од месец Февруари– Април-2025 год.

1.4 Стручно усовршување на воспитно –образовниот кадар

Педагогот стручно ке придонесува со:

- Учество во работата на стручните активи одделенските совети, наставничкиот совет и директорот, во анализирањето, проучувањето, иновирањето, вреднувањето и унапредувањето на воспито-образовната работа на училиштето;
- Учество во реализацијата на програмите за стручно усовршување на учениците, а посебно со наставниците почетници;
- Учество во реализирањето на програмите што Бирото за развој на Македонија ѓи реализира во училиштето (увид, консултации со наставниците, советување, семинари и други форми на стручно усовршувањ на наставниот кадар);
- Учество во организираните форми на стручно усовршување преку активностите: секциите , семинари, симпозиуми на педагози во земјата.

1.5 Педагошка евиденција и документација

- Евиденцијата и документацијата за сопствената работа, (годишен глобален и месечен оперативен план и програма), дневник за работа со учениците, со родителите и наставниците, документација за извршена аналитичка-истражувачка работа (прегледи, инструменти, извештаи, проекти и сл.)
- Учество во унапредувањето и водењето на педагошката евиденција и документација што во училиштето се работи и води.
- Дневник на евиденција за изречени педагошки мерки за ученици по одржани одделенски совети по тримесечја;
- Евидентна книга за одржани државни натпревари по наставни предмети и ученици.

1.6 Дополнителни работи

- Изготвување на извештаи (УОК, УМК, УОП) за почетокот и крајот на учебната год на училиштето до Заводот за статистика;
- Водење на извештај по одржани одделенски совети по тмесечја за успехот и редовноста на учениците, за потребите на наставничкиот совет
- Водење на матичните книги на училиштето;
- Учество во решавање на појавените тековни непланирани проблеми во училиштето.

Прилог бр.3

ООУ „КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ – РАДОВИШ

Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

За работата на психологот во учебната 2024/25 година

Психолог:
Татјана Митева

Јули, 2024 год.

ГЛОБАЛНО ПЛАНИРАЊЕ НА ГОДИШНАТА РАБОТА

1.ВОВЕД

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование и неговите измени и дополнувања;
- Статутот на ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш;
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
- Упатството за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставниците и стручните соработници во основното образование;
- Годишниот извештај за работата на ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш во учебната 2023/254година;
- Годишната програма за работата на ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш во учебната 2024/2025 година;

2. ОПШТИ ОДРЕДБИ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Една од основните задачи на психологот е да придонесе ученикот да се развива во здрава, културна и слободна личност. Во таа насока психологот ќе ги дава следните услуги:

- Допринос за работа на наставниците која ќе овозможи активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- Давање придонес за да наставните и нагледните средства во училиштето бидат искористени во согласност со индивидуалните можности и карактеристики на учениците;
- Организирање и реализирање на активности при што ќе ги има во предвид и ќе дојдат до израз индивидуалните можности и потреби на учениците на сите возрасти;
- Учество во организирањето на целокупната воспитно- образовна работа во училиштето;
- Примена на прописите за остварување на правата и должностите на учениците, напредувањето и изрекувањето на педагошки мерки за кршење на училишните правила и куќниот ред на основното училиште .

3.ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА

Наведените работни задачи на психологот во текот на учебната година глобално се распределени во неколку подрачја и се во функција на:

1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2.Работа со ученици
3.Соработка со наставници
4.Соработка со родителите
5.Аналитичко истражувачка работа
6. Педагошка евиденција и документација
7.Соработка со локална заедница
8.Лично стручно усовршување

Годишна оперативна програма за работа на училишниот психолог во ООУ „Крсте П. Мисирков“-Радовиш во учебната 2024/2025год.

бр.	**Содржина**	**Цел на активноста**	**Методи и форми на работа**	**Индикатори**	**Време на реализација**	**Соработници**
1.	Учество во изработката на Годишната програма и Годишниот извештај за работа на училиштето	Планирање на воспитно образовниот процес во училиштето	-консултација -систематизација на податоци - анализа	Документ: Годишна програма	Јуни, август	- педагог, - директор, - наставници
2.	Изработка на сопствената програма	Планирање на работата на психологот	-индивидуална -тимска	Документ: Годишна програма за работа на психологот	Јуни, август	- педагог, - директор, -наставници

3.	Евиденција и упис на нови ученици	Квантитативна и квалитативна анализа	-разговор -набљудување	евидентни листови, ученичко досие	Мај - август	-Педагог -Одд.настав. -родители , -ученици
4.	Формирање на паралелки во I,II и VI одделение	Распоредување на учениците по паралелки	-тимска	Евидентни листови Списоци со име и презиме на учениците Одделенски дневници	август	- педагог, - директор - наставници
5.	Увид во годишните глобални и тематски програми Дневни планирања	Помагање на наставниците при изготвување на програмите и планирањата	Индивидуална, тимска	Наставни планови и програми од МОН и БРО Лански програми Записници од Стручни активи	Август/септември	- педагог, - директор -наставници
6.	Индивидуална советодавна работа со учениците	Согледување на проблемот од страна на ученикот Предизвикување на промени кај ученикот	разговор	Лист за евиденција од разговорот со ученикот Дневник за советодавна работа со ученици	во текот на целата учебна година	- педагог, - директор,

7.	Идентификација и следење на учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини	Планирање на работата со деца со потешкотии Иидентификување и следење учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, запознавање со методите за учење и правилно користење на слободното време	Индивидуална Групна Фронтална	Педагошка евиденција Текстови со стручна литература Програма за работа со деца со потешкотии		- педагог, -ученици, - наставници
8.	Советодавна работа со ученици со проблематично однесување (изостаноци, пушење, деликвенција)	Откривање, следење и помагање на учениците со проблематично однесување	-опсервација на однесувањето - индивидуални разговори -соработка и помош од други институции	- педагошка евиденција	во текот на целата учебна година	- наставници, - педагог , -Ученици, - родители
9.	Адаптираност на новозапишаните учениците	Следење на степенот на адаптираност	Набљудување, разговори , посета на час Социометриска постапка	педагошка евиденција Социограм	Септемвр и/октомвр и по потреба	-наставник - родители -ученици
10.	Идентификација на надарените ученици	Развивање и насочување на учениците според нивната надареност - поддршка за учество на натпревари	Набљудување Индивидуална групна Тестирање Разговор	Сопствена евиденција РМ – тест Одделенски дневник	во текот на целата учебна година	-наставници -ученици

11.	Професионална ориентација на учениците	- запознавање со профилите во РСМ - откривање на интересите на учениците, анкета - насочување при изборот на професијата	Групна Индивидуална Посети	Работилници Предавања Презентација Анкети Прашалник за самопроцена на проф. интереси	Март-јуни	-Ученици -педагог -надворешни лица
12.	Соработка со одделенските раководители при реализацијата на одделенските часови	Квалитетна реализација на часот	предавања работилници посета на одделенски час	одделенски дневник сопствена евиденција	во текот на целата година	-одд. раководители
13.	Реализирање на предавања, работилници со учениците на актуелни теми	Запознавање на учениците со актуелни теми, проблеми и превентивно делување за надминување	Предавања Работилници	Стручна литература Материјали од МОН,БРО	Два пати во текот на	-Педагог -Наставници
14.	Учество во комисијата за следење на педагошката евиденција и документација	Квантитативно и квалитативно водење на педагошката евиденција и документација	Текст метода синтеза	одд. дневници, записници матични книги итн.	во текот на целата година	-директор -секретар -педагог
15.	Учество во стручните органи и тела -Наставнички совет -Одделенски совети -Совет на родители	Планирање, организирање и реализирање на работата на стручните органи и тела	Индивидуална, групна габота	записнички книги	во текот на целата година	-сите вработени во -училиштето родители -надворешни лица

16.	Учество во изготвување на: -полугодишен и годишен извештај на училиштето; -извештај за сопствената работа -извештаи за проектите што се реализираат во училиштето -анализи по тромесечија -интегрирани наставни денови	Изготвување на извештаи	Статистичка обработка, анализа	Записници, Евидентни листови, извештаи	прво тримесечје, полугодие, второ тромесечје, крај на година	-директор, -педагог, -наставници
17.	Соработка со други институции , МОН, БРО , Центар са социјална работа, МВР идр.	Информирање и консултирање за конкретни активности	консултации разговори	Дневник за работа, записници	тековно	-стручни лица
18.	Следење на организацијата, реализацијата и ефектите од новите форми-методи на работа, ИКТ во натававата.	Подобрувања на мотивираноста кај учениците и квалитетот на часот со користење на современи методи во наставата	Посета на час, Консултации, Разговори	Чек листа за следење	тековно	-педагог, -директор, -наставници,
19.	Советодавна работа со родители	Подобрување на успехот и дисциплината, намалување на изостаноците на учениците	Средби, работилници дискусија	Список со присутни родители, записници од одржани средби	тековно	-педагог , -родители, -наставници

20.	Учество во работата на Училишниот инклузивен тим	Идентификација на ученици кои спаѓаат во таа категорија и подготовка на програма за помош во работата на наставниците и помош во совладување на наставниот материјал заради напредок на учењето	Индивидуален и групен метод на работа , дискусија сугестија, презентација, договор и сл.	дневник за работа, записници од одржани средби	Во текот на учебната годината	-членови на УИТ
21.	Учество во проекти, семинари и обуки	Воведување и реализација и на новини	Обуки Десеминација работилници	Потврди за учество на семинари	тековно	-МОН -БРО -Невладини организации
22	Водење на евиденција и документација за сопствената работата	Добивање на увид и прегледност во реализираните активности	Текст метода	дневник за работа, извештаи и др материјал	тековно	-педагог -директор

Јули, 2024год.

Психолог: Татјана Митева

Прилог бр.4

ООУ „Крсте Петков Мисирков“- Радовиш

Годишна програма за работа на специјалниот едукатор за учебната 2024/2025 година

ДИРЕКТОР
Гордана Здравкоска

Специјален едуктор и рехабилитатор
Игор Евтимов

Јули, 2024год.

Програмата за работа на дефектологот е изработена во согласност со Законот за основно образование, поставките дадени во “Основите за програмирање на вонннаставната воспитно - образовна дејност на основното училиште и работата на стручните работници“ , Статутот на училиштето, Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/2024 год., Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 год. условите, потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2024/2025 год.

<u>Програмски подрачја за работа:</u>

1. Наставен процес- Поддршка на наставниците и учениците

1.1. Советодавна- консултативна работа со наставниците

► Поддршка на наставниците во разбирање на потребите на учениците со посебни образовни потреби и важноста од зголемување на нивните постигнувања

► Пабота со оддленските и предметните наставници во поставување на реалистични очекувања во однос на напредокот на овие ученици

► Стручна помош на наставниците во однос на методите и средствата кои ги користат во работата со овие ученици

►Организирање и обезбедување континуирано професионално напредување на наставниот кадар преку стручни предавања и литература

► Редовно следење и известување за релевантни настани, обуки и семинари

1.2. Директна работа со ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето

► Идентификација на учениците на кои им е потребна стручна помош и поддршка

► Дефектолошка дијагностика

► Работа со учениците на совладување на одделни наставни содржини

► Следење на напредокот на учениците и остварувањето на целите кои се предвидени во индивидуалниот план

► Надгледување на поддршката за учениците, вклучувајќи ја и ефективноста на подучувањето и учењето

►Професионална ориентација на учениците

2. Работа и советување на родители

► Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и известување за целите, напредокот и постигнувањата

► Советување за сите прашања во доменот на образование и воспитание

► Информирање за нивните права и обврски поврзани со инклузијата

► Индивидуални и групни советувања на родители

3. Планирање и програмирање

► Изготвување на сопствената програма за работа
► Учество во изготвување на програмата за работа на училиштето, како и во изготвување на други програми
► Во соработка со наставниците изработување Индивидуални образовани планови за учениците со пречки во развојот

4. Следење и унапредување на воспитно- образовната работа

► Советување на директорот и локалните власти за потребните ресурси за работа со ученици со посебни потреби и зголемување на нивните постигнувања
► Координација во обезбедувањето на поддршка од различни професионалци и институции за учениците во училиштето
► Учество во работата на Инклузивниот тим во училиштето
► Соработка со релевантни здравствени, социјални и образовни институции, со цел обезбедување на потребна поддршка

5. Професионален развој и професионална соработка

► Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето.

6. Аналитичко - истражувачка работа

► Истражување во воспитно-образовната работа
► Училишна структура, организација и клима
► Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација	Очекувани резултати
Планирање и програмирање	Учество во изработката на годишни извештаи за: - работата на училиштето предвидена во годишната програма за учебна 2023/2024 год. - сопствената работа, предвидена во годишната програма за учебна 2023/2024 год. -Изработка на сопствена Годишна програма за работа -Изработка на програма за работа на инклузивниот тим. -Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Дефектолог Стручна слбаужба Директор Дефектолог	Август 2024	Навремено изработени извештаи и годишни програми.
Работа со ученици и давање на соодветна поддршка	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор Наставници Родители	Мај-јуни 2024 Август-септември 2024	Процена на функционалните способности
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба Наставници Родители	Септември-октомври 2024	

	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП - следење на учениците и пружање на дополнителна поддршка, стручна помош - следење на степенот на инклузираноста на учениците, со ПОП во наставно-образовниот процес - следење и поддршка на дидактичката подготвеност на наставниците т.е кои методи и средства ги користат при работата со учениците со ПОП. наставницитет.е. кои методи и средства ги користи при работата со учениците со ПОП изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП - посета на часови со цел увид во степенот на социјализација и вклученост на ученикот со ПОП во наставата.			Создавање на инклузивна клима во училницата, пружење на соодветна помош и поддршка на учениците и наставникот при работа со овие деца
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	-Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината -Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи -Поддршка во училницата на вклучениот ученик Водење досие за секој ученик	Наставници, Стручна служба	Септември/ октомври 2024 Контину-ирано	Водење досие за постигањата и работата на учениците.

	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП) Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП Учествува и врши ревизии на ИОП Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Наставници, стручна служба	Во текот на целата учебна година	-Изработка на соодветни програми за работа. -Намалување на целите доколку не се постигнати или поставување на нови цели за работа доколку ученикот ги има совладано претходно поставените цели.
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Дефектологот врши индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог Стручна служба	Мај 2024	Правилно насочени ученици при изборот на нивното натамошно образование согласно нивните интереси и способности
Непосредна работа со учениците	Реедукација на психомоторика Развој на социјални вештини и комуникација Вежби за надминување на дискалкулија,дислексија, дисграфија	Дефектолог	По потреба	Позитивно влијание на реедукативниот третман.

Советодавно-консултативна работа со наставници	Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Дефектолог	Контину-ирано	-Изработување на ИОП со прилагодени цели конкретно за ученикот изработка на прилагодени тестови, изготвени долгорочни, среднорочни и краткорочни индивидуализирани планирања Компетентни наставници за работа со ученици со ПОП
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка Поттикнување и организирање присуството на родителите на учениците со ПОП во училиштето Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Родители Наставници Ученици	Контину-ирано	Соработка со родителите и прифаќање на инструкциите за работа во домашни услови. Успешна инклузија на учениците со ПОП.
Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Дефектолог	По потреба	Унапредување на воспитно-образовниот процес

Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината Соработка со Сојуз за дефектолози	Дефектолог	Контину-ирано	
Професио-нално усовршување на дефектологот	Посета на обуки,конференции кои ќе бидат предвидени во текот на учебната 2024/2025 година Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог	Контину-ирано	
Аналитичко истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручна служба	По потреба	
Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП; Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Дефектолог	Контину-ирано	Планирани активности за надминување на забелешките од извештајот од спроведената самоевалуација на работата на училиштето и годишниот извештај за работата на училиштето

Специјален едукатор и рехабилитатор
Игор Евтимов

Прилог бр.5

ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Годишна програма
на
Училишната библиотека
(вклучувајќи ја и секцијата по библиотекарство)
во учебната 2024/2025 година

Директор
Гордана Здравкоска

Библиотекар
Кристина Митева

Радовиш, 2024год.

Училишната библиотека во нашето училиште е клучен фактор во нудење на разновидна и квалитетна воспитно – образовна и културна услуга на корисниците. Училишната библиотека е составен дел на целокупната воспитно-образовна дејност во едно училиште. Преку неа се остварува контакт меѓу наставата, наставниците и учениците.Библиотеката во нашето училиште располага со околу 1400 наслови на книги. Покрај книги на македонски јазик има и книги на англиски, француски и турски јазик. Сите тие се обработуваат библиотечно, се средуваат и се наменети за задоволување на потребите на учениците, наставниците, но и другите вработени во нашето училиште. Библиотеката има цел и настојува нејзиното работење да го приближи до учениците. Работата на библиотеката не се состои само од издавање и примање на книги, евиденција на прочитаното, водење на библиотечна книга – инвентарна книга, список на членови, сето тоа подржано и електронски, тука е и секцијата и се друго што е потребно, а е поврзано со учениците и книгата.

- Најголем дел од книгите се за наставата по македонски јазик и литература, за нејзино продлабочување и вистинско оживување на сите предложени дела во програмата за наставата по овој предмет. Освен тоа има и книги од областа на другите наставни предмети: историја, географија, филозофија, ликовна уметност, музичка уметност, спорт и спортски активности, биологија, физика. Тука би ги издвоиле лексикони, речници, стручна педагошка и психолошка литература за наставниците. Како стручна литература може да се најдат и математички списанија, но и книги за Информатика. Фонд од книги кои постојано се зголемува. Корици има и нови и стари, а сепак сите заедно почиваат во еден прекрасно - разновиден библиотечен фонд во добро уреден простор. Ако се разлистаат книгите почнувајќи од најстарите изданија па се до денешните, најнови и ако се разгледаат печатите на тие книги, може да се забележи целиот историски развој на нашето ООУ „Крсте П. Мисирков“. Тука ќе се пронајде душата и жигот на времето кое: како минувало - така се запишувало со мастило, кое потајно и скржаво избледува како да сака да сокрие тајна. Потребата од училишна библиотека, од создавање интерес и навика за читање кај учениците била присутна уште кај првите наши генерации. Потоа се нижат и настани во кое препознаваме подарок на книги од други училишта или културни дејци од минати времиња, но веројатно така се оформила училишната библиотека, во почетокот со скромен фонд од книги. Ги поминале тие книги сите премрежја за овој голем период и денес, денешните генерации на запишани ученици можат во секој момент да ги позајмат на користење. И денес, како и низ годините стремежот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се развива културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата. Со еден збор да се има почит кон книгата – нашиот најверен другар!

Библиотеката како дел од училиштето работи со иста цел како и целите на секоја воспитно-образовна институција во рамките на основното, што значи:

- оспособување на учениците активно и одговорно да учествуваат во економскиот,општествениот и културниот живот;
- да ја развиваат сопствената личност и потенцијали,почитувајќи ги другите;
- успешно да ги здоволуваат своите интереси и потреби и да стекнуваат знаења, умеења, вештини, способности за понатамошно образование и учење како и компетенции за врботување;

Секако дека ќе се очекуваат и позитивни ефекти од работата на библиотеката на крајот на учебната година што ќе значи формирање на :

- подготвени ученици за истражувачка работа во библиотека и самостојно проценување со цел полесно снаоѓање во многуте извори на информации и самите информации;
- професионално ориентирани ученици;
- ученици со развиен и насочен интерес за книгата што е секако во во склад со нивните желби ,склоности и потреби;
- ученици со развиена љубов кон книгата и убаво изразување;
- учениците со високо ниво на радозналост кон светот на книгата и пишаниот збор;
- високо развиени навики за користење на библиотеката и литературата воопшто во целиот живот;
- високо развиена свест за важноста на слободниот пристап кон информациите и правото за изразување на своето мислење;

БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА

Билиотекарската секција активно ќе работи и оваа Учебна година со цел реализирање на нејзините поставени цели и задачи. А оваа секцијата ќе се посвети пред се на книжевно-јазичните барања, аспирациите и проблеми на учениците.

Во секој момент оваа секција ќе тежнее кон промовирање, негување и развивање љубов кон пишаниот збор и убавото изразување.

Библиотекарската секција учествуваше и ќе учествува во изработката на ѕиден весник по повод празниците: денот на жената, денот на вљубените ,денот на шегата, денот на светските просветители и други празници .Членовите на оваа секција и понатаму ќе учествуваат со свој придонес во сите настани кои ќе бидат организирани во домот.

Со работата на оваaа секција ќе се постигне целта за збогатување на воспитно-образовната дејност на нашиот дом.

ПЛАНИРАЊА
* Планиран број на ученици: 20- 25 од трето до деветто одделение
* Планиран број на часови: 4 часа неделно/144 часа годишно
* Време на реализација: во текот на целата учебна година

Вонпаставна активност и нејзините цели:

- да се поттикне интерес кај учениците за читање книги што се во склад со нивните желби и интереси;
- да се развие свест за почитување на пишаниот збор;
- да се развие чувство за убавото изразување;
- да се поттикне креативноста кај учениците како резултат на читање книги;
- да се научат вештините на читање, чување и користење на книги;
- да се развијат навики за користење на книги низ целиот живот;

- да се развие чувство на толеранција, почитување и трпеливост кон различниата култура, традиција, обичај во меѓуетничка и верска разноликост;
- меѓусебно поврзување на учениците преку дружење и соработка;
- да се намали девијантното однесување кај учениците

Начин на реализација на активностите и активност на учениците:

- запознавање на учениците со книгите во библиотеката;
- чување,навремено враќање на книгите;
- организирано заедничко читање на книги;
- дискусии ,критики за одредени дела;
- развивање на љубов кон книгите;
- учество на различни манифестации (саеми, натпревари, денот на домот и сл.).

Начин на вреднување на активноста:

- активноста ќе се вреднува врз основа на прочитаните книги, изведбено-креативната акција, мотивираноста и истрајноста на учениците во ангажираноста за учество во работата на секцијата.

Начин на вреднување и примена на резултатите:

Естетски уредено катче со свои творби како поезија така и проза што ќе биде резултат од користењето и читањето на книги и збогатувањето на личноста на ученикот од повеќе аспекти;

- ✓ Анализа на постоечкиот книжевен фонд на библиотеката;
- ✓ Прибирање на податоци за доделување на бесплатни учебници на ученици
- ✓ Анализа на книжевниот фонд од аспект на читачко интересирање на учениците во и вон училиштето;
- ✓ Опременост на библиотеката со листови и списанија;
- ✓ Претплата на учениците за поедини детски списанија;
- ✓ Електронска евиденција на учебниците во училиштето;
- ✓ Активности по повод месецот на книгата;
- ✓ Организирање на активен одмор со учениците;
- ✓ Формирање библиотекарска секција и план за работа;
- ✓ Литературни средби, литературни читања, ѕиден весник;
- ✓ Разговор со учениците за зачленување во библиотеката;
- ✓ Разговор со наставниците за набавка на потребната литература;
- ✓ Посета на библиотека;

- ✓ Учество на литературни конкурси по разни поводи;
- ✓ Посета на саеми и промоции на книги;
- ✓ Создавање љубов кон книгата и популаризација на книгата;
- ✓ Набавка на нова стручна литература;
- ✓ Водење на инвентарна книга и електронска евиденција;
- ✓ Навремено и уредно водење на картотека;
- ✓ Средување на книгите во библиотеката;
- ✓ Давање податоци за книжниот фонд;
- ✓ Формирање на навики за внимателно чување, употреба и заштита на библиотечниот материјал;
- ✓ Соработка со наставници и родители;
- ✓ Избор на најчитана книга и најдобри редовни читатели;
- ✓ Поправка и окоручување на искинати книги;
- ✓ Соработка со новинско-издавачки куќи, ученички списанија и друго;
- ✓ Поттикнување и оспособување на учениците за користење и работа со аудио и визуелни материјали;
- ✓ Ситематско следење, преснимување и непосредна примена на училишни РТВ емисии;
- ✓ Следење и вреднување на работата на учениците во библиотеката;
- ✓ Ревизија и заштита на книжниот и лексичкиот фонд;
- ✓ Планирање и набавка на нови ученички лектири;
- ✓ Изготвување на статистички податоци за целокупната работа.

Предвидени активности за **Септември**

На почетокот на месец септември кога започнува новата учебната година секој ученик добива комплет книги – учебници со кои е задолжен преку Изјава и кои му се потребни како основни помагала по сите предмети. Тоа се изведува преку класните раководители.

Реден број	**Активности**
1	Усвојување на планот и програмата за работа на училишната библиотека, запознавање со формите и содржината на работа во текот на учебната година
2	Прибирање на ученици кои сакаат да бидат активни членови на библиотеката и формирање термини за работа во две смени

3	Запознавање со библиотеката како дел од училишните активности
4	Формирање на библиотечната секција

Цели и задачи

- Проширување и продлабочување на знаењата за библиотеката;
- Запознавање на учениците со активностите на Училишната библиотека за 2024/2025 година;

Предвидени активности за **Октомври**

Реден број	**Активности**
1	Октомври – месец на книгата
2	Изработка на хамер посветен на месецот на книгата и лични творби за книгата
3	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
4	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
5	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
6	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
7	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“
8	Подготовка за натпреварот „Млади библиотекари“

Цели и задачи

- Проширување на знаењата за Библииотеките;
- Да умеат да го согледаат разликата од Градската библиотека и Училишната библиотека.

Предвидени активности за **Ноември**

Реден број	**Активности**
1	Запознавање со еден странски автор
2	Дискусија за дело од тој странски автор
3	Запознавање со еден македонски автор

4	Уметничко говорење (рецитирање) на текст од тој македонски автор
5	Креативно пишување
6	Интерпретација на лирска песна со помош на доживувањата на учениците
7	Запознавање со македонскиот деец Крсте П. Мисирков – по кој е именувано нашето училиште
8	Креативно пишување за Патронатот на нашето училиште

Цели и задачи

- Подобрување на способноста за уметничко интерпретирање на поезијата;
- Проширување на знаењата и запознавање со македонски но и други автори.

Предвидени активности за **Декември и Јануари**

Реден број	**Активности**
1	Разгледување и дискусија на некои наслови од лектирните изданија
2	Запознавање со еден македонски автор
3	Запознавање со еден странски автор
4	Пишување на поетски, прозни и драмски творби на теми од Нова година
5	Драматизација на ученички драмски текст
6	Предлог од членовите на библиотечната секција за набавување на книги
7	Набавка и примање на нови книги
8	Посета на Новогодишна претстава, во соработка со другите одделенија во центарот за култура „Ацо Караманов“

Цели и задачи

- Проширени знаењата;
- Да знаат за елементите на драмски текст;
- Да се оспособат за драматизирање;
- Културно однесување за време на јавен настап.

Предвидени активности за **Февруари**

Реден број	Активности
1	Читање од дневникот воден за време на Зимскиот распуст
2	Разгледување и дискусија на некои наслови од лектирните изданија
3	Запознавање со еден странски автор
4	Запознавање со еден македонски автор
5	Речник и стил
6	Мојот омилен текст, стих
7	Посета на Градската библиотека „Браќа Миладиновци“

Цели и задачи

- Да ги прошират знаењата за странски и македонски автори;
- Да ги прошират знаењата од обласста Јазик (Граматика).

Предвидени активности за **Март**

Реден број	Активности
1	Роман – по избор на членовите на библиотечната секција
2	Историски развој на Библиотеките
3	Омилен македонски автор
4	Творби на тема „ За мене библиотеката е ...“
5	Пролетно освежување на библиотеката со творби, хамер, цртежи и букмаркери
6	Разгледување на книгите и нивниот формат
7	Како се класифицира библиотечниот фонд
8	Подредувањето на библиотечниот фонд во Училишната библиотека

Цели и задачи

- Да ги прошират знаењата за работата на библиотеката
- Подигнување на свест за библиотеката како институција.

Предвидени активности за **Април**

Реден број	Активности
1	Книгата - мојот најверен другар
2	Запознавање со еден македонски автор
3	Запознавање со еден странски автор
4	Писмено изразување
5	23 април светски ден на книгата и авторските права
6	ЕКСКУРЗИЈА во Скопје и посета на библиотеките
7	ЕКСКУРЗИЈА во Скопје и посета на библиотеките
8	Изработки по повод 23 април светски ден на книгата и авторските права

Цели и задачи

- Да ги прошират стекнатите знаења;
- Да умеат самостојно писмено да се изразуваат;
- Подигнување на свеста кон книгата.

Предвидени активности за **Мај и Јуни**

Реден број	Активности
1	Творби за Гоце Делчев
2	Говор
3	Творечко говорење (рецитирање) на песни
4	Дневник - водење дневник
5	Дискусија за Св. Кирил и Методиј
6	Проширени знаења за првите отпечатени книги на македонски јазик

7	Самостојна творечка активност

Цели и задачи
- Да ги продлабочат знаењата за поезијата на Гоце Делчев;
- Да знаат за дневник - водење дневник од страна на учениците;
- Да се подготват за применување на стекнатите знаења за библиотеките и нивното библиотечно работење.

Прилог бр.6 Програма за работа на училишниот одбор во учебната 2024/25 год.

Орган на управување во училиштето е училишниот одбор. Училишниот одбор е составен од 7 члена:

- **Претставници од училиштето: 3**
- **Претставници од родителите на учениците: 3**
- **Претставници од основачот: 1**

Членовите на одборот се именуваат за период од три години. Појдовна основа за планирање на програмата за работа на училишниот одбор е Законот за основно образование.

Програмски содржини	*Реализатори*	*Време на реализација*
➢ Предлагање на Годишна програма за работа и извештај за работата на основното училиште до Советот на општината; ➢ Предлагање на финансиски план до основачот; ➢ Предлагање завршна сметка до основачот; ➢ Давање мислење до директорот за избор на наставници, стручни работници и воспитувачи; ➢ Одлучување по приговорите и жалбите на вработените во соновното училиште; ➢ Одлучување по жалбите на ученици, родители, односно старатели; ➢ Разгледување на тековни прашања утврдени со статутот на училиштето;	Директор Директор Книговодител	Август, Јуни Септември, Февруари По потреба По потреба

Претседател:

Марија Валакова

Прилог бр.7 Програма за работа на советот на родители во учебната 2024/25 год.

Советот на родители е избран од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето и брои 50 члена. Советот на родители ја следи, разгледува и дава мислење за остварување на воспитно-образовната работа. Работата, бројот на членовите, начинот на избор и организацијата на советот на родители е утврден со статутот на училиштето.

Програмски содржини	Реализатори	Време на реализација
Активности во подрачјето настава: ➢ Разгледување на Годишниот извештај за учебната 2023/24 и годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 год. ➢ Изготвување програма за работа на Советот на родители. ➢ Утврдување на приоритетни задачи за подобрување на условите за работа на училиштето. ➢ Иницирање активности за подобрување на условите за работа во училиштето.	Директор Стручна служба	Јуни, Август Септември
Цели: – Иницирање соработка преку која родителите поинтензивно ќе се вклучат во ВОР на чилиштето. – Подобрување на условите за работа во училиштето.	Претседател Стручна служба	Септември, Ноември
Задачи: – Уредување на училниците. – Иницирање активности за обезбедување на потребни наставни средства и технички помагала. – Анализа на ефектите од активностите. – Разгледување и анализа на успехот на учениците на тромесечие, полугодие и крај на учебната година. ***Вклучување во подрачјето воннаставни активности:*** ➢ Вклучување во организацијата на културно забавен живот во училиштето и вклучување на родителите во СУА со учениците. ➢ Мислење и вклучување во организација на екскурзии и нивна реализација. ➢ Иницирање на производствено-општествено корисни активности: – Одржување и средување на училишниот двор. Цел: кај учениците да се развива позитивен однос кон трудот и одговорноста кон работата.	Родители Наставници Ученици	Континуирано

Задачи: ➢ Организирање на собирни акции: – Собирна акција на учебници – Собирна акција на облека ➢ Помош на стари и изнемоштени лица ➢ Организирање на спортски натпревари со учениците од V- IX одд. *Цел: зголемување на интересот на учениците кон спортски активности;* – *Развивање натпреварувачки дух, зближување на учениците и правилен избор на талентираните.* ***Иницирање на активности за соработка на училиштето со локалната средина*** ➢ Подготовки за Нова Година ➢ Одбележување на патрониот празник на училиштето ➢ Завршна приредба ➢ Информирање на локалното население за воспитно-образовната работа на училиштето ***Активности од подрачјето Грижа за здравјето на учениците*** ➢ Информирање околу исхраната на учениците ➢ Информирање за здравствената состојба на учениците од систематските прегледи	Ученици Родители Орг. црвен крст Ученици Наставници Родители Локално население Родители	Септември Континуирано Декември Април Март Јуни Континуирано

Претседател:

Даниела Ѓоргиева

Прилог бр.8 Преглед на работата на наставнички совет во учебната 2024/25 год.

Месец	Тема, содржина на работните задачи	носители на работата
Август	❖ Усвојување на извештајот за работата на училиштето во учебната 2023/2024година; ❖ Организација за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година; ❖ План и распоред на просторот, паралелки, одделенија; ❖ Раководители и наставни часови.	Директор, Стручни соработници
Септември	❖ Усвојување предлог на Годишната програма за работа на училиштето во 2024/2025 година; ❖ Организација на родителските средби; ❖ Запознавање со документите, инструменти за следење и реализација на воспитно-образовниот процес во учебната 2024/2025 година; ❖ Планирање на еднодневни и повеќедневни екскурзии.	Директор, Стручни соработници
Октомври	❖ Значење на планирањата адаптирано од семинарите.	Директор, Стручни соработници
Ноември	❖ Информација на резултатите за успехот на учениците од првото тримесечје од учебната 2024/2025 година; ❖ Анализа на работата на слободните ученички активности.	Директор, педагог, психолог, наставници
Декември	❖ Фактори за успешно учење; ❖ Информација од анализата за постигнатите резултати на учениците; ❖ Фактори на негативно однесување кај учениците.	Директор, педагог, психолог
Јануари	❖ Полугодишни резултати од успехот на учениците за учебната 2024/2025 година; ❖ Организирано зимување.	Директор, педагог, психолог, наставници
Февруари	❖ Работа со талентираните ученици; ❖ Подготовка околу постојните натпревари; ❖ Колку наставникот користи стручна литература во подготовките на дневните оперативни планови.	Директор, педагог, психолог, наставници
Март	❖ Комуникација (вештини во слушање и разбирање на стравот кај детето; ❖ Прибирање на понуди за повеќедневна екскурзија;	Психолог, Директор, Наставници

Април	❖ Анализа на останатите структурални подрачја од работењето на училиштето; ❖ Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на третото тромесечие.	Директор
Мај	❖ Организирање на повеќедневна екскурзија со учениците од седмо одделение и еднодневни екскурзии на учениците; ❖ Определување на стимулативни мерки за наградување на учениците.	Директор, одговорни наставници
Јуни	❖ Извештај за постигнатите резултати од успехот и работата на учениците како и на училиштето во учебната 2024/2025 година	Директор, наставници, стручни активи

ВОДИЧ ЗА НАСТАВНИКОТ ВО НАСТАВНИОТ ПРОЦЕС

- ✓ Планирање на воспитно-образовната работа, согласно програмата што треба да се реализира, при што давајќи акцент на дневната подготовка, преставува предуслов за квалитетна настава. За остварување на оваа цел покрај другото наставникот треба да има јасно диференцирани цели што треба да се реализираат на часот.
- ✓ Часот да започне со испитување на предзнаењата на учениците за новата содржина преку фронтална работа, усно искажување и контролни ливчиња, односно да води сметка колку и како ќе го користи ученичкото искуство.
- ✓ Создавање на релаксирана атмосфера следена со мотивациони фактори.
- ✓ Истакнување на планот за работа со јасно дефинирани цели и задачи на часот и упатства за работа на учениците.
- ✓ Наставните методи да одговараат на содржината:
- ✓ Да се поттикнува и организира самостојна работа на учениците преку наставни ливчиња, водичи, литература како извор на знаења и друго,
- ✓ Да се развива култура и навики за тимска работа (работа во парови, групи и кооперативно учење)
- ✓ Да ги поттикнува и усмерува учениците во учењето.
- ✓ Да има диференциртан приод спрема интересите и способностите на учениците.
- ✓ Поставување на проблемски ситуации заради развивање на мисловните активности.
- ✓ При раководење на часот, а и од самата содржина да има високи и остварливи очекувања.
- ✓ Добивање фид-бек преку контролни ливчиња, тематски тестови и тестови по нивоа.
- ✓ Да го прати развојот и напредокот на ученикот.
- ✓ Искористување на постоечки ресури (материјални, природни, човечки) и план за унапредување на истите.
- ✓ Повисок стандард на културно ниво.
- ✓ Самопроценка, самостојност и самопочитување.
- ✓ Двонасочна комуникација наставник-ученик, наставник-родител-локална средина.

Прилог бр.9 Програма за работа на стручните активи во училиштето за учебната 2024/25 год.

Во рамките на училиштето наставничкиот кадар ги формира следните активи:

1. Актив на естетско јазична група;
2. Актив на природно - математичка група на предмети;
3. Актив на општествена група предмети, по вештини;
4. Актив на одделенска настава од I,II,III, IV ,V одделение.

Во текот на учебната година секој стручен актив ќе одржи најмалку пет состаноци. Состаноците ќе бидат организирани врз основа на изготвена програма за работа усвоена од Наставничкиот совет на училиштето.

Во рамките на истите ќе бидат разгледани најмалку три стручни прашања во пишана форма, три стручни написи од стручни списанија и литература и исто толку нагледни практични прикази и предавања.

Во годишната програма на училиштето ги наведуваме само активните задачи карактеристични за секој актив. поединечни програми секој актив има доставено до директорот на училиштето.

1. Изготвување, разгледување и усвојување на наставните програми со вградените измени и дополнувања на истите.
2. Иготвување и усвојување на Годишната програма за работа на стручните активи, одредување на одговорен и поделба на задолженија.
3. Разгледување на програмите за додатна и факултативна настава, слободни ученички активности, секции, ученички организации. Ова се однесува само на членовите на активот кои имаат такви задолженија.
4. Информација за број и вид на потребни нагледни средства и помагала кои ги поседува училиштето и договор за купување нови.
5. Внесување на нови наставни форми и методи, иновации во наставата.
6. Усогласување на критериумот за оценување.
7. Одредување на период за изработка на писмени задачи, контролни вежби и тестови на знаење во текот на учебната година.
8. Утврдување на наставни форми за следење, проверување и оценување на стекнатите знаења на учениците.
9. Договор за времето, видот и начинот на организирање на училишните натпревари за учениците (предмети, слободни активности и секции) утврдување на бројот на учениците кои ќе учествуваат.
10. Одредување на бројот на ученици и предмети за општински и градски натпревари.
11. Доставување на пишани примероци на обработени стручни написи и практични нагледни предавања.
12. Водење на записничка тетратка за работата на активот.

Прилог бр. 10 Програма за работа на одделенските совети во учебната 2024/25 год.

Содржина	**Реализатори**	**очекувани резултати**
❖ I-V- и VI-IX одделение; ❖ Мерки за согледување и следење на резултатите на учениците; ❖ Активности за подобрување на резултатите од учењето и однесувањето на учениците; ❖ Информирање на родителите; ❖ Средби со претседатели на одделенските заедници	Раководна и стручна служба, наставници и ученици	Подобрување на резултатите од учењето, успехот, редовноста, дисциплината и потребите на учениците

Програма за одделенски совет (оддленска настава)

време на реализација (септември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Оспособување на одделенскиот раководител за успешно реализирање на програмата за работа	Организирано средување на паралелките со посебен осврт на распределбата на учениците во прво одделение	Стручни соработници	Стручна литература и сознанија добиени од следење на работата на одд.раководител	Подигање на квалитетот на работата на одделенскиот раководител
Одделенските раководители да се оспособат за правилно изготвување на годишната програма	Изготвување на годишни програми за работа на слободните ученички активности	Одделенски раководител	Литература за годишна програма на слободни ученички активности	Подигање на квалитетот кај одделенскиот раководител
време на реализација (Октомври)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Подолго време задржување со учениците во училиштето	Оргнизирање на слободното време на учениците	Одделенски раководител	Стручна литература	Позитивно-воспитно делување на учениците

време на реализација (Ноември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Продлабочување на воспитните ефекти	Анализа на програмите и задачите по одделенија и наставни предмети	Одд. раководител, педагог, психолог, директор	Литература и учебни помагала	Подобрување на квалитетот на програмското изготвување и тестови
Воочување на пропустите и истите да не се повторат	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие	Одд. раководител, педагог, психолог, директор	Педагошка евиденција	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Декември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Подобрување на квалитетот на учењето	Решавање на ученичките проблеми	Одд. раководител, педагог, психолог	Разговор со учениците, наставниците	Разрешување на тековните проблеми
време на реализација (Јануари)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на насоки за подобрување на успехот и поведението	Утврдување на полугодишниот успех и поведението на учениците	Одделенски совет, директор, педагог, психолог	Педагошка документација, евиденција	Подобрувње на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Февруари)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Осамостојување на учениците за подготвување за настава	Проверка на домашните задачи на учениците и нивна анализа	Одделенски наставници, педагог, психолог	Домашни работи на учениците	Подобрување на естетскиот изглед и квалитетот на домашните работи

време на реализација (Март)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Воздигнување на спортската култура кај учениците	Спортски и рекреативни натпревари и ученички екскурзии	Одделенски наставници	Укажување од стручни лица	Подобра комуникација меѓу учениците
време на реализација (Април)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на постигнатите резултати од описменувањето на учениците од прво одделение	Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечје	Одделенски наставници, директор, педагог, психолог	Педагошка евиденција	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Мај)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Запознавање со градот	Планирани посети	Оделенски наствници	Информации од соодветни институции	Проширување на знаењата на учениците
време на реализација (Јуни)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на успехот	Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците	Наставници, директор, психолог и педагог	Педагошка евиденција	Донесува заклучоци со кои пропустите во наредната учебна година ќе бидат надминати

Прилог бр.10 Програма за одделенски совет (ОД VI-IX ОДДЕЛЕНИЕ)

време на реализација (септември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Оспособување на одделенскиот раководител за успешно реализирање на програмата за работа	Организирано средување на паралелките	Одделенски раководители	Стручна литература	Подигање на квалитетот на работата на одделенскиот раководител
Осознавање на способноста кај учениците	Планирање на вонннаставни активности	Одделенски раководител	Стручна литертатура	Ангажирање на учениците после редовната настава
време на реализација (Октомври)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Создавање на културни навики кај учениците	Работна дисциплина кај учениците	Ученици, наставници	Стручни соработници и одд.раководители	Подобрување на дисциплината кај учениците
време на реализација (Ноември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Воочување на пропустите и истите да не се повторат	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечје	Одд.раководители, предметни наставниици педагог, психолог, директор	Педагошка документација и евиденција	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Декември)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Создавање навики за учење	Реализација на дополнителна настава по предмети	Предметни наставници	Стручна литература	Подобрување на успехот
време на реализација (Јануари и Февруари)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на насоки за подобрување на успехот и поведението	Анализа на успехот и поведението на	Одделенски совет, педагог, психолог		Подобрувње на успехот и поведението на учениците

	учениците на крајот на првото полугодие		Педагошка документација, евиденција	
време на реализација (Март)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Анализа и подобрување	Анализа на работата на стручните активи на часот на одд. раководител	Одделенски совет, одговорни активи	Литература	Утврдување на работата на стручните активи
време на реализација (Април)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на постигнатите резултати	Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тромесечие	Одделенски наставници, педагог, психолог	Педагошка документација	Подобрување на успехот и поведението на учениците
време на реализација (Мај)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Воздигнување на културата и однесувањето на учениците	Учество на учениците на разни смотри и натпревари	одговорни наставници	Стручни соработници, наставници	Подобра комуникација меѓу учениците
време на реализација (Јуни)				
Цели	***содржини***	***реализатор***	***ресури***	***очекувани ефекти***
Утврдување на успехот	Утврдување на годишниот успех и поведението на учениците	Одделенски совети	Педагошка евиденција	Донесува заклучоци со кои пропустите во наредната учебна година ќе бидат надминати
Продлабочување на стекнатите знаења	Организирање на продолжителна настава	Предметни наставници	Стручна литература	Проширување на знаењата
Сознание за успехот и поведението на учениците	Реализација на воспитно образовните активности	Наставнички совет	Педагошка документација	Уочување на пропусти кај учениците

Прилог бр.11 Училишен инклузивен тим

Улогата на училишниот инклузивен тим е да ги осмислува и да ги спроведува активностите на ниво на целото училиште и да води грижа да бидат усогласени и применувани во работата, а додека пак на инклузивните тимови за учениците главниот акцент на својата работа го ставаат на учениците со пречки во развојот, изготвувањето и реализирањето на нивните индивидуални образовни планови (Закон за основно образование, 2019)

Во училиштето има училишен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик кој што работи по индивидуален образовен план (ИОП).

Според Законот за основно образование, училишниот инклузивен тим ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во работата

Училишниот инклузивен тим е составен од:

Членови на училишен инклузивен тим	7. Гордана Здравкоска – директор 8. Игор Ефтимов – дефектолог 9. Татјана Митева– психолог 10. Адриана Аџиева – педагог(замена) 11. Зорка Христова Трајкова-наставник –ментор 12. Родител – Бранкица Јованова

Училишниот тим има за задача:

- Да ја определи и да ја ревидира својата политика во поглед на обезбедувањето на образование на деца со пречки во развојот;
- Да изготви годишни и акциски програми за својата работа;
- Да ги објави пропишаните информации за својата политика и за обезбедените услови за учениците со пречки во развојот;
- Да поднесе годишни извештаи до родителите за мерките преземени во спроведувањето на училишната политика;
- Да прави усилби за обезбедување на посебните образовни услуги за децата со пречки во развојот;
- Да обезбеди соодветна обука за наставниците во чии одделенија се вклучени деца со пречки во развојот, со цел наставниците да се запознаат со посебните потреби на децата;
- Да ја потенцира важноста за препознавање на посебните потреби и обезбедување услуги соодветни на потребите;
- Вклучување на децата со посебни пречки во развојот без посебни потреби во училишните активности компатибилно со специјалните образовни услуги.

Во нашето училиште има одреден број на ученици со посебни образовни потреби а со тоа и се формираат повеќе инклузивни тимови. За секој ученик Инклузивниот тим за ученикот е составен од:

- Наставникот на ученикот со посебни образовни потреби;
- Родителот на ученикот со посебни образовни потреби;
- Педагогот, односно психологот во училиштето;
- Специјалниот едукатор и рехабилитатор.

Според Законот за основно образование, инклузивниот тим за ученикот во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови.

Во нашето училиште развиена е добра инклузивна пракса и политика која се применува и почитува. Имаме инклузирано ученици со најразлични посебни образовни потреби, кои се со потешки или полесни попречености или потешкотии, па во зависност од видот на ПОП за овие ученици во соработка со УИТ и ИТУ се изработуваат Индивидуални образовни планови (долгорочен, среднорочен, краткорочен) се применува и планира диференциран пристап кон работата,прилагодување на училницата и слично. Дефектологот преку својата годишна програма и работа има однапред испланирано кој период и на кои ученици ќе им дава помош и поддршка, ќе ги следи при работата. При изработката на ИОП-от на даден формулар јасно се дефинираат задачите и улогата на секој еден чинител на истиот, се поставуваат рокови и одговорни лица за реализација на ИОП-от.

План за активности за работата со ученици со ПОП

Активност	Вид на поддршка	Програма	Време на реализација	Одговорно лице
Анализа на програмата на тимот за инклузивно образование и работата на тимот пред почетокот на учебната година	групна	Годишна програма за работата на УИТ	август	Членови н УИТ
Идентификација и превенција на специфичните пречки во развојот на учениците	индивидуална	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работа на УИТ	континуирано	Стручни соработници, координатор на УИТ
Формирање база на податоци за број на деца со ПОП и потешкотии, Континуирано ажурирање на базата на податоци	индивидуална	Годишна програма за работа на дефектолог	Август, континуирано	Дефектолог

Изготвување на педагошки профил на ученикот со ПОП	Индивидуална, групна	Годишна програма за работа на дефектолог, годишна програма за работа на УИТ	септември	УИТ
Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензо-моторното и социо-емоционалното функционирање. Корекција и компензација на развојните потешкотии и пружање непосредна помош во учењето	индивидуално	Годишна програма за работа на дефектолог	континуирано	Дефектолог
Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии и социјална неприлагоденост	Индивидуално, групна	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работа на УИТ	На крајот на секое тримесечје, континуирано	Стручни соработници (психолог), координатор на УИТ
Поддршка на учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и семејства по социјален ризик	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници, годишна програма за работа на УИТ	континуирано	Стручни соработници (социјален работник), координатор на УИТ
Проценка/идентификација на образовните потреби на учениците	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници	континуирано	Стручни соработници
Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници	континуирано	Стручни соработници (социолог)
Поддршка на учениците при професионална ориентација	индивидуално	Годишна програма за работа на стручни соработници	Април,мај	Стручни соработници
Едукација на учениците од редовната популација за надминување на предрасудите за сите чинители на инклузивното образование преку вонnаставните активности, проектните активности	групно	Годишна програма за работа на стручни соработници	Во текот на учебната година	Одделенски раководител, Ученички

				парламент, секции
Анализа на работата на УИТ и реализација на програмата, вреднување на резултатите од работата	групно	Годишна програма за работа на УИТ	јуни	УИТ

Прилог бр. 12 Програма за работата на хор и оркестар

Училишниот хор при ООУ,,Крсте Петков Мисирков” во учебната 2024/25 година ќе функционира како и претходните години со три часа во неделата а ќе ги опфати учениците од VI –IX одделение а доколку постои можност да се вклучат и талентирани ученици од петто одделение тогаш училишниот хор би ги опфатил и овие ученици. Целта на училишниот хор е да ги поттикне учениците да ја засакаат хорската музика и да го развијат чувството за хорско музицирање. Изборот на композиции што ќе се изучуваат во учебната 2024/25 ќе биде утврден со одлука на комисијата од БРО за претстојните Хорски смотри за задолжителни композиции.

Учесници	Реализатор	Извори/ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.при ООУ„Крсте П. Мисирков“- Радовиш	Наставник по музичко образование Александар Ицов	Хорска литература	септември 2024год./ јуни 2025год.	Правилно подредени гласови, уреден и квалитетен хор.

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Аудиција на нови членови во хорот	Наставник , ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот хор,желба за хорско пеење,квалитетни изведби.	Музички талентирани ученици, квалитетни изведби, креативни настапи.
Септември (втора недела)	Правилно дишење (дијафрагма)	Наставник, ученици од VI -IX одд.	Да се научат на правилно дишење со дијафрагма	Правилно дишење (дијафрагма)
Септември (трета недела)	Правилно држење на телото,дишење и поставување вокал)	Наставник , ученици од VI -IX одд.	Правилно држење на телото, дишење и поставување вокал)	Правилно држење на телото, дишење,поставување вокал.

Септемви (четврта недела)	Поделба на гласовите	Наставник , ученици од VI -IX одд.	Да се поделат гласовите според можноста на учениците и бојата на гласот	Правилна распределба на гласовите
Октомври (прва недела)	Распејување со неколку модели	Наставник, Ученици од VI-IX одд.	Да се распејуваат со познатите модели за раздвижување на вокалите.	Правилно распејување и вежбање на гласот,да се научат моделите за распејување.
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста“ разучување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се распејат гласовите, да се научи песната	Правилно поставување вокал
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста“пеење	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно поставување вокал	Правилно поставување вокал
Октомври (четврта недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (прва недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (втора недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Да се научи песната Правилна интерпретација на песната
Ноември (трета недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи песната	Правилна интерпретација на песната
Ноември (четврта недела)	Подготовка за Патронатот на училиштето	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација на песната	Правилна интерпретација на песната
Декември (прва недела)	Дишење,дикција,држење на телото- распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилно дишење и држење на телото	Правилна дикција и интерпретација
Декември (втора недела)	Распејување ,дишење,пеење на веќе изучуваните песни,пеење на новогодишна песна„Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни

Декември (трета недела)	Распејување со познатите модели,пееме новогодишна песна	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни	Да се научи новогодишна песна и правилно интерпретирање на веќе изучените песни
Декември (четврта недела)	Распејување со изучените песни,разучување на нова песна ,,На час по пеење,,(трогласен канон)Л.Керубини „Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација
Јануари (трета недела)	Правилно дишење,дикција,држење на телото) Распејување	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Вежба за гласот, држењето на телото	Правилна вокална интерпретација
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни и разучување на нова композиција предвидена за смотрите.	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Правилна вокална интерпретација	Правилна интерпретација на песните
Февруари (прва недела)	Пеење на изучуваните песни (поделба по гласови-одвоени проби) ,,Сеет доwн сервант,	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите - одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (втора недела)	Одвоени проби-распејување и пеење на изучените песниесна „На час по пеење“(тригласен канон)Л.Керубини. „Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите - одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (трета недела)	Нова песна„Ода на радоста“песна „На час по пеење“(тригласен канон)Л.Керубини. есна„Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Да се разучат гласовите - одвоено за да можат подобро да ја меморираат својата мелодија	Поуспешно совладување на композицијата
Февруари (четврта недела)	Пеење на песните и распејување со познатите модели „Сеет доwн сервант“	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Поуспешно совладување на композицијата	Поуспешно совладување на композицијата

Март (прва недела)	Одвоени проби подготовка за Хорските смотри	Наставник, ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (втора недела)	Одвоени проби по гласови пеење на изучените песни	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (трета недела)	Пеење на подготвените песни за општинските хорски смотри	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Употреба на се што е изучено во минатите проби со цел да се постигне поуспешна интерпретација.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Март (четврта недела) Април	Хорски смотри 2025 година	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри	Успешна интерпретација на претстојните Хорски смотри
Мај	Повторување на изучениот материјал	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Подготовка за Патрониот празник на училиштето	Успешно учество во училиштето
Јуни	Повторување на изучениот материјал	Наставник ,ученици од VI -IX одд.	Подготовка за Патрониот празник на училиштето	Успешно учество во училиштето

Училишниот оркестар во ООУ,, Крсте Петков Мисирков,, функционира со три часа во неделата и ги опфаќа учениците од шесто до деветто одделение а се состои од Блок-флејти, инструмент што се изучува на редовните часови по музичко образование.Оркестарската литература предвидена за оркестарските смотри ја определува наставникот по музичко образование а задолжителната композиција е зададена од комисијата за Оркестарски смотри.

Учесници	Реализатор	Извори/ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Ученици од VI-IX одд.	Наставник по музичко образование Александар Ицов	Оркестарска литература	Од Септември 2024 до Јуни 2025 година	Групно музицирање и успешна презентација на училишниот оркестар.

Време на реализација	Приоритети на часовите	Реализатор	Цели	Очекувани ефекти
Септември (прва недела)	Примање нови членови во училишниот оркестар	Наставник, ученици од VI одд.	Да се прошири училишниот оркестар со нови членови,по можност со различни инструменти (дополнување)	Помасовно учество во училишниот оркестар и подобрување на квалитетот на истиот.
Септември (втора, трета, четврта недела)	Поставување на инструментот блок- флејта работа со новите членови (хармоника,удирни инструменти)	Наставник ,ученици од VI одд.	Да се научи основната скала	Да се научи да се добива тон
Октомври (прва недела)	Свирење на нотни модели	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (втора недела)	„Ода на радоста“	Наставник ,ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Октомври (трета недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI - IX одд	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти

Октомври (четврта недела)	„Ода на радоста“	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Прва недела)	„Игра“ В.А.Моцарт Прв глас	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Втора недела)	„Игра“ В.А.Моцарт Втор глас	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Трета недела)	„Игра“ В.А.Моцарт Трет глас	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Ноември (Четврта недела)	„Игра“ В.А.Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (прва недела)	„Игра“ В.А.Моцарт заедно	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (втора недела)	„Игра“ В.А.Моцарт ,,Ода на радоста,,	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација со блок-флејти
Декември (трета недела)	Џингл белс-Новогодишна песна	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Декември (четврта недела)	Повторување на изучените песни, новогодишна песна	Наставник, ученици од VI - IX одд.	Весел новогодишен настан	Весел новогодишен настан
Јануари (трета недела)	Повторување на изучените песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Јануари (четврта недела)	Повторување на изучените песни,	Наставник ученици од VI - IX одд.	Повторување и утврдување на изучените песни-расвирување	Учениците се вратат во ритам после зимскиот распуст
Февруари (прва недела)	„Мааnџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (втора недела)	„Мааnџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Февруари (трета недела)	„Мааnџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата

Февруари (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (прва недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (втора недела)	„Маанџика Дона мома“Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (трета недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација	Правилна интерпретација на композицијата
Март (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација- подготовка за Оркестарските смотри 2024/25	Правилна интерпретација на композицијата
Април (прва недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски (заедничка проба)	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри 2024/25	Правилна интерпретација на композицијата
Април (втора недела)	„Бибиди бабиди бу“ -заедно	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри	Правилна интерпретација на композицијата
Април (трета недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри	Правилна интерпретација на композицијата
Април (четврта недела)	„Маанџика Дона мома“ Д.Шуплевски	Наставник ученици од VI - IX одд.	Правилна интерпретација Оркестарските смотри	Правилна интерпретација на композицијата
Мај (прва, втора недела)	Повторување на изучениот материјал	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Мај (трета, четврта недела)	Повторување на изучениот материјал	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешно претставување во рамките на училиштето	Успешно претставување во рамките на училиштето
Јуни	Повторување на сите изучени песни	Наставник ученици од VI - IX одд.	Успешност во интерпретација со блок-флејти	Успешност во интерпретација со блок- флејти

Прилог бр. 13 Програма за работа на ученичката заедница на ниво на училиште за учебната 2024/25 год.
Одговорен наставник: Татјана Ѓозева

За организирање и остварување на своите потреби и реализирање на своите права и должности, учениците се организираат преку училишната заедница. Со нивното организирање учениците предвидуваат активности во врска со успехот и дисциплината, организираат екскурзии, натпревари и друг вид на активности:

Содржина на работата	рок	Реализатор
○ Запознавање на учениците со работата на училишната заедница ○ Одбележување на 8-ми септември денот на независноста на Р.С.М. ○ Формирање на УЗП, состанок со претседателот на УЗП	Септември	Одделенски раководител, Комисија за КЈД во соработка со историска секција
○ Одбележување на детската недела и меѓународниот ден на детето ○ Постигање на што подобри резултати во учењето ○ Актуелни настани	Октомври	Одделенски раководител, учениците, одделенски наставник
○ Редовност дисциплина и успех во одделението,борба против недобрите постапки на учениците ○ Развивање и негување на другарство, чуваwе на угледот на училиштето ○ Активно учество во прославата на патрониот празник	Ноември	Одделенска заедница, одделенски наставник, Наставници по физичко воспитување, наставници по македонски и турски јазик, ликовна секција, музичка секција
○ Подготвување за пречек на новата година	Декември	Одговоренза К.Ј.Д, оделенска заедница
○ Анализа на успехот и поведението на учениците	Јануари	Одговорен за УС и сите ученици
○ Одржување на ред и дисциплина во училиштето, чување на инвентар и борба против негативните постапки на учениците во училиштето и надвор од него	Февруари	Сите ученици
○ Обележување на денот на жената ○ Обележување на денот на екологијата ○ Собирни акции на книги и облека	Март	Претставник на УЗП и одговорни наставници и ученици
○ Работни акции и нивното значење	Април	Одделенски раководители
○ Одбележување на денот на трудот ○ Посета на спомен обележја градот	Мај	Претставници од училиштето
○ Анализа на постигнатиот успех ○ Организирање на екскурзии, излети, летувања и примерно и културно однесување	Јуни	Одговорни наставници

Очекувани резултати:
Преку организирани трибини учениците ќе можат да контактираат со стручни лица од кои ќе се здобијат со изворни и компетентни сознанија од одредена област. Надминување на некои проблеми во врска со успехот.

Прилог бр.14 Ученички парламент

	Активности	Време на реализација	Реализатори
1.	Формирање на училишниот парламент Запознавање со програмата за работа Избор на раководство на училишниот парламент (два претставници за Училишниот одбор)	Септември	Педагог, психолог и членови на Ученичкиот парламент
2.	Подготовки за одбележување на Патрониот празник на училиштето (предлози и мислења) Запознавање со Куќниот ред на училиштето и правилникот за пофалби и изрекување на педагошки мерки	Октомври-ноември	Стручна и раководна служба, наставници и ученици од Ученичкиот парламент
3.	Одбележување на месецот на борбата против болестите на зависност Одбележување на Денот на толеранцијата Работилница со учениците	ноември	Стручни соработници, наставници и ученици
4.	Спроведување анкета со учениците за вонпаставни активности на училиштето Давање предлози за подобрување на ученичкиот стандард	декември	Стручни соработници, наставници и ученици
5.	Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на првото полугодие	јануари	Стручни соработници, наставници
6.	Вклучување на учениците во заеднички активности со ученици со ПОП	Континуирано во текот на целата учебна година	Стручни соработници, наставници и ученици
7.	Активности за превенција од насилство меѓу учениците Дебата за ненасилно однесување	март	Стручни соработници, наставници и ученици
8.	Активности околу одбележување на Велигденските празници Разгледување на резултати постигнати на натпревари	Април Април-мај	Стручни соработници, наставници и ученици Раководна и стручна служба

9.	Учество на учениците во изработка на програма за работа на училиштето -давање предлози за воннаставни активности -давање предлог активности за ученички екскурзии Договор за полуматура, уписи во средно образование Активности за успешно завршување на учебната година, давање мислења за доделување на дипломи и благодарници	Мај Мај - јуни	Ученици, стручна и раководна служба Ученици од 9 одд.

Прилог бр. 14: Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација	Реализатор	Потребни средства и материјали
1. Запознавање со улогата и работата на ученичкиот правобранител	Септември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на детето на детски јазик
2. Запознавање на учениците со Конвенцијата за правата на децата	Октомври	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
3. Работилница – принципи на Конвенцијата за правата на детето	октомври	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
4. Присуство и учество на состаноците на Ученичкиот парламент, давање предлози и сугестии	Во текот на целата година	Ученички правобранител	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
5. Комуникација со членовите на Ученичкиот парламент и останатите ученици	ноември	Ученички правобранител	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
6. Работилница 2 – Имам право да ги знам моите права	Во текот на целата година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации

7. Прибирање поплаки од ученици и доставување до стручната служба	Во текот на цеката година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
8. Учество во дебати	Во текот на целата година	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
9. Работилница 3 – Моја одлука, твоја одлука	декември	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
10. Работилница 4 – преземање акција во училиште	февруари	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
11. Работилница 5 – Интеркултурно образование	Март	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
12. Дебата – Почитување на различностите – услов за добра училишна клима	Април	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
13. Дебата – Кои се одликите на добриот лидер?	Мај	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба, одговорен наставник	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации
14. Извештај за работата на ученичкиот правобранител за 2023/2024 г.	јуни	Ученички правобранител, Ученички парламент, стручна служба	Конвенција за правата на децата на детски јазик, табла, хартија, маркери, лепенки во боја, презентации

Прилог бр. 15:Распоред на часови

Распоредот на часови ќе биде ставен како анекс на годишната програма откако ќе биде направена конечната распределба на часови по специјалности

Прилог бр. 16: Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

Содржини и активности	Реализатор	Цел на активноста
Доделување на стипендии на деца со надмината возраст	Здружение „Отворете ги прозорците“	Помагање на ученици со надмината возраст
Организирање на Фандрејзиг активности	ООУ„Крсте П.Мисирков“, „Отворете ги прозорците“	Собирање на средства кои ќе се искористат за унапредување на наставата
Спроведување на обуки на наставниците за работа со ученици со ПОП	„Отворете ги прозорците“, училиште со ресурсен центар	Зголемување на компетенциите на наставниците за работа со вакви ученици
Организирање на трибини и дебати на тема „Инклузија“	„Отворете ги прозорците“	Зголемување на свеста на пошироката заедница за важноста на темата
Доделување на грант кој ќе биде искористен за набавка на средства и материјали за унапредување на работата со ученици со ПОП	Детска фондација Песталоци	Подобрување на условите во училиштето

Прилог бр.17: Програми за вонннаставни активности

Секции	Општи цели	Одговорен наставник	Временска рамка	Бр. на ученици	Потребни ресурси	Процедура	Вклученост на надворешни соработници
Литературна секција	Развивање на усното изразување и творење по дадена тема	Верица Спасова Исаилов ска	1 час седмично	30	Програма за работа, Правопис на македонскиот литературен јазик, текстови и песни, книги, интернет	Во текот на учебната 2024/25 Настапи по повод Патронен празник и други свечености	
Секција на млади рецитат	Развивање на усно изразување и поетско читање	Лина Тодоров	1 час седмично	10	Програма за работа, Правопис на македонскиот литературен јазик, текстови и песни, книги, интернет	Во текот на учебната 2024/25 Настапи по повод Патронен празник и други свечености	
Драмска секција	Развивање љубов кон драмската уметност и развивање на општа култура преку образовни и естетски содржини	Томе Постолов	1 час седмично	30	Драмски текстови, фрагменти и сценарија	Во текот на учебната 2024/25 Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка	Театар за млади и деца

Библиотекарска секција	Да се развива, да се насочува истражувачката активност во рамките на литературата и други области	Кристина Митева	1 час седмично	6-9 одд.	Стручна литература, инвентар на книги, детски печат	Во текот на целата учебна година Реализација на програмата	Градска библиотека Просветно дело - Скопје
Љубители на музиката	Развивање на вештините за хорско пеење и свирење на инструменти	Анита Ципушева, Александар Ицов	1 час седмично	6-9 одд.	Интернет, клавир, гајда,кавал	Во текот на целата учебна година	
	Да се научат јазичните концепти и појави, да се подигне свеста за разноликоста на културите, толеранцијата, отвореноста, љубопитноста, хуманите вредности во писмена и усна смисла		36 часа	6-9 одд.	Примена на ИКТ со истражување и презентација, табла, хамери, боици, фотографии, списанија, интернет	Наставата ќе се организира еднаш неделно во текот на целата учебна година. Редоследот и реализацијата ќе биде флексибилен според барањата на учениците на доброволна основа	
Секција на млади математичари	Да се развијат вештини и способности за логичко размислување	Јулија Ефтимова	36 часа	6-9 одд.	Збирки задачи, нумерус	Во текот на целата учебна година програмата ќе се реализира според потребата и интересот на учениците	

	Учениците да се стекнат со знаења, вештини и ставови, вредности определени со националните стандарди за основно образование, изразување, јазикна и дигитална писменост, социјален развој, интерперсонална комуникација и почитување на другите		36 часа	6-9 одд.	Интернет, текстови, слики, дополнителна литература, соодветни институции – музеј, цркви,џамии, локалитети	Реализација на програмата во текот на целата учебна година	
Секција на млади географичари	Запознавање со светот околу нас, Природните убавини, културите и обичаите на народите	Татјана Ѓозева	36 часа	6-9 одд	Соодветна литература, интернет, мапи, карти	Во текот на целата учебна година реализација на програмата	Планетариум - Скопје
Ликовна секција	Развивање и поттикнување на вештините за креативно и естетско изразување и творење	Илија Милчов	36 часа	6-9 одд.	Хартија, бои, платно	Реализацијата на програмата во текот на целата учебна година, учество на конкурси, активности околу Патрониот празник	
Секција на млади физичари	Да се развијат способностите на учениците за логичко размислување, да се продлабочат знаењата за природните закони	Блаже Ангелов	36 часа	8-9 одд.	Кабинет, правење експерименти, мерења	Реализација на програмата во текот на учебната година	

Секција на млади биолози	Да се подигне заинтересираноста на учениците за живиот свет околу нас	Тони Ангелов	36 часа	6-9 одд	Кабинет, модели на органи, хербариуми, инсектариуми	Програмата ќе се реализира во текот на учебната година	
Секција на млади хемичари	Да се развие интерес за наука, експериментирање	Зорка Хр. Трајкова	36 часа	8-9 одд	Кабинет, епрувети, хемиски прибор, супстанции	Реализирање на програмата во текот на целата учебна година	
Сообраќајно-техничка секција	Оспособување на учениците за нивно безбедно учество во сообраќајот, развивање интерес за моделирање	Магдалена Коцева	36 часа	5-9 одд.	Кабинет, модели, велосипед	Програмата ќе се реализира во текот на целата учебна година	
Спортска секција	Развој на мускулната и манипулативната моторика, развивање на прецизност	Марјан Шарковски	36 часа	6-9 одд.	Спортска сала, спортски реквизити и помагала	Активно и правилно спортување	

Прилог бр. 18 Додатна Настава

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на додатната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку додатната настава
Информирање на понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Родители	Одделенски и предметни наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на додатна настава со цел за постигнување на високи резултати
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Обезбедување поддршка во редовната настав на надарени и талентирани ученици
Реализирање на програмата според планот	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителот	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени постигнувања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области . Зајакнување на соработката со родителите
Водење педагошка евиденција за дополнителната настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на додатната настава

Прилог бр.19 Програма за дополнителна настава

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителната настава
Детектирање на учениците кои имаат потреба од доплонителна настава	ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителната настав
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	септември	Зајакнување на соработката со родителите со цел постигнување на подобар успех кај учениците
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски и предметни наставници	септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување на подобри резултати
Организирање и реализирање на дополнителна настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителот (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Зголемени и подобрени постигнувања на учениците
Водење педагошка евиденција за дополнителната настава	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	континуирано	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

Прилог бр.20 Програма за вонучилишни активности

Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Носител	Начин на спроведу-вање (ресурси)	Инстру-менти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на соработка и дружба меѓу учениците љубов кон природата Подигнување на Еко свест	Есенски ден												Раководители на паралелки	Пешачење		Поголема еко свест, подобро здравје, љубов кон природата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	III (трето) одд. Едно-дневна екскур-зија												Раковдители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Прошириу-вање и продлабо-чување на знаењата, унапре-дување на наставата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и	VI (шесто) одд. Дво-дневна екскур-зија												Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Прошириу-вање и продлабо чување на знаењата, унапредув ање на наставата	Одговорни наставници

убавините на нашата татковина																	
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	IX одд. Тридневна екскурзија												Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Соглас-ност од училишен одбор и тендерска документ ација	Прошириу-вање и продлабо-чување на знаењата, унапредување на наставата	Одговорни наставници
Развивање на соработка и дружба меѓу учениците љубов кон природата Подигнување на Еко свест	Про-летен ден												Раководители на паралелки	Пешачење		Поголема еко свест, подобро здравје, љубов кон приро-дата	Одговорни наставници

Прилог бр.21 Програма за релизација на ученички натпревари

Активности	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Методи и постапки при реализација**	**Очекувани ефекти**
Училишен натпревар по германски јазик	Септември 2024	Ученици од IXодд. Фенчо Петровски	Тестови	Тестирање - писмена метода	Проверка на предходно здобиените знаења
Училишен натпревар по историја	Октомври 2024	Ученици од VII – IX одд. Марика Димитријева Герасим Митев	Тестови на знаења потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Општински натпревари во мал и голем - Фудбал, кошарка, одбојка,шах	Во текот на целата учебна 2024/2025	Ученици од VI – IX одд. Иван Лефков Марјан Шарковски Дарко Милентијевиќ	Спортски реквизити	Меѓуучилишна лига натпревари	Достојно представување на училиштето и жразвивање на спортско натпреварувачкиот дух
Натпревар по музичко образование	Септември – Октомври 2024	Ученици од VI одд. Анита Ципушева	Песни од домашни и странски автори	Жири од наставници и победник на натпреварот	Да се откријат нови пеачки таленти во предметна настава
Интерни натпревари по англиски јазик	Септември 2024	Ученици од VIII Марија И. Газепова	Учебник Граматика на англиски јазик	Тестирање	Развој на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по македонски јазик	Октомври 2024	Ученици од VI – IX одд. Верица С. Исаиловска Лина Тодоров Томе Постолов Димче Здравев	Тестови	Тест писмена проверка	Проверка на знаењата на учениците и избор на најуспешни ученици

Училишен натпревар по математика	Октомври 2024	Ученици од IV- V одд. Сенка Б.Ѓозева Орце Трајанов	Учебници збирки задачи од екстерно тестирање	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Училишен натпревар по англиски јазик	Октомври 2024	Ученици од IV- V одд. Билјана Иванова Мите Ристов	Видео презентации, стручна литература	Тест/квиз на знаења	Проверка на знаењата и поттикнување на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар во „Шах“	Октомври 2024	Ученици од VII - IX одд. Иван Лефков	Шаховски табли и фигури	Бодовни натпревари во освоени поени	Откривање на најуспешни шахисти и развој на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по македонски јазик	Октомври 2024	Ученици од IV- V одд. Сенка Б.Ѓозева Орце Трајанов	Учебници литература прашања од екстерно тестирање	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Општински натпревар по историја	Октомври 2024	Ученици од VII - IX одд. Марика Димитријева	Тестови на знаења потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар во „Стрелаштво“	Октомври 2024	Ученици од VIII – IX одд. Наставник по физичко	Воздушни пушки и мети	Гаѓање во мета	Подобрување на рецизноста во стрелање со воздушна пушка и потикнувањена натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар по математика	Октомври 2024	Ученици од VI -IX одд. Сања Тодорова Јулија Ефтимова Билјана И. Наунов	Учебници Стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух

Општински натпревар по математика	Октомври Ноември 2024	Ученици од IV,V,VI,VII VIII,IX одд. Сенка Б. Ѓозева Орце Трајанов Сања Тодорова Билјана И. Наунов Јулија Ефтимова Тања Коцева	Учебници, Стручна литература и збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Училишен натпревар информатика Регионален натпревар сообраќај	Октомври 2024 Мај 2025	Ученици VI-IX Магдалена Коцева	Компјутер Велосипед	Тест на знаење Вешто возење и тест на знаење	Зголемување на знаења по информатика Зголемување на знаења по сообраќај
Училишен натпревар по англиски јазик	Октомври 2024	Ученици од IX одд. Соња Митева	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Училишен натпревар по Биологија	Октомври 2024	Ученици од VIII -IX одд Зорка Х. Трајкова Тони Ангелов	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Училишен натпревар по Природни науки	Октомври 2024	Ученици одIV,V,VI одд. Невенка Маринкова Зорка Х. Трајкова Тони Ангелов Севгин Абдиев Маријана Илкова	Тестови подготвени од наставник	Тест писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Натпревар по англиски јазик	Октомври 2024	Ученици од VI одд. Марија И. Газепова	Мессагес граматика	Тест	Напредување во знаењето
Градски натпревар во „Стрелаштво“	Ноември 2024	Ученици од VIII - IXодд. Наставник физичко	Воздушни пушки и мети	Бодовно гаѓање во мета	Успешно представување на училиштето и потикнување на натпреварувачкиот дух

Меѓународна детска ликовна изложба посветена на 6 Ноември Денот на ослободување на град Радовиш	Ноември 2024	Општина Радовиш Ученици од VI- IX одд. Илија Милчов	стручна литература	Посета на изложба	Зачувување на културно - историското наследство, традицијата, ликовната култура на Македонија и другите народи и современите уметнички движења
Натпревар по географија	Октомври 2024	Ученици VII - IX одд. Татјана Ѓозева Румена Ѓоргиева	Атлас учебник списание, ИКТ	Тест	Поголеми постигнувања и развивање на натпреварувачкиот дух
Спортски натпревари помеѓу училиштата во општина Радовиш по повод Патронот празник на училиштето	Ноември 2024	Ученици од VI - IX одд. Актив по физичко образование	Топки спортски реквизити	Спортски натпревари фудбал,кошарка ракомет	Развивање на натпреварувачки дух, другарство, достојно претставување на училиштето, чувство на припадност
Училишен натпревар во „ПИКАДО“	Декември 2024	Ученици од VI - VIII одд. Иван Лефков	Пикадо и стрелици	Бодовно гаѓање во пикадо	Подобрување на прецизноста и потикнување на натпреварувачкиот дух
Меѓународна детска ликовна изложба-Флора и фауна-Извор на животот и убавината	Декември 2024	Детски ликовен центар Ученици од I-V,VI- IX одд. Одд.наставници	стручна литература	Посета на изложба	Потик на креативност Да ја почитува-негува природата и средината во која живее
Натпревар по англиски Јазик„Јахија Кемал“	Февруари Март 2025	Ученици од VII одд. Билјана Спасова	Учебник Хеадway	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Ликовен хепенинг за "Денот на Пролетта"и "Екологијата"	Февруари 2025	Ученици од VI-IX одд. Илија Милчов	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Формирање на свест за чување на природата и животната средина и облагородување на просторот за работа и Живеење

Меѓународен натпревар по математика	Март 2025	Ученици од IV,V,VI,VII, VIII,IX одд. Сенка Б. Ѓозева Светлана Чапова Билјана И. Наунов Сања Тодорова Јулија Ефтимова Тања Коцева	Збирка на тестови „Кенгур“	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
„Музичка ѕвезда“ манифестација училишен натпревар (гости од општината)	Февруари Април 2025	Ученици од VI - IX одд. Александар Ицов Анита Ципушева	Популарни песни од домашни и странски автори	Песна	Подобрување на училишната клима
Регионален натпревар по математика	Април 2025	Ученици од IV,V,VI,VII VIII,IX одд. Сенка Б. Ѓозева Ана И. Тамаќарова Светлана Чапова Билјана И. Наунов Сања Тодорова Јулија Ефтимова	„Нумерус“ збирка задачи	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Ликовен конкурс по повод: Денот на општината Св. Спасо Радовишки	Август 2025	Ученици од VI-IX одд. Илија Милчов	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Континуирано запознавање со значењето, местото и улогата на ликовната уметност во животот и општеството
Регионален натпревар по физика „Денови на електрониката“	Април 2025	Ученици од VI-IX одд. Блаже Ангелов	збирка задачи по физика учебник и стручна литература	Тест	Развивање на натпреварувачкиот дух
Ликовни активности по повод "Денови на образование" и "Ден на Европа"	Април 2025	Ученици од VI-IX одд. Илија Милчов	стручна литература прибор за работа	скици цртежи	Афирмација на Училиштето

Хорски оркестарски смотри	Април - Мај 2025	Ученици од VI - IX одд. Александар Ицов	Хорски и оркестарски партитури	Песна Мелодии	Презентирање на училишниот хор и оркестар
Регионален натпревар по историја	Април 2025	Ученици од IX одд. Герасим Митев	Тестови на знаења потребна литертура	Тестирање	Проширување и продлабочување на знаењата и развивање на натпреварувачкиот дух
Регионален натпревар по Природни науки	Мај 2025	Ученици од IV, V,VI- одд. Невенче Маринкова Зорка Х. Трајкова Тони Ангелов Маријана Илкова Севгин Абдиев	Тестови подготвени од наставник	Тест, писмена проверка	Проверка на предходно стекнати знаења
Градско ракометно првенство	Март - Април 2025	Ученици од VII- VIII – IX одд. Иван Лефков	Спортска опрема и реквизити	Лига натпревари	Успешно претставување на училиштето и развивање на натпреварувачкиот дух
Државен натпревар по македонски јазик	Април – Мај 2025	Ученици од VIII – IX одд. Верица С.Исаиловска Димче Здравев	Учебник, списанија интернет книги	Тестирање	Проверка на знаењата на учениците и афирмација на училиштето
Републички натпревар по математика	Мај 2025	Ученици од VI-IX одд. Сања Тодорова Билјана И. Наунов Јулија Ефтимова	збирка задачи учебник и стручна литература	Тест метод	Развивање на натпреварувачкиот дух
Денот на сесловенските просветители, браќата Св. Кирил и Методиј, сликање на младите творци на 22 мај	Мај 2025	VI-IX одд. Ученици од Литературната секција Илија Милчов	Ученичко творештво	Поетски творби	Значењето и делото на просветителите

Прилог бр.22 Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Цел:
Согледување, почитување и прифаќање на сличностите и разликите во двете култури
Конкретни цели и активности:

- Јакнење на комуникациските вештини меѓу учениците од различна етничка припадност
- Зголемување на толеранцијата и надминување на стереотипите помеѓу учениците од различна ет ичка припадност
- Надминување на јазичните, религиозните и културолошки пречки и јакнење на личниот идентитет
- Давање поддршка за развојот на толеранцијата и почитување на меѓуетничките заедници во Република Македонија
- Меѓусебно зближување на учениците од различна етничка припадност
- Запознавање со обичаите на двата етникума
- Заедничка дружба со музика танц и ора

Очекувани резултати:
Збугатување со знаењата за двете култури, меѓусебно почитување, разбирање, толеранција и соработка на секое поле.
Број на дирекните учесници во активностите:
Ученици Од третто одделение минимум 60
Етнички состав: 30 Македонци/ 30 Турци од кои 30 женски/ 30 машки
Од седмо одделение минимум 60
Етнички состав: 30 Македонци/ 30 Турци од кои 30 женски/ 30 машки

Наставници :6 наставници кои предаваат во третто одделение
Етнички состав: 3 Македонци, 3 Турци, од кои 2 женски и 4 машки
6 наставници кои предаваат во седмо одделение
Етнички состав: 3 Македонци, 3 Турци, од кои 3 женски и 3 машки
2 наставници кои предаваат Граѓанско образование
Етнички состав: 2 Македонеци
Родители

Членови на Советот на родители - 6
Етнички состав: 3 Македонци, 3 Турци, од кои 3 женски и 3 машки

Училишно раководство и стручни соработници
Директор 1, 1 претставник од стручна служба (психолог)
Етнички состав: 2 Македонци- 2 женски
Училишен одбор
2 преставника
Етнички состав: 1 Македонец, 1 Турчин-1 машки

Број на индиректни корисници
Вкупен број на ученици во училиштето: ----
Етнички состав: ----- Македонци(-----женски и ----машки) и ----Турци (-----женски и-----машки)
Вкупен број на наставници во училиштето: ----
Етнички состав: ------Македонци (---- машки и ---- женски) и ---- Турци (---- машки и ---женски)

План за реализација на активности

Ред. Бр.	**Опис на активноста**	**Време на реализација**	**Лица одговорни за реализацијата на активноста**	**Ресурси**
1.	Теми од граѓанско образование и по предметот општество за трето одделение	септември-мај	Наставници по граѓанско образование и по одделенска настава трето одделение	Боици,фломастери Бела хартија Хамер
2.	Спортски игри и натпревари (активности со партнер училиште од општината)	октомври-ноември	Дарко Милентијевиќ Дестан Дестанов	Заеднички ручек за учесниците на спортските натпревари Бела хартија Хамер

3.	Изработка на велигденски кошнички и велигденски јајца	април	Румена Георѓиева Весна Ѓоргиева Весна Костадинова Дилек Усинова Мевљуда Асанова Кемалетин Дестанов	Темперни бои, фломастери, ножички, лепак, хамер, декоративен материјал, хартија во боја,бела хартија,четки
4.	Заедничка претстава по повод патрониот празник	Октомври-Ноември	Ицов Александар Мевљуда Асанова Јулија Свирков Семра Салиова-Нанушева	Коктел по повод патрониот празник за учесниците во проектот и нивните родители, блок флејта, тријангл, тропалки, чинели, ксилофон, дајре, барабан

Членови на тимот

Ред. бр.	Име и презиме	Работно место	Улога во тимот	Етничка припадност	Наставен јазик	потпис
1.	Мевљуда Асанова	Наставник	Координатор	Турчинка	турски	
2.	Татјана Митева	Психолог	Член	Македонка	македонски	
3.	Јулија Свирков	Наставник	Член	Македонка	македонски	
4.		Наставник	Член	Македонец	македонски	
5.		Наставник	Член	Турчин	турски	
6.		Наставник	Член	Македонка	македонски	

Прилог бр. 23 Проекти што се реализираат во основното училиште

Во нашето училиште од мај 2023 година почна да се реализира проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ поддржан од Детската фондација Песталоци. Во рамките на овој проект секоја година училиштето добива грант од 123 000.00 илјади денари, кои средства ги искористува за набавка на дидактички и друг материјал потребен за работа и соодветна инклузија на децата кои имаат посебни образовни потреби. Исто така проектот предвидува и стипендирање на ученици кои се со надмината возраст- односно деца кои покасно го започнуваат своето образование, се со цел истите да се поттикнат редовно да доаѓаат на училиште. Друг аспект на проектот предвидува организација на „Фандрејзинг“ настани кои имаат за цел анимирање на компаниите за поголемо учество и придонес во работата на училиштето. Благодарение на овој проект дел од наставниците имаа можност да следат обука „Примена на асистивната технологија во наставата“, како и работилници „Детски права, интеркултурализам и родова еднаквост“. Следствено на тоа самите наставници имаа за задача да спроведат активности поврзани со овие теми, а подоцна преку прашалници и фокус групи се мереше ефектот од истите. Општина Радовиш во соработка со овој проект оранизираше и регионална јавна дебата „Креирање инклузивна локална средина“ чија цел беше да се продискутира околу тековните инклузивни потреби, практики и предизвици со кои се соочуваат училиштата во нашата заедница.

Прилог бр. 24 План за подобрување на постигнувањата на учениците за учебната 2024/25 година

Цел	Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Намалување на бројот на изостаноци на учениците	Редовна евиденција на присутноста, како и редовно известување на родителите/старателите и педагошката служба од страна на одделенските раководители, советување со родители	Наставници, стручни соработници, родители	Во текот на целата учебна година	Редовност на учениците
Подобрување на успехот- особено на учениците кои следат настава на турски наставен јазик	Активности-едукативни работилници за зголемување на мотивираноста и продуктивноста на учениците, стлови на учење	Одд. раководители, стручни соработници, надворешни стручни лица	Во текот на целата учебна година	Задоволителен успех на ниво на училиште
Поддршка преку додатна и дополнителна настава	Изготвување и доследно реализирање на програмите за додатна и дополнителна настава	Наставници	Според предвидиниот план и програма за додатна и дополнителна настава	Повисоки постигања на учениците, прилагоденост на наставата на нивните потреби
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување на извештаи за секое тримесечје и анализи	Стручни соработници, тим за поддршка на учениците	После секое тримесечје	Подобрување на постигањата на учениците

Идентификација на надарени и ученици со потешкотии во учењето, како и ученици со емоционални потешкотии	Примена на инструменти за идентификација на вакви ученици, изготвување и реализација на планови и програми за работа	Училишен инклузивен тим, наставници, родители	Во текот на учебната година	Поголема интегрираност на овие ученици во одделението и пошироката средина, чувство на припадност кај овие ученици
Професионална ориентација	Советувања на оваа тема, работилници за откривање на интересите на учениците, задавање на прашалници за самопроцена на интересите(VIII-IX)одд. Презентации на профили на занимања, средни училишта.	Тим за проф. ориентација одд.раководи-тели, надворешни лица	Во текот на учебната година	Самосвесни ученици за нивните интереси и желби, нивно поврзување со соодветни професии и занимања, правилен избор на средно училиште
Подобрување на училишната клима	Презентација на Кодексот на однесување за ученици и вработени во училиштето, работилници за мирно разрешување на конфликти, толеранција, прифаќање на различностите	Наставници, Ученици, стручни соработници	Во текот на учебната година	Позитивна клима во училиштето
Поголема функционалност на ученичките тела	Запознавање на учениците со нивните права и должности, начинот на ученичко организирање	Училишен парламент, стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година	Активни ученички тела
Промоција на постигањата на учениците	Медиумска презентација на сите активности кои се реализираат во училиштето(ТВ прилози, интерјуа, реклами, фотографии)	Директор, вработени во училиштето	Во текот на учебната година	Запознавање на пошироката јавност со работата на училиштето

Прилог бр.25 Професионална ориентација и советување на учениците

Програма за професионална ориентација						
1. Самозапознавање						
Активности	Цели	Носители на активности	Форми/методи на работа	Ресурси	Очекувани ефекти	Индикатори
Спроведување на работилници од прирачникот за ОЖВ кои имаат за цел да ги поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, ставови, верувања, интереси, вредности, лични цели	Учениците да се поттикнат да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој	Стручни соработници, одд.раководители во VIII и IXодд.	Индивидуална и групна работа, работилници	Средства според потребите	Креирање на слика за себе и своите интерси	Дискусии, продукти од работилници
Проценка на способностите и професионалните интереси на учениците	Учениците можат да направат добра самопроценка	Стручни соработници	Спроведување на тест, RIASEC	Хартија, тест	Поголема самосвесност за своите способности, можности	Дискусии, разговори (индивидуално и групно)
2. и 3.Информирање и пребарување за видови професии и можности за школување						
Разгледување на конкурсите за упис во средните училишта и насоките кои ги нудат	Детално запознавање со условите и начинот на работа кои ги имаат средните училишта	Стручни соработници, одд. раководители на VIII и IX одд.	Дискусија, анализа	Конкурси, смарт табла, хамер	Запознавање со различни професии	Дебати, дискусии
Презентации од страна на средните училишта и отворени денови	Директно запознавање на учениците со можнистите и условите во средните училишта	Стручни соработници, одд. раководители на VIII и IX одд, претставници од средни училишта	Презентација	Смарт табла, флаери,	Свесност за реалните Квалифика-ции и одговорности кои ги	

				брошури	носи одредена професија	Дебати, дискусии
4. Реални и конкретни средби						
Гостин предавач со одредена професија, по можност од родителите	Подетално запознавање со одредени професии	Психолог, ученици, родители	Дискусија, прашања, одговори	Според потрабата	Свесност за реалните квалификации и одговорности кои ги носи одредена професија	Дискусија, дебата
Посета на фирми и компании, правни субјекти кои вработуваат одреден профил на работник	Непосредно запознавање со работата на одредени професии	Психолог, ученици, претставници на фирми	Демонстрација, практична работа	Според потрабата	Полесно донесување одлука за избор на средно училиште	Дискусија, дебата
5. Донесување одлука						
Индивидуални, групни советувања во однос на некои дилеми кои ги имаат учениците	Донесување одлука за понатамошно образование согласно можностите и интересите	Психолог, ученици,	Разговор	Според потрабата	Вистински донесена одлука	Искази на учениците

Прилог бр. 26 План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација			
Планирана активност	**време за реализација**	**реализатор**	**Очекувани ефекти**
Запознавање на наставничкиот совет, одд.совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки, процедури за пријава на насилство, изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување, одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Септември/ октомври	Директор, стручни соработници, членови на советот на родители	Сите субјекти учесници во воспитно-образовната работа да бидат запознаени со постапките за пријава на насилство
Соработка со МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи, подесувување писмени пријави до надлежни институции	Во текот на годината	Директор, стручни соработници	Соодветна помош од страна на пошироката заедница на лицата кои се соочуваат со насилство
Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство, Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Во текот на годината	Директор, стручни соработници, наставници	Зголемена свесност кај учениците дека насилството не е дозволено во училиштето, следење на трендот на насилство
Советодавна работа со учениците и евиденција, Соработка со релевантни Установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Во текот на годината	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Поттикнување кај учениците позитивни модели на однесување и начини на справување со конфликти
Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Во текот на годината	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Родители со зголемени родителски компетенции и вештини

Поддршка на учениците кои трпат насилство, работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Во текот на годината	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Поддршка и давање чувство на сигурност и заштита на учениците жртви на насилстово, советодавна работа со ученици кои насилно се однесуваат

Прилог бр.27 План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Активност	Ресурси	Интрументи	Очекувани резултати	Носители	Временска рамка
Изработка на план за писмени проверки на постигнувањат а на учениците по предмети	Наставните програми Годишни глобални и тематски планирања	Табели за планирање на писмените проверки	Изготвен прецизен план за писмени проверки на постигнувањата	одговорни наставници од -1-9 одд. одговорни наставници на стручни активи во предметна настава: стручни соработници	септември 2024 год. тековно, согласно класификационите периоди
Реализација на планот Анализа на ефектите од планирањето	План за писмени проверки на постигнувањата	Дневници на паралелките анкети со ученици	Доследна примена на Планот за ефикасна Информираност на ученици, родители, намалување на оптеретеноста на учениците	Одд. раководители, одговорни наставници по активи од 1-9 одд., стручни соработници	јануари – јуни

Прилог бр. 28 План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематскопроцесно планирање	Директор, психолог, педагог
2. Увид во начинот на изведување настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на вонnаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: следење часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, педагог
7. Водење педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година	Психолог, Педагог

Прилог бр.29
Програма за самоевалуација на училиштето
Самоевалуација за учебните 2022/23 - 2023/24
Тим за самоевалуација:
Координатор: Директор, Гордана Здравкоска

Членови на комисија :

1.Татјана Митева – психолог
2.Магдалена Коцева- наставник по предметна настава
3.Светлана Василева – наставник по одделенска настава
4. Даниела Ѓоргиева – родител

Предмет на самоевалуацата се **седум клучни подрачја** кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето и во секоја област работеше посебна група наставници:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Работна група:

- Фенчо Петровски - одговорен
- Верица С. Исаиловска
- Хулија Али
- Светлана Чапова
- Блаже Ангелов

2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Работна група:

- Зорка Христова Трајкова - одговорен
- Томе Постолов
- Татјана Ѓозева
- Фиген К. Салиова
- Ана И. Тамаќарова

3. ПРОФЕСИОНАЛЕНРАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР

Работна група:

- Тони Ангелов - одговорен
- Билјана Спасова
- Виолета Бехлимова
- Дестан Дестанов
- Валентина Лазарова

4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Работна група:

- Билјана Ѓоргиева- одговорна
- Елена Божинова
- Јилмаз Шерифов
- Билјана Иванова
- Марјана Илкова

5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СОЈАВНОСТА

Работна група:

- Сенка Б. Ѓозева- одговорна
- Кемалетин Дестанов
- Гордана Здравкоска
- Александар Ицов
- Јулија Свирков

6. УЧИЛИШНАТА КЛИМА И КУЛТУРА

Работна група:

- Соња Митева - одговорен
- Марика Димитријева
- Весна Костадинова
- Мевлуда Асанова
- Румена Ѓоргиева

7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Работна група:

- Орце Трајанов - одговорен
- Билјана И.Наунов
- Севгин Абдиев
- Сања Тодорова
- Светлана Василева

Прилог бр.30 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки	Очекувани ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	09/2024	Тим за заштита и спасување	Стручна литература, скица	Консултации	Успешна реализација и размена на искуства
Тестирање на ѕвоно, аларм за евакуација	10/2024	Тим за заштита и спасување	Училишно ѕвоно, систем за набљудување (камери)	Демонстрација	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Предавање на вработените за активностите на тимовите	11/2024	Тим за заштита и спасување	Материјал за презентација	Консултации	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	12/2024	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош (санитетски материјал)	Демонстрација	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Евалуација на спроведените активности во првото полугодие	01/2025	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош	02/2025	Тим за заштита и спасување	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Експедитивност и ефикасност на тимот за прва помош во случај на елеметарна непогода
Вежбовна активност и евакуација-предметна настава	03/2025	Тим за планирање вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда

Вежбовна активност и евакуација-одделенска настава	04/2025	Тим за заштита и спасување на вработени и ученици	Средства за прва помош екипа за медицинска помош	Практична вежба	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	05/2025	Тим за заштита и спасување	Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди	Консултации, стручни активи, записници	Реализирање на програмата и активностите за заштита и спасување

Прилог бр.31 Распоред на дежурни наставници

ПОНЕДЕЛНИК	
Прва смена	**Втора смена**
1. Марјана Илкова-одговорен наставник	1. Јулија Ефтимова-одговорен наставник
2. Зорка Х.Трајкова	2. Татјана Ѓозева
3. Анита Ципушева	3. Сенка Б. Ѓозева
4. Олгица Стојанова	4. Орце Трајанов
5. Февзи Салиов	5. Силвана Андонова
6. Лефтерка Депова	
ВТОРНИК	
Прва смена	**Втора смена**
1. Лина Т. Тодоров-одговорен наставник	1. Кемалетин Дестанов-одговорен наставник
2. Сања Тодорова	2. Сенем Еминова
3. Благица Б. Кукутанова	3. Томе Постолов
4. Марика Димитријева	4. Сердар Арифов
5. Весна Костадинова	5. Емел Мемишева
6. Валентина Лазарева	
СРЕДА	
Прва смена	**Втора смена**
1. Јилмаз Шерифов-одговорен наставник	1. Магдалена Коцева-одговорен наставник
2. Верица С. Исаиловска	2. Биљана Спасова
3. Соња Митева	3. Тони Ангелов
4. Светлана Чапова	4. Ана И. Тамаќарова
5. Ремзи Абдураманов	5. Биљана Ѓоргиева
6. Лидија Манева	6. Александар Ицов
7. Јовица Илиќ	
ЧЕТВРТОК	
Прва смена	**Втора смена**
1. Елена Божинова-одговорен наставник	1. Герасим Митев-одговорен наставник

2. Севгин Абдиев	2. Тања Коцева
3. Лујза Спасова	3. Димчо Здравев
4. Билјана И. Наунов	4. Билјана Соколова
5. Семра Салиова	5. Весна Ѓоргиева
	6. Блаже Ангелов
ПЕТОК	
Прва смена	**Втора смена**
1. Хулија Али-одговорен наставник	1. Виолета Бехлимова-одговорен наставник
2. Митко Ристов	2. Шабан Дервишев3
3. Марија И. Газепова	3. Мевљуда Асанова
4. Илија Милчов	4. Живко Јованов
5. Фенчо Петровски	5. Фазли Алиов
6. Румена Ѓоргиева	

Прилог бр. 32 План за естетско уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и оддржување на училниците	Во текот на учебната година	Одд.наставници, ученици	Изработки од учениците	Разговор, практична работа	Креативно уредена училница и пријатна атмосфера за работа
Изложување на ученичките изработки во училишниот ходник	Во текот на учебната година	Одд. наставници, одговорни ученици	Изработки од учениците	Индивидуална, групна, практична работа	Промоција на изработките на учениците
Уредување и оддржување на училишниот двор	По потреба	Техничка служба, ученици, наставници	Алат за работа, садници	Практична работа	Естетски уреден и функционален двор

бр.33 Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

К О Д Е К С
НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ, ДИРЕКТОРОТ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ ВО ОУ "Крсте Петков Мисирков"
Радовиш

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

1
ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА
Наставниот кадар се обврзува:
- Воспитувањето и образованието да бидат примарна задача на нивното професионално однесување и дејност без оглед на националната и верската припадност на учениците и социјалниот статус;

2
ЛИКОТ НА НАСТАВНИКОТ
Наставникот е должен:
- Да ја реализира наставата и воннаставните активности според наставниот план и програма за работа ;
- Коректно,одговорно,доследно и објективно(за сите со ист аршин) да се однесува кон сите ученици;
- Коректно објективно и кооперативно да се однесува кон другите колеги;
- Доследно да ги спроведува донесените одлуки од страна на училишните органи и тела;

3
НАСТАВНИКОТ И НАСТАВАТА
Наставникот е должен:
- Навреме и редовно да доаѓа на секој наставен час;
- Редовно да присуствува и учествува во работата на стручните органи и тела на училиштето;
- Со своите знаења и вештини да ја развива способноста на учениците за учење; -Да користи техники за осовременување на наставата,со цел подигање на мотивираноста на учениците за учење;
- Да придонесува и овозможува позитивна работна атмосвера на часот,со активно ангажирање на сите ученици;
- Објективно и јавно да ги вреднува трудот и знаењата на учениците;

- Преку реализирање на содржините од слободните активности да им овозможи на учениците да ги прошират своите знаења и способности, креативноста, мотивираноста за постигнување на подобри резултати, како и развивање на натпреварувачки дух кај учениците;
- Преку реализирање на содржините од дополнителната настава да им овозможи на послабите ученици полесно да ги совладаат превидените наставни содржини. За непочитување на овие одредби, се превземаат соодветни мерки.

4

НАСТАВНИКОТ И УЧЕНИКОТ

Наставникот е должен:

- Да ја почитува личноста на ученикот ,без разлика на националната и верска
- припадност и социјалниот статус;
- Љубезно и коректно да се однесува кон учениците;
- Објективно и толерантно да им помага на учениците во разрешувањето на нивните конфликти;
- Да ги подржува и мотивира учениците во напорите за нивно надоградување и усовршување;
- Да ги втемелува и развива позитивните хумани принципи и вредности кај учениците,како: другарство, солидарност, толеранција, помош на послабите, заедништво, почитување на личноста на другите и др.

5

НАСТАВНИКОТ И РОДИТЕЛОТ

Наставникот е должен:

- Навремено и објективно да ги информира родителите за својата работа и постигнати резултати;
- Навремено и објективно да ги информира родителите за сите постигнати успеси и неуспеси на учениците;
- Да соработува со родителите,за надминување на пројавени проблеми во однесувањето на учениците;
- Наставникот има професионална и морална обврска да соработува со стручната служба со цел надминување на пројавени проблеми,како и изнаоѓање на соодветни форми на работа со цел постигнување на подобри резултати кај учениците;
- Одделенскиот раководител,стручните соработници и директорот се должни да изнаоѓаат форми и методи за подигање на педагошката свест на родителите,со цел навремено и редовно посетување на наставата и вонnаставните активностиод страна на нивните деца;

6

МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА ВРАБОТЕНИТЕ

Вработениот е должен:

- Да ја почитува институцијата раководител;

- Да ги почитува своите колеги;
- Да претендира искрена и отворена соработка,врз база на взаемно почитување и договарање;
- Во комуникација со другите да покажува почит и толеранција;
- Да им помага на колегите пренесувајќи им го своето знаење и искуство.
- Целосниот Кодекс на однесување на наставниците и вработените во ООУ “ Крсте Петков Мисирков“ е архивиран и стои како посебен акт во архивата на училиштето.

К О Д Е К С
НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО
ООУ "Крсте Петков Мисирков" - Радовиш

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ
1
ОСНОВНИ НОРМИ И НАЧЕЛА
- Воспитанието и образованието се приоритет на секој ученик;

2
ЛИКОТ НА УЧЕНИКОТ
Ученикот треба:
- да се стреми кон постигнување на подобри резултати во наставата;
- да се ангажира во воннаставните активности согласно своите можности и интереси;
- да биде објективен,коректен и одговорен во однесувањето;
- да ги почитува законските одредби во училиштето;
- да не пуши цигари, не користи алкохол и дрога во училиштето;
- да ја носи ученичката униформа;

3
УЧЕНИКОТ И УЧЕЊЕТО
Ученикот треба:
- да пројавува интерес за учење;
- да развива способност и навика за учење;
- да стекнува вештини за лично надоградување и организирање на слободното време;

4
УЧЕНИКОТ И НАСТАВНИОТ ЧАС
Ученикот треба:
- навреме и редовно да доаѓа на настава;
- задолжително да присуствува на часовите;
- за секое отсуство да приложи писмено или усно оправдување од родителот или старател.;
- да придонесува за создавање на позитивна атмосвера на часот;
- активно да се ангажира на часот;
- за време на часот мобилните телефони се исклучени;

5
УЧЕНИКОТ И БЕЗБЕДНОСТА
Ученикот не смее:
- да носи на училиште ладно или огнено оружје и експлозивни направи;
- да се доведе во ситуација да го загрози личниот живот и животот на другите во училиштето;
- за безбедноста на личните предмети ја сноси одговорноста;

6
МЕЃУСЕБЕН ОДНОС НА УЧЕНИЦИТЕ
Ученикот се обврзува:
- да ги почитува соучениците и учениците од училиштето;
- да соработува со другите ученици;
- да почитува и гради другарство;
- да биде толерантен и да им помага на другите;
- да пренесува знаење на другите;

7
УЧЕНИКОТ И УЧИЛИШТЕТО
Ученикот треба:
- да ја почитува личноста на вработените;
- коректно да се однесува кон сите;
- да има одговорен однос кон училишниот инвентар и другите материјални добра;
- да ги почитува укажувањата на вработените во училиштето;
- да ги почитува правилата на училиштето;

- дежурните ученици на учлишната врата да ги извршуваат дадените обврски;

8

УЧЕНИКОТ И СЕМЕЈСТВОТО

Ученикот треба:

- редовно да ги информира своите родители за постигнатите успеси и неуспеси; -да ги почитува укажувањата на родителите;

9

УЧЕНИКОТ И УЧИЛИШНИТЕ СЛУЖБИ

Ученикот има право да побара помош од директорот, одделенските раководители,стручните соработници и одделенските и предметните наставници.

Доколку ученикот свесно не ги почитува овие начела и принципи, кон него ќе се превземаат соодветни педагошки мерки;

Кодексот на учениците стои како посебен архивиран документ.

К О Д Е К С
НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ ВО
ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш

Врз основа на ЗРО и Законот за основно образование на седницата на Училишниот одбор донесен е следниот правилник за организација на куќниот ред на училиштето.

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Работното време на сите вработени во ОУ ,,Крсте Петков Мисирков,, Радовиш трае 40 часа неделно.

Член 2

Работното време на воспитно образовниот кадар го опфаќа и времето потребно за подготовка на часовите.

Член 3

Во работното време на воспитно наставниот кадар е засметано и времето за изведување на вонnаставни активности.

Член 4

Наставната година започнува на 01.09. секоја година, а завршува на 10.06. секоја наредна календарска година, т.е. според календарот предложен од МОН.

Член 5

Наставата во училиштето се изведува во две смени наизменично, еден месец пред пладне, а еден месец попладне.

Член 6

Наставата во првата смена започнува во 7:30 часот, а завршува во 13:00 часот.

Член 7

Наставата во втората смена започнува во 13:30 часот, а завршува во 19:00 часот.

Член 8

Одржувањето на дополнителната, додатната и изборната настава како и слободните ученички активности се реализира по завршувањето на редовната настава.

воспитно-образовен кадар

Член 9

Наставниците од одделенска и предметна настава и стручните соработници доаѓаат 10 минути пред почетокот на часот, а дежурните наставници 20 минути пред почетокот на наставата.

Член 10

Наставниците од одделенска и предметна настава се должни навреме да го отпочнаат и завршаат наставниот час според распоредот на часови.

Член 11

Наставниците се должни одделенските книги (дневниците) лично да ги земаат и вратат во наставничката канцаларија.

Член 13

Одделенските книги не е дозволено да ги земаат и враќаат ученици и лица кои не се вработени во основното училиште.

Член 14

По завршувањето на наставата, одделенските книги се чуваат во наставничката канцаларија.

Член 15

Сите реализатори на воспитно образовниот процес се должни да ги чуваат во исправна состојба нагледните средства и компјутерите со кои се служат во наставата.

Член 16

Сите вработени се должни да се грижат за редот, дисциплината и хигиената во училиштето.

Член 17

Дежурните наставници се должни да се грижат за редот, дисциплината и влегувањето на учениците во училиштето.

Член 18

Дежурните наставници треба да го почитуваат распоредот за дежурство.

Член 19

Воспитно образовниот кадар вработен во ООУ Крсте Петков Мисирков е должен да го почитува Кодексот на однесување во кого се опфатени сите други должности на реализаторите на целокупната воспитно образовна дејност.

Ученици

Член 20

Учениците се должни да бидат во училиштето 10 минути пред првото ѕвоно.

Член 21

Ако ученикот задоцни на час, влегува во училницата или кабинетот во кого се одржува часот, а наставникот откако ќе му биде образложена причината за доцнењето е должен да го прифати.

Член 22

При влегувањето во училиштето - училниците, учениците не смеат да се задржуваат во ходниците и скалите и со максимална дисциплина должни се да влезат во просториите каде се реализира наставата.

Член 23

Дежурните ученици на првиот час влегуваат заедно со останатите ученици, а за време на одморите ја преземаат целокупната одговорност за училницата- кабинетот.

Член 24

За време на одморите кои траат 5 минути учениците остануваат во училниците, а за време на подолгите одмори, можат да ги напуштат училниците и кабинетите во зависност од временските услови.

Член 25

За време на одморите учениците се должни да ја одржуваат дисциплината, да го чуваат училишниот имот и угледот на училиштето.

Член 26

За време на одморите, дежурниот ученик заради лични потреби може да ја напушти училницата-кабинетот во договор со другиот дежурен ученик, но во никој случај не смеат двајцата.

Член 27

Дежурните ученици се грижат за редот дисциплината, хигиената, ја проветруваат просторијата, го чуваат ученичкиот прибор, се грижат за училишниот инвентар и вршат пријавување на учениците кои се отсутни.

Член 28

Дежурните ученици ги пријавуваат евентуалните направени штети во училницата-кабинетот кај одговорниот наставник.

Член 29

Секоја намерно направена материјална штета, сторителот т.е. родителот на ученикотја плаќа сам.

Член 30

Отсуство на учениците од еден наставен час одобрува одделенски наставник или одделенски раководител, одсуство на учениците од еден наставен ден одобрува одделенски наставник или одделенски раководител со знаење на родителот или старателот. Одсуството до пет дена оправдува лично или писмено родителот- старателот во рок од 8 дена, а подолгото отсуство од пет дена се оправдува со лекарска белешка.

Отсуство на учениците заради натпревари во треќе од 5 наставни денови, одобрува родителот на ученикот со претходна најава, а подолго отсуство на учениците на писмено барање на родителот, до 30 дена, одобрува директорот на училиштето.

Член 31

Известувањето на учениците се врши преку разгласна станица или по писмен пат.

Член 32

Учениците од машки пол треба да бидат пристојно облечени, уредно пострижени, односно се забранува да носат долги коси, обетки и други предмети.

Член 33

Ученичките треба да бидат пристојно опблечени, да носат уредни коси, односно не е дозволено да носат кратки сукњи, да се шминкаат, лакираат нокти и носат скапоцен накит.

Член 34

Учениците се должни да го почитуваат Кодексот за однесување на учениците.

АДМИНИСТРАТИВНО -ТЕХНИЧКИ И ПОМОШЕН ПЕРСОНАЛ

Член 35

Работното време на административниот и техничкиот персонал врботен во ООУ ,,Крсте Петков Мисирков,, започнува во 07:00 а завршува во 15:00 часот секој работен ден.

Член 36

Вработените од административниот, техничкиот и помошниот персонал со полно работно време имаат право на пауза во траење од 30 минути во текот на работниот ден.

Член 37

Работното време на помошниот персонал се регулира според специфичните услови на училиштето.

1. Работното време пред пладне започнува во 06:00 часот а завршува во 14:00 ч.

2. Работното време по пладне започнува во 13 часот а завршува во 21 ч.

Член 38

Помошно техничкиот персонал е должен да дава дежурства а дежурствата поблиску ги определува секретарот на училиштето.

ХАУС- МАЈСТОР

Член 39

Работно време на хаус-мајсторот започнува во 06:00 ч. а завршува во 14:00 часот

Член 40

Хаус мајсторот е должен да го одржува во исправна состојба:

1. Целокупниот училишен инвентар
2. Водоводната инсталација и
3. Електричната инсталација во училиштето.

СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Член 41

Работното време на педагогот и психологот е алтернативно во зависност од потребите:

1. Работното време на педагогот и психологот во прва смена почнува во 07 ч. а завршува во 15 ч., а во втора смена зашочнува во 13 ч. а завршува во 20 ч. со тоа што еден час дневно е пократко кое им се признава за учество во работите на стручните органи и тела.
2. По потреба работното време на педагогот и психологот може да биде променето, за што одлучува директорот.
3. Библиотекар

Член 42

Работното време на библиотекарот започнува во 08:30 ч. а завршува во 16:30 часот преодни и завршни одредби

Член 43

Овој куќен ред го донесува директорот.

Член 44

Куќниот ред стапува во сила веднаш по донесувањето.

Член 45

Со стапувањето во сила на овој куќен ред, се ставаат вон сила сите други досегашни правилници за куќен ред.

Прилог бр. 34 Програма за професионален и кариерен развој на воспитно – образовниот кадар

Задача	Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
Идентификација на потребите наставниците за професионално усовршување	Создавање тим од наставници за поддршка на нивните интереси	август	Тим за поддршка наставници	Самопроценка на компетенциите на наставникот	Скала за самопроценка	Наставниците да извршат самопроценка на нивото на на кое се развиени нивните компетенции, вештини	Тим за поддршка
Да се планира личниот професионален развој на наставникот	Секој наставник да изготви личен план за професионален развој	октомври	наставници стручен актив	Според предвидената процедура	Литераура Прирачници	Секој наставник професионално да се развива според личниот план	Тим за поддршка
Утврдување на компетенциите кои поголем дел од наставниците сакаат да ги усовршат	Следење на обуки за усовршување на одредените компетенции	септември - мај	Тим за поддршка	Провајдери на обуки	Презентации Литература	Усовршување на определените компетенции	Тим за поддршка

Применува современи наставни средства и помагала, ИТопрема и технологија	Соодветна примена во реализацијата на наставните содржини	Септември-мај	Надворешен предавач, одделенски и предметни наставници	Индивидуален: проучување стручни извори. Колаборати-вен:консулта ции, заедничко учење, следење на обука	Планови за час, смарт табли, интернет пристап, ЛЦД проектори, компјутери	Осовременување на наставата во духот на светските трендови	Тим за поддршка
Унапредување напрофесионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Соработка помеѓу наставници, стручни соработници и родители	септември - мај	одделенски и предметни наставници стручни соработници	Обука, десеминација	Прирачници, стручна литература	Компетентни наставници кои ја поминале обуката Microsoft teams и размена на искуствата со примена на други платформи за учење на далечина	Тим за поддршка
Евалуација	Изготвување извештај од извршената евалуација	јуни	Тим за поддршка	Инструмент за евалуација	Извештај од извршената евалуација	Подобрување на квалитетот на наставата	

Прилог бр. 35 Програма за соработка на усновното училиште со родителите/стрателите

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1. Запознавање со планот и програмите кои ќе се реализираат во текот на годината (кои учебници ќе се користат, наставни помагала, наставен прибор и др.). Информирање за сите новини активности во новата учебна година.	Реализирање родителска средба	септември	одделенски раководители родители	Наставен план и програми		Поголема ефикасност во воспитно-образовната работа и реализација на поставените цели според планот и програмата	одделенски раководители
2. Информирање на родителите за образовните постигања на учениците, однесувањето, одговорноста и соработката со наставниците и со учениците. Советување за полесно прилагодување на ученикот.	Реализирање индивидуални средби со родители	Во текот на целата учебна година	одделенски раководители Родители	Листи за бележење на постигањата на учениците Писмени проверки Изработки Анегдотски белешки		Целосна слика за ученикот и подобри постигања	одделенски раководители

3. Учество на родителите во организацијата на училишниот живот	Партиципи-рање во Советот на родители и Училишниот одбор	септември -јуни	Совет на родители Училишен одбор	Записници		Зголемена соработка со училиштето и заедничко решавање на многу прашања	директор претседател на Совет на родители и Училишен одбор
4. Соработка при реализирање на активности во училиштето	Реализирање хуманитарни и еколошки акции	Повремено во текот на учебната година	Родители Наставници Ученици	Активна вклученост, подршка и партиципирање со идеи и предлози за реализирање на активностите		Поддршка на учениците за стекнување навики за заштита на животната средина и чуство за хуманост.	Совет на Родители Детска Организација Ученичка заедница
5. Едукација на родителите за актуелни теми	Учество во работилници	Повремено во текот на учебната година	Одбор на родители во рамките на паралелката наставници стручни лица	Презентации Интерактивни средби		Поголеми сознанија за теми поврзани со учениците	директор наставници педагог стручен актив
6. Соопштување на успехот и поведението на учениците во секој класификационен период	Реализирање Родителска средба	Ноември	Одделенски раководители Родители	Групни и индувидуални средби	Евидентни листови збирка на докази (ученичко досие) ученички трудови	Подобри постигања во воспитно-образовниот процес.	одделенски раководители

7. Реализација на Програма за советување на родители	Реализирање советување на ученици и родители	Во текот на целата учебна година	педагог родители	Презентација на програмата и дискусија	Записници	Унапредување на родителските вештини за полесно справување со предизвиците од детскиот развој како и подобрување на квалитетот на животот на детето и неговите училишни успеси.	педагог

Прилог бр. 36 Програма за соработка со локалната заедница

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Одбележување на Свети Спасо радовишки	Август 2024	Директор, психолог, ученици, наставници	Програма на општината	Учество во програмата за прослава	Негување и издигнување на културно ниво, афирмирање на општината
Перманентна соработка со установи и претпријатија Соработка со Транспортно претпријатие за превоз на ученици	Септември 2024	Одделенски наставници, ученици од I до IX одд,	Програма	Едукација на учениците на тема „Културно однесување во јавен превоз“	Развивање на свеста за културно однесување во сообраќајот, водење грижа за сопствената безбедност и безбедноста на другите учесници во училишниот автобус
Посета на верски објект	Септември 2024	Одговорни наставници и ученици од I до V	Програми и проекти	Посети, набљудување и разговор	Разликува различни верски објекти и видови вероисповед

		одделение			
Одбележување на Денот на Општина Радовиш-Учество на ликовниот конкурс по повод Денот на општината	Септември 2024	Општина Радовиш, одговорен наставник Илија Милчов	Програма на општината и програма на училиштето	Поттикнување и промоција на ликовното творештво на учениците - Учество на ликовниот конкурс по повод Денот на општината	Афирмирање на општината, негување и издигнување на културно ниво
Учество во општински традиционален крос	Септември 2024	Ученици, одговорен наставник М. Шарковски	Програма	Учество на спортски манифестации	Соработка, дружење, поттикнување на спортскиот дух
Посета на фарма и градина	Октомври 2024	Одговорни наставници и ученици од I до V одделение	Програми и проекти	Посети, набљудување и разговор	Проширени знаења за жива природа
Посета на пазар за овошје и зеленчук	Октомври 2024	Одговорни наставниц и ученици од I до V одделение	Програми и проеки	Посети, набљудување и разговор	Проширени знаења за основни бои, форми големини
Посета на соседно училиште, градинка	Декември 2024	Одговорни наставници ученици од I до V одд.	Програми и проекти	Посети, набљудување и разговор	Запознавање со начинот на работа на соседно училиште или градинка
Перманентна соработка со невладини организации	Декември 2024	Претставници на НВО Одделенски наставници, ученици	Програма	Донирање хуманитарни пакетчиња за учениците и свечена приредба	Позитивно новогодишно расположение кај учениците, среќни и радосни деца, поттикнување на хуманоста кај учениците

Перманентна соработка со невладини организации-Соработка со здружение	Февруари 2025	Одговорен наставници	Програми	Донација на хуманитарна помош за семејства од ранлива категорија-	Хуманитарна помош за семејствата од ранлива категорија од нашето училиште и збогатување на потрошувачката
„Порака“		претставник од здружението и родител		облека, постелнини, обувки, играчки, средства за лична хигиена,	кошничка на семејствата
Одбележување на Денот на шегата-Први април	Април 2025	Ученици од I до IX одд и одговорни наставници	Програми	Учество на маскенбал	Подобрување на културно ниво и поттикнување на креативноста
Перманентна соработка со установи и претпријатија-Посета на противпожарна станица	Април 2025	Одговорни наставници и Ученици од I до V одделение	Програми и проекти	Посети, набљудувања	Заштита од елементарни непогоди, повикување пожарникар и други активности за заштита
Перманентна соработка со установи и претпријатија-Соработка со МВР	Мај 2025	Претставници на МВР, ученици од II и IV, одделенски наставници	Програми и проекти	Едукација на учениците на тема „Култура во Сообраќајот“	Збогатени знаења за културно однесување во сообраќајот и водење грижа за сопствената безбедност
Учество на манифестации од јавен интерес	Учебна 2024/25	Вработени и ученици	Програма	Учество на манифестации од јавен интерес	Подобрување на културно ниво
Учество во спортски манифестации	Се определува според потребите	Ученици, одговорни наставници	По избор	Учество на спортски манифестации	Соработка, дружење, поттикнување на спортскиот дух

Перманентна соработка со установи и претпријатија- соработка со Здравствен дом Радовиш	Учебна 2024/2025	Ученици од I до IX одд., наставници родители, здравствени работници	Програма за работа	Систематски преглед, стоматолошки преглед и вакцинација на учениците	Водење грижа за сопственото здравје
Соработка со градоначалникот на општината	Учебна 2024/2025	Ученици и наставници од I до V одд.	Програми и проекти	Посета на градоначалникот на општината	Подобрување на условите во училиштето, унапредување на демократската свест
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано во текот на учебната 2024/2025	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Посети, набљудувања	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Учебна 2024/2025	Ученици, одговорни наставници, претставници од општината	Програми	Средба со претставници од општината	Продлабочување на знаењата
Перманентна соработка со градоначалник и општински инспектор	Континуирано во текот на учебната 2024/2025	Директор, психолог, наставници	Програм, проекти, документи	Средби, консултации	Подобрување на работата на училиштето, јакнење на соработката

Прилог бр.37 Програма за грижа за здравјето

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА НА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ					
Планирана програмска активност	**време за реализација**	**реализатор**	**Извори/ ресурси**	**методи и постапки**	**Очекувани ефекти**
Осигурување на учениците од незгода за учебната 2024/25год.	Согласно истекувањето на старата полиса	Осигурителна компанија Одд. раководители	Договор склучен со осигурителна компанија	Состаноци со Советот на родители Седница на Училишен одбор	Осигурени ученици Надомест при евентуални повреди
Светскиот ден на храна.Активност од кампањата „Здрава храна за детство без мана“	2024	Одд. Раководитеи	Дневници, Годишна програма, Извештаи	Наставници Вработени во училиштето	Здрава исхрана, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родители.
Редовно одржување на хигиената на училници, ходници и училишен двор	Во текот на учебната година	Технички кадар, Домаќин Хаус мајстор	Извештаи, листи со потпис Прибор и средства за хигиена		Одржување на хигиената во училиштето на високо ниво Здравствена едукација на учениците
Редовни прегледи на личната хигиена на учениците	09.2024 06. 2025	Одделенски раководители	Одделенски дневник Тетратка за здравствена заштита	Реализација на редовните прегледии за лична хигиена	Подобрување на личната хигиена и здравјето на учениците
Работилници за унапредување на ментално, физичко и психолошко здравје на учениците	09. 2024 06. 2025	Одд. Насавници Психолог	Одделенски дневници Годишна програма Извештаи	Разговори и работилници со учениците за подобрување на здравјето	Подобрување на ментално, физичко и емоционално здравје на учениците

Работилници за превенција од зависности дрога, алкохол, пушење	09.2024 06.2025	Психолог Одделенски раководители	Одделенски дневници Годишна програма на психолог Извештаи	Разговор со учениците и едукација за превенција на зависноста од дрога и алкохол	Формирање правилни ставови кај учениците за превенција од зависности
Реализација на едукативни работилници „Образование за животни вештини“	09.2024 06. 2025	Одделенски раководители	Одделенски дневници Извештаи Записници	Разговр со учениците за животните вештини	Подобрување на физичко, социјално и ментално здравје на учениците
Унапредување на физичкото здравје со редовна физичка активност, прошетки и спорт	09. 2024 08. 2025	Наставници Ученици од I до IX одделение	Одделенски дневници Годишната програма на наставниците Извештаи фотографии	Подобрување на здравјето на учениците преку физичка активност	Подобрување на психофизичката состојба на учениците Формирање здрави навики за спортување и прошетки во природа
Организирање на излети, екскурзии, спортски натпревари	09.2024 06.2025	Директор, Наставници Родители	Фотографии Извештаи од реализираните екскурзии и натпревари	Разговор со учениците за реализација на екскурзиите	Социјализација на учениците, спортување и подигање на еколошката свест
Реализација на предавања за здравствена едукација на ученици, вработени и родители	09.2024 06.2025	Директор, Психолог Стручни лица	Ученици, наставници, родители, население	Разговор за здравствена едукција	Превенција на здравјето на ученици, родители, жители од локалната заедница и вработени
Едукација за превенција од заразни болести	09. 2024 06.2025	Наставници Психолог Директор	Записници, извештаи	Разговор и едукација со учениците	Превенција на здравјето на ученици
Работилница за психосексуална едукација	11-12 2024	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма за работа на психолог	Разговор и едукација со учениците за борба против ХИВ/ СИДА/ СПИ	Подигање на јавна свест за опасности од Хив и Сида и свест за потребата од индивидуална заштита

Одбележување на Светски ден на лицата со хендикеп	03.12. 2024	Психолог Одделенски наставници	Годишна програма на психолог	Разговор и едукација со учениците	Подигање на јавна свест
Недела на борба против болести на срце и крвни садови	01- 02. 2025	Стручни лица	Годишна програма		Подигање на јавна свест
Одбележување на денот на крводарителите	17.03. 2025	Наставници Организација на Црвен крст	Г одишна програма	Разговор и едукација на учениците	Подигање на јавна свест
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје- Животни вештини	01.03. 2025	Одделенски наставници	Одделенски наставници	Разговор со ученици	Формирање здрави навики за исхрана на учениците Подигање на јавна свест
Еколошки акции,одбележување на Ден на дрвото и Ден на екологијата	10/2024 21.03. 2025	Ученици членови на еко одбор и еко патроли	Одделенски наставници	Едукативни разговори со учениците	Еколошка едукација на учениците
Животни вештини - Употреба на кондоми,кондоми без предрасуди	03.04. 2025	Одделенски наставници	Годишна програма	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ
Одбележување на 7-ми април- Светскиот ден на здравјето	07.04. 2025	Одд. наставници	Одделенски наставници и ученици	Едукативни разговори со учениците (дебата)	Развивање на хуманост Унапредување и стекнување основни познавања

Прилог бр. 38 Програма за јавна и културна дејност

Бр.	Активност	Цели	Реализатор	Форми и време на реализација	Целна група	Очекувани ефекти
1.	Приредба за свечен почеток на учебната година и почеток на школувањето на првачињата	Свечен прием на првачињата во училишните редови	Актив на петтите одделенија	Групна работа Септември 2024	Ученици од петто одделение	Меѓусебно запознавање на учениците и наставниците
2.	Читање реферат по повод 8- ми септември- Денот на независноста	Одбележување на Денот на независноста	Марика Димитријева Герче Митев	Групна работа Септември 2024	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање љубов кон татковината
3.	Изработка на ликовни дела	Одбележување на Денот на општината	Илија Милчов	Групна и индивидуална работа Септември 2024	Ученици од осмо одделение	Развивање љубов кон општината и татковината
4.	Посета на кино	Гледање филм	Одд. Раководители	Групна работа Октомври 2024	Ученици од осмо одделение	Развивање интерес за филмската уметност
5.	Читање на литературни творби од ученици	Одбележување на Детска недела	Одд. Наставници и наставниците по македонски јазик	Индивидуална работа Октомври 2024	Ученици од четврто до деветто одделение	Развивање љубов кон литературното творештво
6.	Активности по повод Детска недела	Одбележување на Детска недела	Предметни и одделенски наставници	Групна работа Октомври 2024	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање разновидни вештини
7.	Читање на реферат за Денот на Македонската револуционерна борба 23 Октомври	Одбележување на денот на Македонската револуционерна борба	Марика Димитријева Герче Митев	Групна работа Октомври 2024	Ученици од прво до деветто	Развивање на патриотскиот дух

8.	Прием на првачиња во детската организација	Одбележување на Детска недела	Сенка Б, Ѓозева, Орце Трајанов, Лујза Спасова	Групна работа Октомври 2024	Ученици од IV и V одделение	Почитување на правата на децата
9.	Реферат од учениците и положување цвеќе во парк	Одбележување на 11 Октомври- Ден на востанието на РМ	Тим од одд. Раководители	Групна работа Октомври 2024	Ученици од VI-IX одделение	Развивање патриотски чувства
10.	Посета на саем на книга	Збогатување на интересот за книгата како медиум	Сите наставници	Групна работа Октомври 2024	Ученици од VI до IX одделение	Запознавање со најновите изданија на познати издавачи
11.	Посета на библиотека	Запознавање со дејноста на библиотеката и поттикнување на желба за читање	Наставници по македонски јазик Библиотекар	Групна работа Ноември 2024	Ученици од прво до петто одделение	Поттикнување на желба за читање
12.	Посета на кино	Гледање филм	Одд. раководители	Групна работа Ноември 2024	Ученици од II до Vодд	Развивање интерес за филмската уметност
13.	Литературен и ликовен натпревар	Одбележување на Денот на ослободувањето на град Радовиш	Илија Милчов Одд. Раководители	Индивидуална работа Ноември 2024	Ученици од I до IX одд.	Развивање љубов кон литературното творештво и ликовната уметност
14.	Читање на реферат за Ден на ослободувањето на Радовиш	Одбележување на денот на ослободувањето на град Радовиш	Марика Димитријева Герасим Митев	Групна работа Ноември 2024	Ученици од I до IX одд.	Развивање на љубов кон родниот крај
15.	Свечена приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Одбележување на Патрониот празник на училиштето	Тимови од наставници од деветто одделение	Групна работа ноември 2024	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање на креативноста и почит кон патронот на училиштето
16.	Посета на театарска претстава	Гледање на театарска претстава	Одд. Раководители	Групна работа Декември 2024	Ученици од прво до петто одделение	Развивање љубов кон театарската уметност

17.	Посета на Советот на град Радовиш	Запознавање со работата на Советот	Одделенски наставници од четврто и петто Одделение	Групна работа Декември 2024	Ученици од четврто и петто одделение	Проширени знаења за работата на законодавниот дом
18.	Новогодишна забава, истакнување најдобри ученици	Новогодишна забава за учениците	Гордана Здравковска, наставници од одд. Настава	Групна работа Декември 2024	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање на другарство и почит кон истакнатите соученици
19.	Посета на кино проекција	Гледање филм	Одд. Раководители	Групна работа Февруари 2025	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање љубов кон филмската уметност
20.	Зимски активности	Зимска работилница „Зимска идила“	Одд. Раководители	Групна работа Февруари 2025	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање на спортски дух и желба за натпревар
21.	Посета на железничка станица и патување со воз	Запознавање и продлабочување на знаењата за железничкиот сообраќај	Наставници од одд. Настава	Истражување Март 2025	Учениците од прво до петто одделение	Проширени знаења за знаењата за железничкиот сообраќај
22.	Посета на музеј	Запознавање со културно-историските вредности на Македонија	Одд. Раководители	Групна работа Март 2025	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање љубов кон културно историските вредности во Македонија
23.	Посета на театар	Збогатување на знаењата за драмата	Лина Тодоров Томе Постолов	Групна работа Март 2025	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање љубов кон театарската уметност
24.	Засадување садници во училишниот двор, уредување на училниците	Одбележување на Денот на екологијата	Тони Ангелов Севгин Абдиев	Групна работа Март 2025	Ученици од прво до деветто одделение	Развивање љубов кон природата

25.	Посета на театарска претстава	Гледање на театарска претстава	Одд. Раководители	Групна работа Март 2025	Ученици од прво до петто одд.	Развивање љубов кон театарската уметност
26.	Изработка и продажба на ученички креации	Велигденски хепенинг	Одделенски и предметни наставници	Групна работа Април 2025	Ученици од прво до деветто одд. и родители	Развивање на креативноста кај учениците
27.	Изработка и изложба на маски	Маскембал	Одделенски и предметни наставници	Групна работа Април 2025	Ученици од I до IX одд	Развивање на креативноста кај учениците
28.	Посета на верски објект	Се запознава со дејноста на верските објекти и ги проширува знаењата за традиционално прославување на празници	Одделенски наставници Марика Димитријева, Герче Митев	Групна работа Мај 2025	Ученици од прво одделение	Проширени знаења за работата на верските објекти, создавање навики за негување на традицијата и обичаите
29.	Читање реферат	Одбележување на Денот на трудот	Оливер Бојаџиев	Групна работа Мај 2025	Ученици од I до IX одделение	Запознавање со значењето на Денот на трудот
30.	Посета на Општина Радовиш	Запознавање со органите на општината	Наставници од одд. Настава	Групна работа Мај 2025	Ученици од четврто одд.	Запознавање со работата на локалната самоуправа
31.	Ученички творби	Одбележување на празникот Св. Кирил и Методиј	Верица С.Исаилвска Томе Постолов	Индивидуална Работа Мај 2025	Ученици од I до IXодд.	Развивање на Креативноста кај учениците
32.	Посета на природно- научен музеј	Запознавање со флората и фауната на Република Македонија	Татјана Ѓозева	Групна работа Мај 2025	Ученици од осмо одд.	Продлабочување на знаењето за флората и фауната во Република Македонија

33.	Музичка забава	Ученичка забава за учениците од прво до деветто одделение	Одд. Раководители	Групна работа Јуни 2025	Ученици од прво до деветто одделение	Поттикнување на желба за дружење и музицирање
34.	Посета на македонската филхармонија (за деца)	Слушање класична музика	Александар Ицов Анита Ципушева	Групна работа (според репертоарот)	Ученици од шесто до деветто одделение	Развивање љубов кон класичната музика
35.	Посета на опера и балет	Поттикнување на љубов за слушање оперска и балетска музика	Александар Ицов Анита Ципушева	Групна работа (според репертоар)	Ученици од шесто до деветто	Развивање на љубов кон музиката
36.	Положување цвеќе на споменикот на Ѓоце Делчев	Одбележување на денот на општината	Наставници од одд. и предметна настава	Групна работа мај 2024	Ученици од прво до деветто одделение	Запознавање со ликот и делото на Ѓоце Делчев

Прилог бр.38 Програма за работа на основната организација на подмладокот на Црвениот Крст за учебната 2024/25 год.

Друштвото на ПЦК како здравствена и социјално воспитна организација на Основното училиште треба да го придонесе следното:

- Да го постигне нивото на здравствена култура и да ги оспособат членовите да го пазат и унапредуваат своето здравје и здравјето на своите најблиски;
- Развивање на смислата за меѓусебна помош, солидарност.

Одговорен наставник: Зорка Христова Трајкова,Марјана Илкова

Ред. број	**Програмска содржина**	**Реализатори**	**Време на реализација**
1.	Недела на младите на Црвениот крст (16-22 септември)	Ученици од прво одделение	Септември
2.	Недела на борба против ТБЦ и други градни болести (12-21 септември.)	Ученици од седмо одделение	Септември
3.	Месец за борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата - предавање	Стручно лице	Ноември
4.	Активност за грижа на стари осамени и изнемоштени лица	Ученици од осмо одделение	Наоември
5.	Недела на борба против сидата (1-7 декември)	Ученици од прво до осмо одд.	Декември
6.	Недела за забоздравствена заштита	Ученици од прво до осмо одд.	Декември
7.	Недела за безбедност во планина (15-22 јануари)	Ученици од прво до осмо одд.	Јануари
8.	Недела на борба против ракот – предавање (1-7 март)	Ученици од петто до осмо одд.	Март
9.	Денот на крводарителство во Р. С.Македонија (17 март)	Учениици од седмо и осмо одд.	Март
10.	Меѓународен ден на здравјето – предавање (7 април)	Стручни лица	Април
11.	Собирна акција	Ученици од прво до осмо одд.	Април
12.	Недела на хигиегинизација – акција (8-15 април)	Ученици од прво до осмо одд.	Април
13.	Светски ден на црвениот крст (8мај)	Ученици од четврто и деветo одд.	Мај
14.	Недела на црвен крст (8-15 мај)	Ученици од прво до осмо одд.	Мај
15.	Акција за собирање искористени учебници	Ученици од прво до осмо одд.	Јуни
16.	Подготовка за летување	наставници	Јуни

Прилог бр.39 Програма за реализација на есенски и пролетен излет на ученици од I-IX одд. ООУ,,Крсте Петков Мисирков“- Радовиш во учебната 2024/2025 год.

Врз основ на член 42 од Законот за основно образование Сл. Весник на РСМ 161/2019 и Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта бр.12-13487/1 од 19.11.2019 година донесен од Министерот за образование и наука,

Стручниот тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на ООУ ,,Крсте Петков Мисирков“- Радовиш во состав –

Гордана Здравкоска-директор
· Зорка Христова Трајкова –претседател на актив шесто одделение
· Фенчо Петровски - претседател на актив седмо одделение
· Соња Митева - претседател на актив осмо одделение
· Татјана Ѓозева - претседател на актив деветто одделение
· Светлана Чапова -одделенски наставник од актив прво одделение
· Светлана Василева - одделенски наставник од актив второ одделение
· Билјана Ѓоргиева -одделенски наставник од актив третто одделение
· Весна Костадинова - одделенски наставник од актив четврто одделение
· Сенка Бораниева Ѓозева - одделенски наставник од актив петто одделение

ПРОГРАМА За изведување на есенски и пролетен излет за учениците од I – IX одделение
ООУ ,,Крсте Петков Мисирков“-Радовиш, со учениците од I - IX одделение на деветгодишно основно образование во учебната 2024/ 2025 година планира да изведе еден есенски и еден пролетен излет

Податоци за есенскиот и пролетниот излет

Воспитно образовни цели

Реализацијата на овие наставни излети има општ воспитно-образовен карактер и е со цел повторување и утврдување на веќе стекнати знаења. Учениците со систематизираните и усвоените знаења за минатото и сегашноста, ќе придонесат во

изградување на вредносен систем на однесување кон својот народ и држава, процеси и почитување и вреднување на културното наследство како и зачувување на истото.

1. **Цел на излетот:**
   Во согласност со воспитно-образовната работа на ООУ ,,Крсте Петков Мисирков“-Радовиш
   - совладување и проширување на знаењата на учениците
   - примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите како и односите во природаната и општествена средина
   - запознавање со културно-историските знаменитости
   - развивање патриотски чувства и чувства на припадност кон својата земја
   - потикнување развој на самостојност кај учениците, социјализација и колективна заштита
   - почитување на традицијата и културното наследство на својата заедница и другите заедници во родниот крај
   - стекнатите знаења во училница да се применат во конкретни ситуации на терен преку интерактивни активности
   - реазвивање на еколошки навики
   - Поттикнување на позитивни чувства(успешност, самосвест, позитивен однос кон стекнување на знаења,трајност на стекнати знаења)
   - Едукација, другарувања, рекреација, спортски активности

   Воспитни цели:
   - почитување на културните традиции и културното наследство
   - почитување на знаења и искуства на возрасните
   - воспоставување, развивање и негување на пријателство
   - почитување и љубов кон природата и нејзиното наследство
   - љубов кон татковината
2. **Задачи**
   Излетите треба да обезбедат:
   - изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествниот живот
   - развивање интерес за природата и градање на еколошки навики
   - запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделени караеви

- почитување и вреднување на националното културно наследство
- градење чувство на патриотизам, толеранција и соживот
- развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности
- поттикнување и манифестирање на позитивните емоции
- социјализација, колективната заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

3. Содржини и активности:

- утврдување, проширување, систематизирање и практично применување на сознанијата за убавините на нашата татковина..
- набљудување и истражување на Убавините на родниот крај.
- запознавање со културните традиции и културното наследство на родниот крај.

Образовни:

- утврдување на основните знаења за историските настани, појави, процеси и личности од родниот крај.
- запознавање , почитување, вреднување и заштита на културното наследство на својот народ .
- Посета на Манастирскиот комплекс во месноста наречена Канлиева виденица како дел од културното наследство на нашиот народ и запознавање со живописната убавина на овој крај како и излет во природа во блиската околина на подрачните училишта и паралелки .
- развивање на чувство за заштита, негување и одржување на природните богатства и убавини на нашата земја.

Воспитни:

- развивање љубов кон татковината и нејзините вредности;
- развивање љубов кон изучување на историјата;
- поттикнување и исполнување на позитивни и емоционални доживувања;
- социјализација и стекнување искуство за осамостојување и грижа за себе;
- градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општественит живот

- развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето од различни краеви на Р.С. Македонија;
- развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности ;
- поттикнување и манифестирање на позитивни емоции;
- социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање на интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење;

ВРЕМЕТРАЕЊЕ

Есенскиот и пролетниот излет планирани се да се изведат еден ден во октомври(есенскиот) како и еден ден во месец мај(пролетниот).

Датум за изедување на истите се избира според договор(календар за работа на училиште ,како и временски прилики).

Во склоп есенскиот и пролетниот излет се планира посета на Манастирскиот комплекс во месноста Канлиева воденица за учениците од предметна настава,и градскиот рид за учениците од одделенска настава како дел од културното наследство на нашиот народ и запознавање со живописната убавина на нашето гратче.

Како дел од излетите се планира и запознавање со карактеристичната флора што постои во делот на ова поднебје.Се планира организирање на спортски активности помеѓу учениците со цел развивање на спортскиот дух,тимската игра и дружењето помеѓу соучениците.

НАЧИН НА ФИНАНСИРАЊЕ

Излетите (есенскиот и пролетниот) ќе бидат финансирани од страна на родителите/старателите на учениците. За безбедноста на учениците ќе се грижат одделенските раководители на одделенијата.

Раководител на излетите за учениците I – IX одделение Зорка Христова Трајкова –наставник ментор /__________________

Директор Гордана Здравкоска/__________________

Прилог бр.40 Програма за ученички екскурзии

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците за изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот, развивање интерес за природата и градење еколошки навики, запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви, градење чувство за патриотизам, толеранција и соживот, развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности, социјализација, колективна заштита и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе. Во текот на учебната година дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од VI одделение и тродневна наставно-научна екскурзија со учениците од завршното одделение.

Програмска содржина

Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	III (трето) одд. Еднодневна екскурзија													Ракводители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и тендерска докумен-тација	Проширување и продлабочување на знаењата, унапредување на наставата	Одговорни наставници
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и	VI (шесто) одд. Дводневна екскурзија													Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и тендерска документација	Проширување и продлабочување на знаењата, унапредување на наставата	Одговорни наставници

убавините на нашата татковина																	
Развивање на позитивна клима помеѓу учениците и запознавање со културно историското наследство и убавините на нашата татковина	IX (деветто) завршно одделение Тридневна екскурзија												Раководители на паралелки	Туристички опремен автобус	Согласност од училишен одбор и тендерска докумен-тација	Проширу-вање и продлабочу вање на знаењата, унапредува ње на наставата	Одговорни наставници

Екскурзија е форма на воспитно- образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историските знаменитости на Република Северна Македонија, традицијата и обичаите. Во зависност од интересите на учениците и од временските услови можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

ООУ„КРСТЕ ПЕТКОВ МИСИРКОВ“ РАДОВИШ

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКА ЕКСКУРЗИЈА
ЗА III- ^ТО^ ОДДЕЛЕНИЕ

***2024/2025*год.**

Одделенски наставници во третто одделение:

Билјана Ѓоргиева
Билјана Соколова
Ванчо Ѓоргиев

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/25 год. е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Програма за патување на учениците на еднодневна екскурзија – трето одделение

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: еден ден во месец мај 2025год

МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ (РЕЛАЦИЈА): Посета на главниот град Скопје,Скопско кале,Старата Чаршија,локалитетот Скупи,Мајка Тереза и аеродромот Александар Велики.

НАСТАВНИ ТЕМИ:, Усно и писмено изразување,Пеење, Сликање.

КОРЕЛАЦИЈА ПОМЕЃУ ПРЕДМЕТИТЕ: Македонски јазик; Општество; Ликовно образование; Музичко образованиие.

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

- Запознавање со настани од нашето минато
- Изразно опишување на настаните од нашето минато
- Развивање на другарство и социјализација на учениците;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните убавини на нашата татковина;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики нанашиот главен град.
- Рекреација и развивање на спортски дух

ЗАДАЧИ:

Поаѓање во 8часот пред училиште
Попатно разгледување на одликите на источна Македонија
Посета на аеродромот,Скопско кале,Старата чаршија,локалитетот Скупи .
Посета на Куќата на Мајка Тереза ;
Враќање во 17часот.

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Учениците:

- Ја познаваат природната средина и законитостите што владеат во неа;
- Ги познаваат природните убавини во Македонија , поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење;
- Имаат позитивен однос кон животната средина;
- Имаат чувство за одговорност и дисциплина;
- Практикуваат другарување и меѓусебно почитување;
- Имаат позитивен пристап во комуникациите и подобри меѓусебни односи.

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

- Релацијата е избрана според интересот на учениците и родителите,
- Во организацијата и реализацијата ќе посредува избраната туристичка агенција.

ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:**
Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- На сите дестинации ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации.

ЗАБЕЛЕШКА:
Учениците кои нема да одат на екскурзија тој ден следат настава. ООУ „Крсте Петков Мисирков“ – Радовиш организира настава за учениците кои нема да одат на екскурзија. Наставата се организира согласно наставните програми по настави цели согласно утврдените цели.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТА:

Наставниците во трето одделение

РЕФЛЕКСИЈА:
____
____
____
____
____
____

ОДГОВОРЕН НАСТАВНИК:
Билјана Ѓоргиева
____

ВРЗ ОСНОВА НА ЧЛЕН 5 И ЧЛЕН 6 Од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училиштаООУ Крсте Петков Мисирков-Радовиш
ДОНЕСУВА
Програма за реализација на дводневна екскурзија за учениците од шестто одделение за учебната 2024-2025година

Екскурзија е форма на воспитно- образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историските знаменитости на Р. С.Македонија, традицијата и обичаите

Задачи на екскурзијата
-Посета на културно-историски места и споменици**-** Могила, Маркови Кули Спомен куќата на Тоше Проевски, Македониум, Манастирот на Тоше Проевски,
-Набљудување на природните богатства и убавини на нашата татковина**-** Пелистер
-Истражување на културното,духовното и историското значење на местата во корелација со предметите и наставното градиво кое учените го изучуват
-Запознавање на природната средина и законитостите што влијаат во неа, со природните убавини на крајот, поблиското и подалечното минато, како и други настани од историско значење,
-да развиваат позитивен однос кон животната средина,
-да се развие чувството за одговорност, свесна дисциплина,
да се поттикнува и развива другарството , меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи
-развивање љубопитност,досетливост,упорност ,истрајност ,свест за зачувување на природата,природните реткости и други духовни и материјални вредности.
-Градење чуство за патриотизам,толеранција и соживот.
Содржини и активности
-Природно -геогравски карактеристики на РСМ
-Културно-историско наследство на РСМ
-Македонска литература и творештво
-Екологија
Воспитно-образовани цели
Образовни цели
-Совладување и проширување на знаењата
-Учениците да се запознаат со антрополошките,културните и природни богатства и одбележија на нашата татковина.
-Развивање на способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната околина ,нивните мегусебни врски и односи во природата и ошествевната средина.
-Продлабочување,проширување и збогатување на искуство на учениците за откривање на нови знаУчениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби;

-Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато;
-Изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот;
-Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
-Развивање на другарство и социјализација на учениците ,преку организирање на истражувачки постапки.

Воспитни цели

-Развивање љубов ,почит ,кон татковината ,нејзините убавини и историското минато;
-Учениците подобро да се запознаат мегусебно,да се продлабочи другарството;
-Да се негуваат и развиваат индивидуалната ,тимската и групната работа помегу учиниците и позитивните навики,како што се самостојноста ,толеранцијата и истрајноста
-Потикнување и манифистирање на позитивни емоции.
-Социјализација ,колективна заштита и стекнување искуство за осомастојување и грижа за себе
-Развивање смисла за убавото,чување на природата и духовните богатства,формирање навики за организирано ,културно користење на слободното време
-Развивање интерес за спортски активности,рекреација и создавање навики за здраво живење
-Развивање позитивен однос кон: националните, културните и естетските вредности;
-Развивање на другарство и социјализација на учениците ,преку организирање на истражувачки постапки.

Активности

Посета на локалитети,културно-историски обележија и атрактивни места во западна Македонија,запознавање со дел од културно –духовно наследство во Македонија,собирање податоци од направените посети,дискусии за посетени места,организирање на спортски и други рекреативни игри.

Корелација

Македонски јазик,историја,географија,природни науки,ликовно,музичко.
Времетрање(два дена)

Релации

1-Ден

1. Радовиш-Кавадарци (Фени)
2. Прилеп (Могила, Маркови Кули)
3. Крушево (Спомен куќата на Тоше Проевски, Македониум, Манастирот на Тоше Проевски)
4. Пелистер или Крушево-ноќевање

2-Ден

1. Битола (Спомен куќата на Кемал Ататурк, Хераклеа)
2. Тргнување за Радовиш

Време на реализација
мај 2024 година
ФИНАНСИРАЊЕ:

- Трошоците на патувањето ги сносат родителите.

***ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА*:** Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.
-Плаќањето ке се реализира преку жиро сметка на агенцијата
Екскурзијата се организира и изведува со согласност од најмалку 30% од родителите на учениците од одделението. Доколку има ученици кои не учествуваат на екскуразија училиштето организира настава.
НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:
На сите одредишта ќе се прати работата и однесувањето на учениците, преку разговор и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи,описи, изработка на плакати и сл.) ќе се добијат повратни информации

Рефлексија

____
____
____
____
____

Актив на шестто одделение
Зорка Христова Трајкова
Лина Тегова Тодоров
Билјана Наунов
Сања Тодорова
Февзи салиов
Марјана Илкова
Хулија Али

Програма за изведување на тридневана екскурзија за учениците од деветто одделение ООУ „Крсте Петков Мисирков“ Радовиш

Врз основа на член 6 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта со Бр 07-9992/2 од 05.06.2014 година, година Стручниот тим изготви

ПРОГРАМА ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ТРИДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ ПРИ ООУ „КРСТЕ П. МИСИРКОВ” – РАДОВИШ

ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ

- Да развијат позитивни однос кон: националните, природните , културните, и верските, вредности;
- Да се запознаат со значењето ,,Шарената џамија ,,во Тетово и Тетовско кале, изворот на реката Вардар-Вруток, манастирот Св.Јован Бигорски и Св.Ѓорги Рајчица, Мавровското Езеро и националниот парк Маврово , Плаоушник и Св.Софија како и за одредени појави и објекти во околината на градовите Тетово, Битола , Охрид и Струга ;
- Да се запознаат со природните убавини на кањонот Радика, Вевчанските извори; најголемо и најзначајно природно езеро во Македоонија најстаро во Европа и истекот на реката Црни Дрим во Струга
- Да се запознае со дел од културата на градот Охрид,како Светско културно наследство на УНЕСКО, Струга, Битола, и посета на значајни места во нивната околина;
- Да се запознаат со природно географските карактеристики на селото Вевчани начинот на живеење во тоа место
- Да се запознаат со историјата на македонскиот народ преку посета на културно историски споменици значајни за историјата на нашата татковина ;
- Да се запознаат со градбата и убавините на стариот град , античкиот театар и Самоиловата тврдина, Плаошник и св.Софија, Канео и манастирот Св Наум Охридски Хераклеа ;
- Продлабочување,проширување и збогатување на искуство на учениците за откривање на нови знаења ,преку организирање на истражувачки постапки.
- Развивање смисла за убавото,чување на природата и духовните богатства,формирање навики за организирано ,културно користење на слободното време
- Да се негуваат и развиваат индивидуалната ,тимската и групната работа помеѓу учиниците и позитивните навики,како што се самостојноста ,толеранцијата и истрајноста
- Потикнување и манифистирање на позитивни емоции.
- Социјализација ,колективна заштита и стекнување искуство за осомастојување и грижа за себе .

ЗАДАЧИ

- Посета и разгледување на значајни објекти во Тетово (Шарената џамија, „Тетовско кале“) ;
- Посета и запознавање со природните убавини на кањонот Радика, манастирот св.Јован Бигорски и Св. Ѓорги-Рајчица; Мавровското Езеро
- Запознавање со убавините на градот Охрид (Стариот град, античкиот театар, Самоиловата тврдина, Плаошник и Св.Софија, Канео и Св. Наум Охридски);
- Запознавање со убавините на селото Вевчани и со поедини знаменитости во градот Струга ;
- Панорамско разгледување на Битола и запознавање со нејзините убавини;
- Градење позитивен однос кон: националните, културните, верските, природните, древните и естетските вредности ;

-Градење еколошки навики и култура на однесување во природата и нејзините вредности, историските локалитети и знаменитости, верски објекти ;

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

- Посета и разгледување на значајни објекти во Тетово (Шарена џамија, Тетовско кале);
- Посета и запознавање со природните убавини на изворот на реката вардар-Вруток, кањонот Радика, манастирот св.Јован Бигорски и Св. Ѓорги-Рајчица, Мавровско Езеро и Националниот парк Маврово
- Посета и прошетка во Вевчани, разгледување на етно културата во тоа место, автентичноста на вевчанските уредувања (како посебна држава), градбите, обичаите и традицијата, природните богатства, Вевчанските извори национални вредности (по што се значајни) , запознавање со нивните природно-географски карактеристики
- Посета на локалитетите во градот Охрид, Стари град- Антички театар, Самоилова тврдина, Плаушник, Св.Софија, Канео и Св.Наум Охридски разгледување, набљудување и одблиску запознавање со тоа како е уреден градот, архитектурата, од кога датираат, културните и национални вредности;

-Посета на Природно-научниот музеј и мостот на поезијата во Струга,и истеката на реката Црни Дрим панорамско разгледување на градот ;

Прошетка и разгледување на Битола - градот на конзулите , Шиок Сокак и автентичната архитектура

- Посета на локалитети,културно-историски обележија и атрактивни места во западна Македонија,запознавање со дел од културно –духовно наследство во Македонија,собирање податоци од направените посети,дискусии за посетени места,организирање на спортски и други рекреативни игри.

Раководител на екскурзијата
Татјана Ѓозева

Одделенски раководители
Силвана Андонова
Јулија Ефтимова
Татјана Ѓозева
Магдалена Коцева
Билјана Иванова
Времетраење (време на изведување) Мај 2025**,** 3 дена

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

ПРВ ДЕН
Посета на Тетово т.е кратка прошетка во центарот и посета на Шарената џамија и Посета на Вруток;
Посета Лешок(Манастир Св.Атанасиј
Посета на кањонот на Радика – панорамска прошетка;
Посета и разгледување на манастирот Св.Јован Бигорски и Св.Ѓорги - Рајчица
Преноќевање во Маврово
ВТОР ДЕН
Охрид(пристигнување и преноќевање). Охрид-Лихнидос, Стар град, Антички театар,Плаошник,Самоиловата тврдина-
Природен научен музеј во Струга , Истекот на реката Црни Дрим, Вевчански извори,
ТРЕТ ДЕН
Заливот на коските (предавање), Св.Наум, , културно историски знаменитости во Битола
Враќање во Радовиш во попладневните часови
Техничка Организација - Спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на екскурзија со објавување на оглас

–- Формирање на комисија за прибирање на понудите и споведување на постапката. Екскурзијата се организира и изведува со согласност од најмалку 30% од родителите на учениците од одделението. Доколку има ученици кои не учествуваат на екскуразија училиштето организира настава
Патувањето ке се изведе со автобуси со водич организиран од агенцијата
-Пирдружба од медицинско лице

Начин на финансирање

Трошоците за екскурзијата ги покриваат родителите на учениците. Финансиските средства родителите ќе ги уплаќаат на жиро сметка на изведувачот на екскурзијата (туристичката агенција)

Август, 2024
Радовиш

Одделенски рководители
Силвана Андонова
Јулија Ефтимова
Татјана Ѓозева

ООУ „ Крсте Петков Мисирков “ – Радовиш

Претседател/ заменик претседател на Училишен одбор

Директор:
Гордана Здравкоска

Датум, јули, 2024